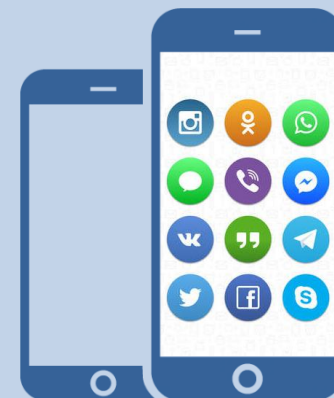


ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ППЭ

в случае нештатной ситуации

- **Наличие стационарного** или **мобильного телефона** в штабе ППЭ обязательно!
- В день проведения экзамена в штабе ППЭ постоянно должен находиться **сотрудник, отвечающий за прием звонков** по стационарному и мобильным телефонам, оперативно оповещающий о поступивших звонках руководителя ППЭ и лиц, которым разрешено иметь мобильные телефоны в штабе ППЭ.
- На мобильном телефоне руководителя ППЭ должен быть установлен **мессенджер** для оперативного взаимодействия с федеральным уровнем в случае нештатной ситуации .
- При **отсутствии возможности печати ЭМ** в одной или нескольких аудиториях ППЭ **на 10:20** местного времени необходимо немедленно оповестить о сложившейся ситуации горячую линию ППЭ.



Горячая линия ППЭ
8(800)775-88-43
help-ppe@rustest.ru

CHECK-LIST

Подготовка ППЭ к проведению ЕГЭ

Технологии:

Доставка ЭМ на электронных носителях

Руководитель ППЭ

- Определить помещения для проведения ЕГЭ: штаб ППЭ, аудитории ППЭ, помещение для общественных наблюдателей, помещение для медицинского работника, вход в ППЭ, помещение для сопровождающих, помещение для СМИ.
- Подготовить места для хранения личных вещей участников и работников ППЭ.
- Подготовить помещения ППЭ: расставить мебель, закрыть информационные стенды, убрать неиспользуемое оборудование, проверить часы, запереть и опечатать неиспользуемые помещения.
- Подписать совместно с руководителем ОО акт готовности ППЭ (ППЭ-01).
- Предусмотреть место проведения инструктажа организаторов на территории ППЭ.
- Подготовить необходимое количество бумаги и картриджей для печати ЭМ.
- Подготовить черновики со штампом ОО, на базе которой расположен ППЭ.
- Просчитать необходимое количество упаковочных материалов.
- Дать указание техническому специалисту напечатать инструктивные материалы:
 - инструкция, зачитываемая участнику экзамена (для КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам отличается от стандартной)
 - инструкция по использованию ПО для участника ЕГЭ по иностранным языкам устная часть
 - инструкция по использованию ПО для участника КЕГЭ
 - перечень дополнительного ПО, установленного на станции КЕГЭ
 - черновик КЕГЭ.
- Напечатать и разместить на рабочих местах участников экзаменов в аудиториях номера рабочих мест в зоне видимости камер видеонаблюдения, а также плакаты о ведении видеонаблюдения.
- Подписать протоколы технической готовности аудиторий и штаба ППЭ (формы ППЭ-01-01 и ППЭ-01-02).
- Произвести расчет ДБО № 2 и сообщить техническому специалисту количество ДБО № 2 для печати.

Технический специалист

- Подготовить, проверить соответствие минимальным техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в штабе ППЭ оборудование:
 - ПК для станции авторизации с выходом в Интернет и подключенным принтером
 - ПК для станции сканирования в штабе ППЭ с подключенным сканером
 - ПК для обеспечения контроля за проведением ЕГЭ в аудиториях ППЭ
 - Резервное оборудование для аудиторий и штаба ППЭ
 - Резервные внешние CD-приводы
 - Флеш-накопители.
- Подготовить, проверить соответствие минимальным техническим требованиям, проверить работоспособность и установить в аудиториях ППЭ оборудование:
 - ПК для станции печати ЭМ с подключенным принтером на всех экзаменах (на ЕГЭ по иностранным языкам устная часть устанавливается в аудитории подготовки)
 - ПК для станции записи ответа с подключенной гарнитурой в аудитории проведения на ЕГЭ по иностранным языкам устная часть
 - ПК для станции КЕГЭ на ЕГЭ по информатике и ИКТ
 - Оборудование для воспроизведения аудио на ЕГЭ по иностранным языкам письменная часть раздел «Аудирование».
- Получить из РЦОИ дистрибутивы ПО станций и установить на ПК на всех рабочих местах в аудиториях и штабе ППЭ, а также на резервных ПК.
- Проверить ресурс картриджей и наличие достаточного количества бумаги для печати ЭМ.
- Провести техническую подготовку на всех станциях, включая резервные (по завершении процедуры отправить статус «Техническая подготовка пройдена»).
- Провести контроль технической готовности на всех станциях, включая резервные.
- Подписать протоколы технической готовности с каждой станции, включая резервные.
- Отправить в РЦОИ тестовые пакеты ЭМ.
- Провести авторизацию всех назначенных на экзамен членов ГЭК.
- Передать в систему мониторинга акты со всех станций, включая резервные (по завершении процедуры отправить статус «Контроль технической готовности завершён»).
- Напечатать необходимое количество ДБО № 2, содержащих надпись «Единый государственный экзамен – 2021».

СТАТУСЫ И РЕГЛАМЕНТНЫЕ СРОКИ

Станция авторизации

Технология:

Доставка ЭМ на электронных носителях

Этап	Статус	Сроки (по местному времени)		Отображение в мониторинге ППЭ
		Не ранее	Не позднее	
Техническая подготовка	Техническая подготовка пройдена	5 календарных дней	17:00 за день до экзамена	Техподготовка пройдена
Контроль технической готовности	Контроль технической готовности завершен	2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	КТГ завершен
Авторизация		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Авторизовалось (количество авторизовавшихся членов ГЭК)
Передача актов готовности		2 рабочих дней до даты экзамена	17:00 за день до экзамена	Акты переданы (количество переданных актов)
Скачивание ключа		9:30 в день экзамена	10:00 в день экзамена	Ключ скачан
Начало экзаменов	Экзамены успешно начались	10:05 в день экзамена	11:00 в день экзамена	Экзамены начались
Завершение аудирования	Аудирование успешно завершено	10:40 в день экзамена	11:35 в день экзамена	Аудирование завершено
Завершение экзаменов	Экзамены завершены	10:30 в день экзамена	16:30 в день экзамена	Экзамены завершены
Передача бланков	Бланки переданы в РЦОИ	11:00 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Бланки переданы
Передача журналов		10:30 в день экзамена	19:00 в день экзамена	Журналы переданы

Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:

Станция авторизации

Внимание! Время передачи актов готовности и журналов станций определяется по последнему переданному акту/журналу

Соответствие информации в мониторинге ППЭ с информацией на стартовой странице станции авторизации

Сведения мониторинга о готовности ППЭ на дату проведения экзаменов (актуально на 10:00 17.03.2020) [Обновить](#)

13.03.2020 Членов ГЭК (авторизовалось / назначено): 5 / 5 Текущий статус: Бланки переданы в РЦОИ

Аудиторий: 14 Акты / журналы: 14 / 14 Р 5 / 5 1 Р 1 1 / 1 Р 1 / 1

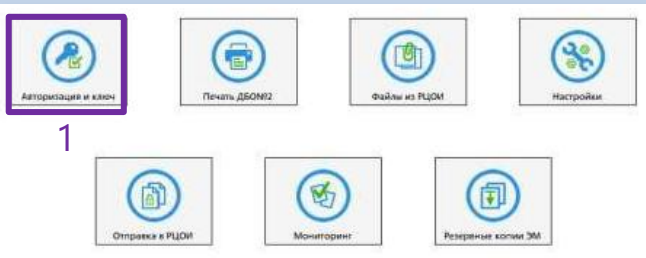
РЕЗЕРВНЫЙ КЛЮЧ

Использование резервной станции печати ЭМ

ТЕХНОЛОГИИ:

Доставка ЭМ на электронных носителях

Станция авторизации



Порядок действий:

1. На станции авторизации перейти в раздел «Авторизация и ключ»
2. Подключить токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к токenu
3. Нажать кнопку «Резервный ключ»
4. В открывшемся окне выбрать предмет
5. Выбрать тип нештатной ситуации «Использование новой резервной станции для печати ЭМ»
6. Выбрать номер аудитории
7. Выбрать номер компьютера резервной станции печати ЭМ
8. Указать, сколько ИК осталось напечатать в аудитории
9. Отметить флажок «Все необходимые данные для получения резервного ключа введены корректно»
10. Для сохранения файла ключа доступа к ЭМ подключить флеш-накопитель и нажать кнопку «Сохранить»
11. На резервной станции печати ЭМ загрузить резервный ранее не использованный электронный носитель с ЭМ, нажать кнопку «Выбрать файл».
12. Код аудитории будет автоматически загружен из резервного ключа доступа к ЭМ
13. Нажать кнопку «Проверить принтер» для печати тестовой страницы
14. Нажать кнопку «Продолжить» для продолжения печати ЭМ в аудитории

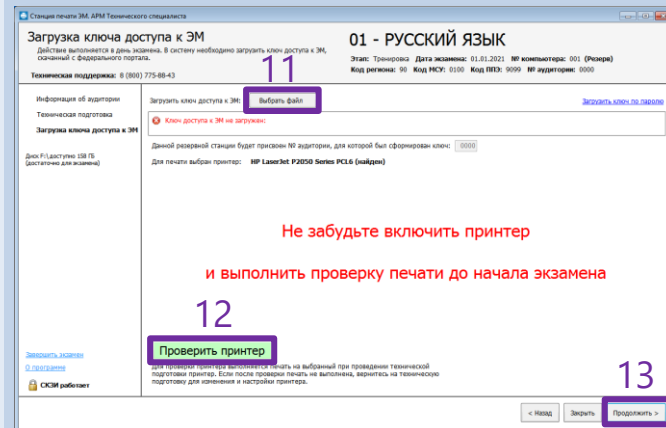
Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:

Станция авторизации
Резервная станция печати ЭМ

Резервная станция печати ЭМ

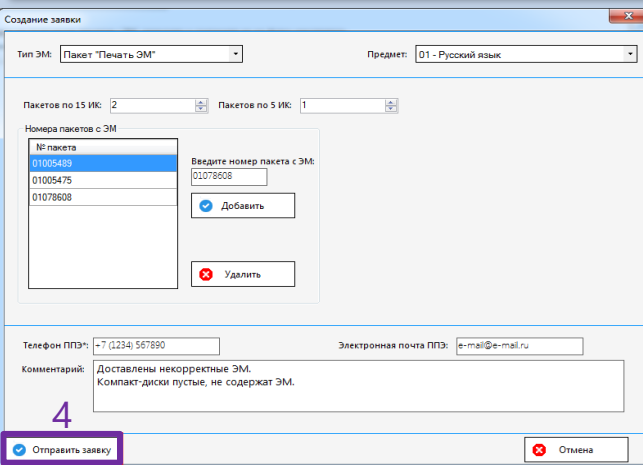
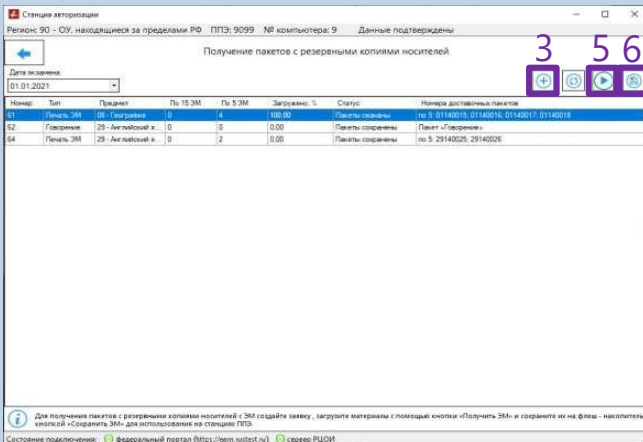


РЕЗЕРВНАЯ СХЕМА предоставления ЭМ в ППЭ в случае брака электронных носителей

Технология:

Доставка ЭМ на электронных носителях

Станция авторизации



Порядок действий:

1. Обратиться на горячую линию ППЭ **8(800)775-88-43**
2. На станции авторизации перейти в раздел «Резервные копии ЭМ»
3. Создать заявку, заполнив все поля формы «Создание заявки»
4. Отправить заявку
5. Получить ЭМ (возможно после изменения статуса заявки с «Новая» на «Пакеты размещены»)
6. Подключить флеш-накопитель к ПК с установленной станцией авторизации и сохранить на нем ЭМ
7. Перенести флеш-накопитель с ЭМ в аудиторию и подключить его к станции печати ЭМ
8. Воспользоваться функцией печати ЭМ с флеш-накопителя, нажав ссылку «Использовать пакет»

Внимание! Успешно загруженный на станцию печати ЭМ пакет будет удален с флеш-накопителя!

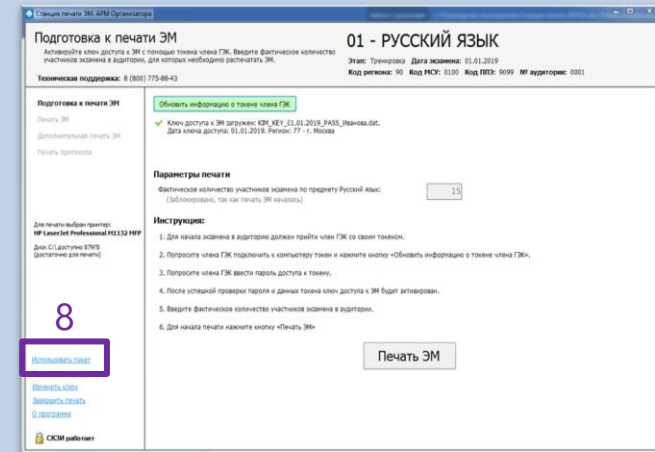
Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:

Станция авторизации
Станция печати ЭМ

Станция печати ЭМ



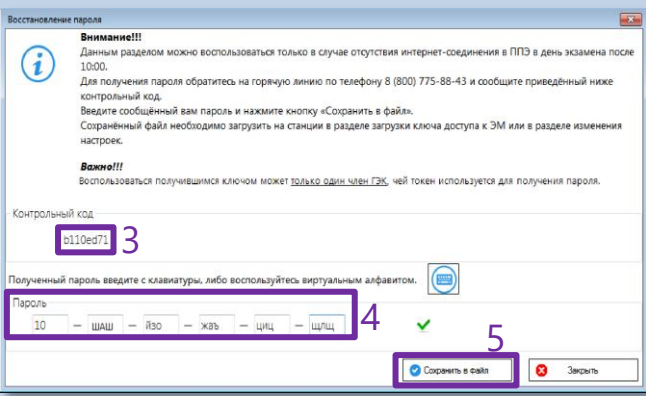
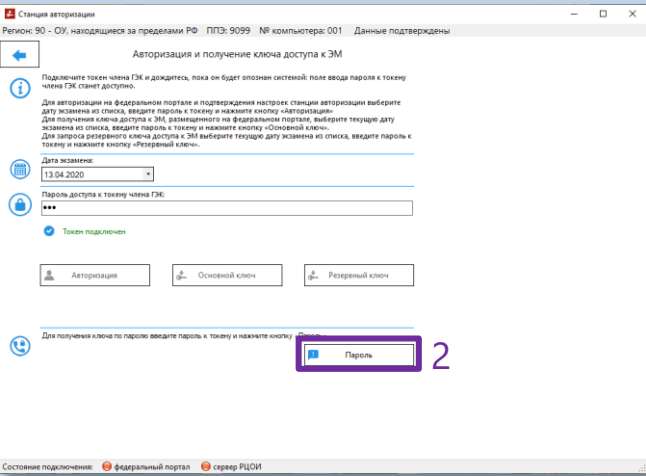
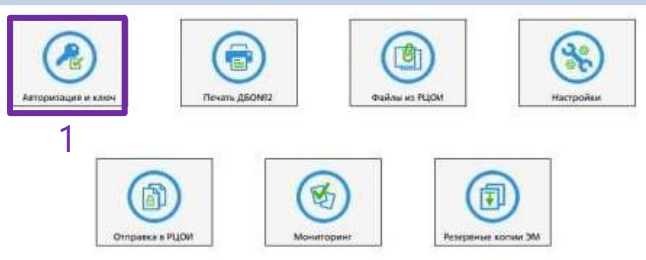
КЛЮЧ ПО ПАРОЛЮ

При отсутствии интернет-соединения в день экзамена

Технология:

Доставка ЭМ на электронных носителях

Станция авторизации



Порядок действий:

1. На станции авторизации перейти в раздел «Авторизация и ключ»
2. После подключения токена члена ГЭК и ввода пароля нажать кнопку «Пароль»
3. В открывшемся окне отобразится контрольный код. Сообщить контрольный код и номер контактного телефона на горячую линию ППЭ **8(800)775-88-43**
4. Ввести пароль, полученный от горячей линии ППЭ, в поле ввода пароля
5. Нажать кнопку «Сохранить в файл» для сохранения файла пароля на флеш-накопителе
6. На станции печати ЭМ нажать ссылку «Загрузить ключ по паролю»

Словарь для диктовки паролей

Буква	Слово
А	Андрей
Б	Борис
В	Владимир
Г	Глеб
Д	Дмитрий
Е	Ева
Ж	Жанна
З	Зинаида
И	Игорь
Й	«И» краткое
К	Кирилл
Л	Леонид
М	Михаил
Н	Никита
О	Олег
П	Пётр

Буква	Слово
Р	Роман
С	Сергей
Т	Тихон
У	Ульяна
Ф	Фёдор
Х	Хохлома
Ц	Цапля
Ч	Чемпион
Ш	Шекспир
Щ	Щелкунчик
Ъ	Твёрдый знак
Ы	Ы
Ь	Мягкий знак
Э	Эдуард
Ю	Юрий
Я	Яков

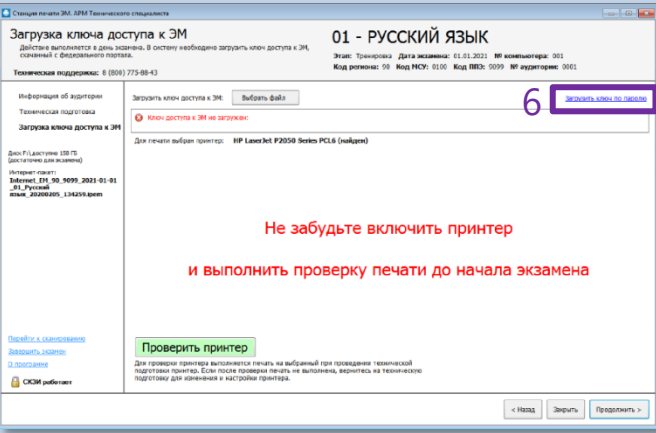
Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:

Станция авторизации
Станция печати ЭМ

Станция печати ЭМ



Пароль состоит
17 русских букв и цифр

КЕГЭ

Сбой станции КЕГЭ

Технологии:

Доставка ЭМ на электронных носителях

Исполнители:
Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)
Организатор

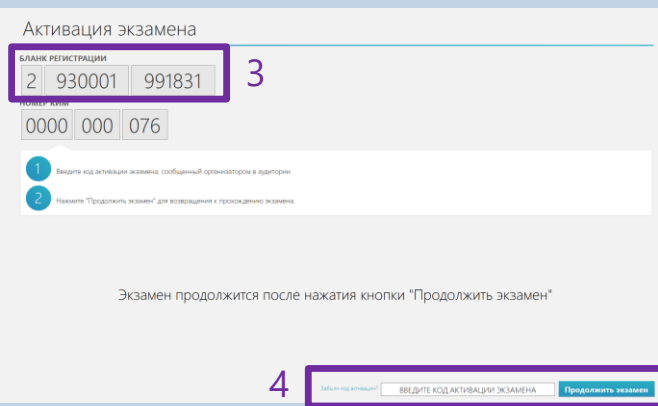
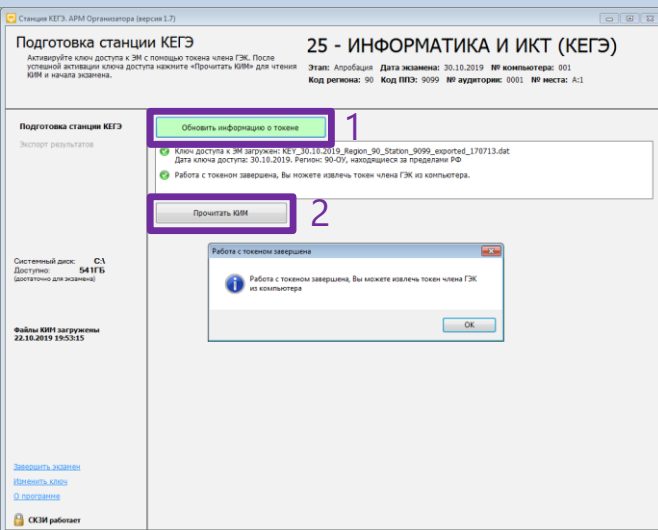
Программное обеспечение:
Станция КЕГЭ

В случае перезапуска компьютера и ПО «Станция КЕГЭ» экзаменационная работа может быть продолжена участником экзамена.

После восстановления работоспособности станции:

1. Член ГЭК обеспечивает активацию ранее загруженного ключа доступа к ЭМ
2. Организатор в аудитории запускает расшифровку КИМ
3. Член ГЭК совместно с организатором в аудитории проверяет на странице активации экзамена соответствие номера бланка регистрации, отображаемого на экране компьютера, номеру в бумажном бланке регистрации
4. Организатор предлагает участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен»

Экзамен продолжится. Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена



Станция авторизации

При отсутствии возможности восстановления работоспособности станции КЕГЭ после сбоя:

1. Технический специалист устанавливает резервную станцию КЕГЭ
2. Технический специалист с членом ГЭК запрашивает резервный ключ на станции авторизации
3. Технический специалист выбирает тип нештатной ситуации «Использование новой резервной станции для выполнения заданий КЕГЭ», указывает номер аудитории и номер резервной станции КЕГЭ
4. Технический специалист загружает резервный ключ на новую станцию КЕГЭ
5. Член ГЭК обеспечивает активацию ключа доступа к ЭМ
6. Участник вводит свои данные в новую станцию КЕГЭ и продолжает экзамен
7. Член ГЭК совместно с организатором в аудитории информируют участника экзамена о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции

Исполнители:

Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)
Организатор

Программное обеспечение:

Станция авторизации
Станция КЕГЭ

Станция КЕГЭ

Экзамен продолжится. Время окончания экзамена для участника экзамена не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала экзамена