



Проведение итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году на территории Забайкальского края

Козина Екатерина Владимировна
главный специалист



Сроки проведения итогового сочинения (изложения)

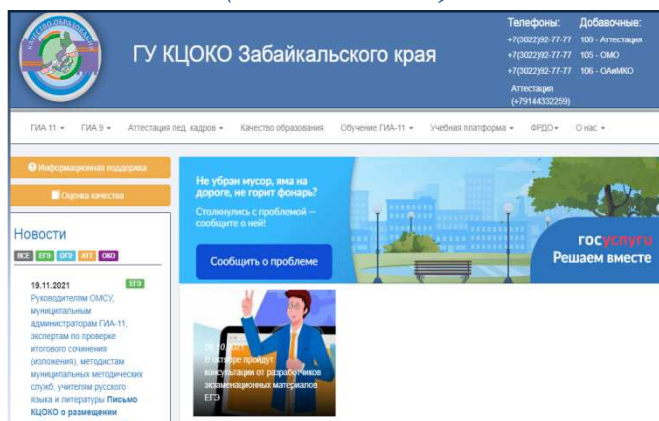
Основной срок	Дополнительные сроки	
07 декабря 2022 года	01 февраля 2023 года	03 мая 2023 года





Нормативно-правовое и методическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)

Официальный сайт ГУ «КЦОКО Забайкальского края» Раздел «ГИА-11»/ подраздел «Итоговое сочинение (изложение)»



ФЕДЕРАЛЬНЫЕ

- ✓ Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»
- ✓ Письмо Рособрнадзора от 28.10.2022 № 04-411 «Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году»

РЕГИОНАЛЬНЫЕ

- ✓ Приказ Минобразования ЗК от 06.10.2022 № 826 «Об утверждении мест регистрации и форм заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении), государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и едином государственном экзамене на территории Забайкальского края»
- ✓ Приказ Минобразования ЗК от 03.11.2022 № 932 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2022/2023 учебном году»
- ✓ Письмо ГУ «КЦОКО Забайкальского края» от 26.10.2022 № 209 «График мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 учебном году на территории Забайкальского края»

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ

- ✓ Приказы органов местного самоуправления в сфере образования о проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023 учебном году на территории муниципального образования



Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

за 15 календарных дней

- ✓ **Издать приказ** о проведении итогового сочинения (изложения) в ОМСУ
- ✓ **Ознакомить** участников и их родителей (законных представителей) с порядком проведения итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Внести в РИС сведения об участниках итогового сочинения (изложения)**
- ✓ **Провести инструктажи** с членами комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) о порядке проведения итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Определить** количество и расположение учебных кабинетов
- ✓ **Организовать условия и/или специальные условия** для проведения итогового сочинения (изложения) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
- ✓ **Определить изменения** текущего расписания занятий ОО в день проведения итогового сочинения (изложения)



Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

НЕ ПОЗДНЕЕ ЧЕМ ЗА ДЕНЬ

В ПОМЕЩЕНИИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОО:

- Доставить в ОО бланки итогового сочинения (изложения). Подготовить отчетные формы
- Распределить участников по учебным кабинетам в произвольном порядке в ведомости ИС-04 «Список участников итогового сочинения (изложения)»
- Проверить работоспособность технического оборудования
- Подготовить черновики, инструкции, орфографические и/или толковые словари, конверты для упаковки материалов итогового сочинения (изложения)

В УЧЕБНЫХ КАБИНЕТАХ:

- Определить количество и расположение учебных кабинетов, подготовить рабочие места
- Подготовить оборудование для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов
- Проверить наличие часов (настроить корректное время)

В ПОМЕЩЕНИЯХ ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ/СКАНИРОВАНИЯ БЛАНКОВ, РАБОТЫ ЭКСПЕРТОВ ПО ПРОВЕРКЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ):

- Проверить работоспособность технического оборудования, достаточность расходных материалов
- Подготовить рабочие места



Особенности итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 уч.году



**ВНЕСЕНЫ
ИЗМЕНЕНИЯ**

Комплекты тем итогового сочинения с 2022/23 учебного года формируются из закрытого банк тем итогового сочинения. Он включает **более полутора тысяч** тем сочинений прошлых лет.

Выделено три раздела и несколько подразделов:

Раздел 1. Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека.

Раздел 2. Семья, общество, Отечество в жизни человека

Раздел 3. Природа и культура в жизни человека



Особенности итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 уч.году



**ВНЕСЕНЫ
ИЗМЕНЕНИЯ**

С 2022/23 учебного года каждый комплект будет включать шесть тем – по две темы из каждого раздела банка:

Темы 1, 2 «Духовно-нравственные ориентиры в жизни человека».

Темы 3, 4 «Семья, общество, Отечество в жизни человека».

Темы 5, 6 «Природа и культура в жизни человека».

Комплект тем итогового сочинения

№ ИС27012021-01

ОБРАЗЕЦ

НОМЕР ТЕМЫ	ТЕМА
112	Как, по-Вашему, связаны понятия чести и совести?
204	Что Вы вкладываете в понятие «счастье»?
301	Семейные ценности и их место в жизни человека.
409	В чём может проявляться любовь к Отечеству?
505	Способно ли, с Вашей точки зрения, явление культуры (книга, музыкальное произведение, фильм, спектакль) изменить взгляды человека на жизнь?
610	Чему человек может научиться у природы?



Особенности итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 уч.году

С 2022/23 учебного года итоговое изложение проводится с использованием текстов из **открытого банка текстов** для итогового изложения.

Банк изложений создан в целях проведения итогового изложения и создания благоприятных условий для подготовки к нему.

Банк изложений размещен в открытом доступе на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ».



**ВНЕСЕНЫ
ИЗМЕНЕНИЯ**



Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»

ФИПИ

[О нас](#) ▾ [ЕГЭ](#) ▾ [ОГЭ](#) ▾ [ГВЭ](#) ▾ [Навигатор подготовки](#) ▾ [Методическая копилка](#) ▾ [Журнал ФИПИ](#) [Услуги](#) ▾

[Открытый банк заданий ЕГЭ](#) [Открытый банк заданий ОГЭ](#) [Итоговое сочинение](#) [Итоговое собеседование](#) [Иностранным гражданам](#)

[Открытый банк оценочных средств по русскому языку](#) [Открытый банк заданий для оценки естественнонаучной грамотности](#)

На сайте ФГБНУ «ФИПИ» <https://fipi.ru/> опубликованы следующие материалы:

1. Структура закрытого банка тем итогового сочинения
2. Комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения
3. Образец комплекта тем 2022/2023 учебного года
4. Критерии оценивания итогового сочинения (изложения)
5. Банк изложений



Проведение итогового сочинения (изложения)



Начало входа
участников в
образовательные
организации



9:00

Размещение
комплектов тем
сочинения на
сайтах:

topic.rustest.ru
egechita.ru



9:45

Доставка в
аудиторию
комплектов тем
сочинений и
текстов
изложений



10:00

Начало
итогового
сочинения
(изложения)
после
завершения
инструктажа

Продолжительность – **3 часа 55 минут**

Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов время может быть увеличено
на **1,5 часа**

Образцы бланков итогового сочинения (изложения)

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

Код работы

ФИО участника

Номер темы

Номер работы

2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Документ Серия Номер

⊗ Перед началом работы над сочинением (изложением) заполните регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
⊗ Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а):

Заполняется ответственным	
Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
Зачет <input type="checkbox"/>	Критерии 1 2 3 4 5
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)	
Зачет <input type="checkbox"/> Незачет <input type="checkbox"/>	
Удален <input type="checkbox"/> В устной форме <input type="checkbox"/>	
Резерв - 1 <input type="checkbox"/>	Резерв - 2 <input type="checkbox"/>

Бланк регистрации

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

Код работы

ФИО участника

Номер темы

Номер работы

2398786752

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

Бланк записи

ОБРАЗЕЦ

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

Код работы

ФИО участника

Номер темы

Номер работы

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

При недостатке места для записи попросите бланк записи.

**Бланк записи
(дополнительный)**

Образцы бланков и правила их заполнения размещены на сайте КЦОКО - «Итоговое сочинение (изложение)»

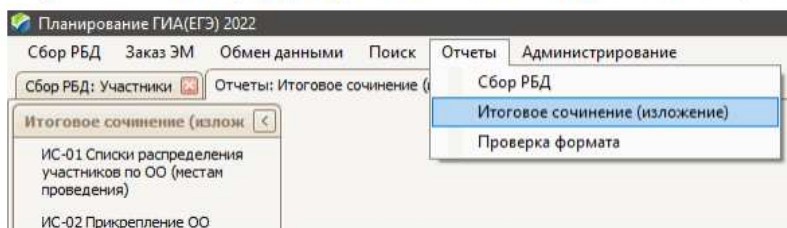


Печать бланков итогового сочинения (изложения)

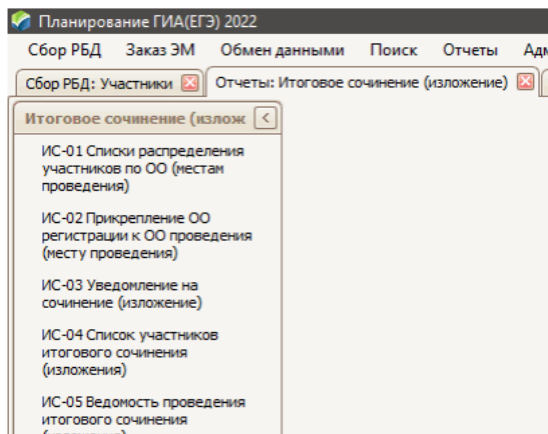
Инструкция по печати бланков итогового сочинения (изложения) размещена на сайте КЦОКО в разделе ГИА-11/ «Итоговое сочинение (изложение)»

Инструкция по печати бланков на Итоговое Сочинение/Изложение ГИА-11

В ПО «Планирование ГИА-11» перейдите в пункт меню «Отчеты – Итоговое сочинение (изложение)»



В левой части окна выберите пункт «ИС-10 Бланки для итогового сочинения (изложения)»



Рекомендуем:

Поле «Задать количество бланков записи в основном комплекте»: **цифра «2»**

Поле «Тип печати»: **«Односторонняя печать»**

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

ОБРАЗЕЦ

Код региона Код образовательной организации Класс Номер Буква Место проведения Номер кабинета Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы **Количество бланков записи** Код работы **2398786752**

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ И ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

БР: поле «Количество бланков записи» заполняется членом комиссии по проведению ИС(И) по завершении ИС(И) в присутствии участника

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

ОБРАЗЕЦ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № **001**

ФИО участника Номер темы

Код работы **2398786752**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

ОБРАЗЕЦ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № **002**

ФИО участника Номер темы

Код работы **2398786752**

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

дополнительный

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ (ИЗЛОЖЕНИЕ)
БЛАНК ЗАПИСИ

ОБРАЗЕЦ

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист № **003**

ФИО участника Номер темы

Код работы

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ.
Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте

Дополнительный БЗ: поле «Код работы» вручную заполняет член комиссии по проведению ИС(И)

БЗ: поле «Лист №» заполняется членом комиссии по проведению ИС(И)

ДОСРОЧНОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Досрочное завершение по уважительной причине

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет форму ИС-08 в двух экземплярах

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

вносит в бланк регистрации отметку «X» в поле «Не закончил» и подтверждает подписью

Бланки не копируются и не проверяются, но подлежат:

- ✓ сканированию и экспорту изображений в РЦОИ,
- ✓ ответственному хранению

Повторный допуск в дополнительные сроки

УДАЛЕНИЕ С ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Нарушение порядка проведения

Член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

составляет форму ИС-09 в двух экземплярах

вносит соответствующую отметку в форму ИС-05

вносит в бланк регистрации отметку «X» в поле «Удален» и подтверждает подписью

Бланки не копируются и не проверяются, но подлежат:

- ✓ сканированию и экспорту изображений в РЦОИ,
- ✓ ответственному хранению

Повторный допуск в дополнительные сроки



Завершение итогового сочинения (изложения)

**Бланки
участников**



**Бланки
участников,
удаленных за
нарушение порядка с
итогового сочинения
(изложения)**



**Бланки
участников,
досрочно
завершивших
написание итогового
сочинения (изложения)**



**Черновики
участников**



Сопроводительный бланк :

- ✓ *ОМСУ*
- ✓ *Наименование ОО*
- ✓ *Количество бланков*
- ✓ *Дата проведения*

- ✓ **Форма ИС-04**
- ✓ **Форма ИС-05**
- ✓ **Форма ИС-07**
- ✓ **Форма ИС-08**
- ✓ **Форма ИС-09**



**Неиспользованные
распечатанные
комплекты с
бланками итогового
сочинения
(изложения)**



**Неиспользованные
распечатанные
дополнительные
бланки записи**



**Некомплектные
или
испорченные
бланки**

- ✓ **Форма ИС-06**



Проверка итогового сочинения (изложения)

Ответственному за проведение итогового сочинения (изложения) в ОМСУ необходимо:

- ✓ **Передать** техническому специалисту оригиналы бланков для осуществления копирования
- ✓ **Передать** членам комиссии по проверке **КОПИИ БЛАНКОВ** участников
- ✓ **Организовать проверку и оценивание** в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения)
- ✓ **Контролировать** заполнение членами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) формы **ИС-06** и копий оригиналов бланков регистрации участников
- ✓ **Организовать работу по переносу результатов** проверки по критериям оценивания (зачет/незачет) **из копий в оригиналы** бланков регистрации
- ✓ **Организовать работу по сканированию** оригиналов бланков и экспорту изображений в **РЦОИ**
- ✓ **Обеспечить безопасное хранение** оригиналов, копий бланков итогового сочинения (изложения), форм и черновиков до конца 2023года

Формы ИС-06 и ИС-06а

Протокол проверки итогового сочинения (изложения)

№ бланка	ИИО (название)	Фамилия (отчество)	Имя (отчество)	Класс	Требования к сочинению (изложению)					Результаты оценивания*					Результаты проверки		
					1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Зачет	Незачет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

* По результатам проверки оценивание выполняется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным стандартом по русскому языку в основной школе.

Экспорт

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)				
1	2	Критерии 1 2 3 4 5				
Зачет <input type="checkbox"/>	Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Незачет <input type="checkbox"/>	Зачет <input type="checkbox"/>	Незачет	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Результат проверки сочинения (изложения)						
<input type="checkbox"/> Зачет		<input type="checkbox"/> Незачет			Подпись ответственного органа власти (подпись)	
Удален <input type="checkbox"/>	На закончил <input type="checkbox"/>	В устной форме <input type="checkbox"/>			Подпись ответственного органа власти (подпись)	
Резерв - 1 <input type="text"/>			Резерв - 2 <input type="text"/>			



Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)

Проверка на соответствие двум требованиям:

- 1.«Объем итогового сочинения (изложения)»
- 2.«Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

НЕЗАЧЁТ ПО ОДНОМУ ИЗ ТРЕБОВАНИЙ = НЕЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ

ЗАЧЁТ ПО
ДВУМ
ТРЕБОВАНИЯМ

ПРОВЕРКА
ПО
5 КРИТЕРИЯМ

НЕЗАЧЁТ ПО КРИТЕРИЮ №1 или №2
=
НЕЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ

ЗАЧЁТ ПО КРИТЕРИЯМ №1, №2 и ОДИН
ИЗ КРИТЕРИЕВ №3-№5
=
ЗАЧЁТ ЗА ВСЮ РАБОТУ



Семинар для экспертов по проверке итогового сочинения (изложения)

Приказ Минобразования Забайкальского края от 03.11.2022 № 932 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Забайкальского края в 2022/2023 учебном году»

ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края», ГУ «КЦОКО Забайкальского края»:

«...не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения) разработать шаблон статистико-аналитического отчета о результатах итогового сочинения в 2022/2023 учебном году на территории муниципальных образований Забайкальского края...»*

«...не позднее чем за 1 неделю до проведения итогового сочинения (изложения) организовать обучение педагогических работников, привлекаемых к проверке итогового сочинения (изложения), по оцениванию итогового сочинения (изложения) по критериям оценивания...»

***Шаблон аналитического отчета** о результатах итогового сочинения в 2022/2023 учебном году на территории муниципальных образований Забайкальского края будет направлен в ОМСУ не позднее 10 календарных дней до проведения итогового сочинения (изложения)



График проверки и обработки итогового сочинения (изложения)

Дата проведения итогового сочинения (изложения): **07 декабря 2022 года**

Уровень	Информация	Периоды	Сроки
ОМСУ	Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения)	не позднее 5 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)	до 12.12.2022
ОМСУ	Сканирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки и экспорт в РЦОИ	не позднее 3 календарных дней после проверки	до 15.12.2022
РЦОИ	Обработка проверенных бланков итогового сочинения (изложения)	не позднее 4 календарных дней после экспорта изображений бланков в РЦОИ	до 19.12.2022
ОО/ОМСУ	Ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	в день получения из РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения)	до 21.12.2022



Мониторинг проведения Итогового сочинения (изложения)

Информация о явке участников, результатах итогового сочинения (изложения)

Google-таблица

Данные в Google-таблицу вносятся трижды:

I часть: в день проведения сочинения (изложения) до 12:00 заполнить информацию о явке участников (I часть);

II часть: в день завершения проверки итоговых сочинений (изложений), но не позднее пяти календарных дней после даты проведения итогового сочинения (изложения)

III часть: не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения)

№ п/п	Код ОМСУ	Наименование ОМСУ	Зарегистрирован о участников			I часть						II часть		III часть			
			Всего	Сочинение	Изложение	Явилось	Не явилось				Уважительные причины неявки	Результаты итогового сочинения (изложения)		Число участников итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок			
							Всего	Сочинение	Изложение	по уважительной причине		по неуважительной причине	по уважительной причине		по неуважительной причине	Заболелание	Иная уважительная причина (пояснить)

1

До 12:00 в день проведения заполнить I часть Google-таблицы – информация о явке участников

2

В день завершения проверки итоговых сочинений (изложений) заполнить II часть Google-таблицы – результаты итогового сочинения (изложения) по муниципальному образованию

3

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки заполнить III часть Google-таблицы – информация об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки



Повторный допуск на итоговое сочинение (изложение)

По решению педагогического совета повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году **в дополнительные сроки допускаются** участники итогового сочинения (изложения):

- получившие по итоговому сочинению (изложению) **неудовлетворительный результат** («незачет»);
- **удаленные** с итогового сочинения (изложения) за нарушение требований, установленных пунктом 27 Порядка;
- **не явившиеся** на итоговое сочинение (изложение) **по уважительным причинам**, подтвержденным документально;
- **не завершившие** написание итогового сочинения (изложения) **по уважительным причинам**, подтвержденным документально.

Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки:

- ✓ собрать протоколы заседаний педагогического совета о повторном допуске участников к написанию итогового сочинения (изложения) и документы, подтверждающие право на повторный допуск;
- ✓ внести сведения в РИС ГИА-11;
- ✓ внести в Google-таблицу информации об участниках итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки – III часть

Данные в Google-таблицу вносятся трижды:
I часть: в день проведения сочинения (изложения) до 12:00 заполнить информацию о явке участников (I часть);
II часть: в день завершения проверки итоговых сочинений (изложений), но не позднее пяти календарных дней после даты проведения итогового сочинения (изложения)
III часть: не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения итогового сочинения (изложения)

№ п.п.	Код ОМСУ	Наименование ОМСУ	Зарегистрирован о участников			I часть				II часть		III часть
			Всего	Сочинение	Изложение	Явилось	Не явилось		Уважительные причины неявки	Результаты итогового сочинения (изложения)		Число участников итогового сочинения (изложения) в дополнительный срок
							Сочинение	Изложение		Число получивших "зачет"	Число получивших "незачет"	
по неуважительной причине	по неуважительной причине											



Нарушения при проведении итогового сочинения (изложения) в 2021/2022

1. Ошибки при выдаче и заполнении бланков:

- нарушение целостности комплектов бланков: участникам были выданы бланки из чужих комплектов;
- неверное заполнение полей «Лист №»;
- участники оформляли работу на оборотной стороне односторонних бланков;
- неверное заполнение поля «Номер кабинета» (данное поле не должно содержать ".", "-")

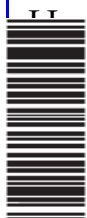
2. Ошибки при внесении результатов проверки по критериям оценивания в оригиналы бланков регистрации

3. Ошибка– экспорт изображений бланков в РЦОИ в формате PDF (!!!!в РЦОИ бланки должны быть направлены в формате TIFF)



Заполнение бланков регистрации

Поля, заполняемые участником по указанию организатора	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 75
Код образовательной организации	Код ОО, где учится участник: 457
Класс: номер, буква	Класс, в котором учится: 11А
Место проведения	Код ОО, в которой пишет сочинение (изложение): 457
Номер кабинета	Номер кабинета (3 цифры): 003
Дата проведения	07-12-22
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение



Бланк регистрации

Код региона 00	Код образовательной организации 000000	Класс Номер Буква 000 000	Место проведения 00000000	Номер кабинета 0000	Дата проведения дд-мм-гг 00-00-00
Код вида работы 00	Наименование вида работы 000000000000	Номер темы 000	Количество бланков 000	Код работы 123-456-7890	



**Поля, самостоятельно
заполняемые участником**

Указания по заполнению

Фамилия	Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника, в соответствии с законодательством Российской Федерации
Имя	
Отчество	
Серия	В поле записываются арабские цифры серии без пробелов. Например: 4600
Номер	Записываются арабские цифры номера без пробелов. Например: 123456
Пол (Ж или М)	Ставится метка в соответствующем поле

Сведения об участнике

Фамилия	<input type="text"/>															
Имя	<input type="text"/>															
Отчество (при наличии)	<input type="text"/>															
Документ	Серия	<input type="text"/>				Номер	<input type="text"/>				Пол					
											<input type="checkbox"/> Ж	<input type="checkbox"/> М				



Поля, заполняемые участником по указанию организатора	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта РФ: 75
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	СОЧИНЕНИЕ/ИЗЛОЖЕНИЕ
Лист №	1
ФИО участника	Вписывается прописью
Номер темы	001

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код региона Код вида работы Наименование вида работы Лист №

00 00 000000000000 000

ФИО участника _____ Номер темы 000

Код работы

123-456-7890

Перепишите значения полей "Код региона", "Код вида работы", "Наименование вида работы", "Код работы", "Номер темы" и ФИО из БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ. Пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!