



Особенности организации и проведения ГИА-11 в 2023 году

СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ

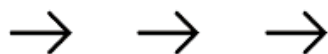


Помещение(я)
для сопровождающих
участников экзаменов



Помещение
для аккредитованных
представителей СМИ

В
Х
О
Д



Специально выделенные
места для личных вещей
участников и отдельных
категорий работников ППЭ



В
Х
О
Д
в
П
П
Э

Рабочие
места для
организаторов
вне аудитории



Помещение для
руководителя ППЭ,
оборудованное
телефонной
связью, сейфом,
ПАК (Штаб ППЭ)



Аудитории для
участников экзаменов,
в том числе
для участников
с ОВЗ (на 1 этаже)



Пункт охраны
правопорядка
(места для
сотрудников
правоохранительных
органов)



Место для
проведения
инструктажа
работников
ППЭ

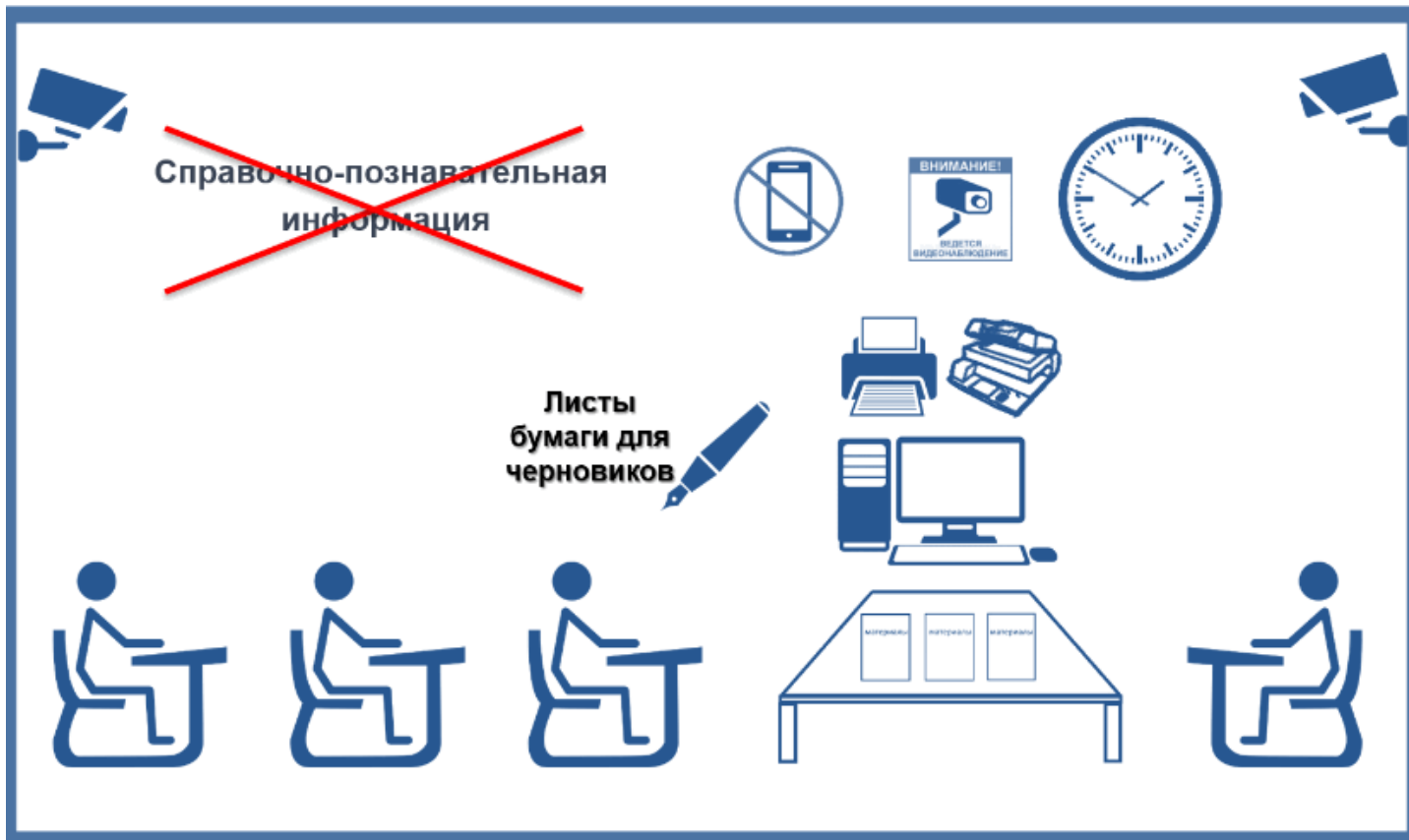


Помещение
для медицинских
работников

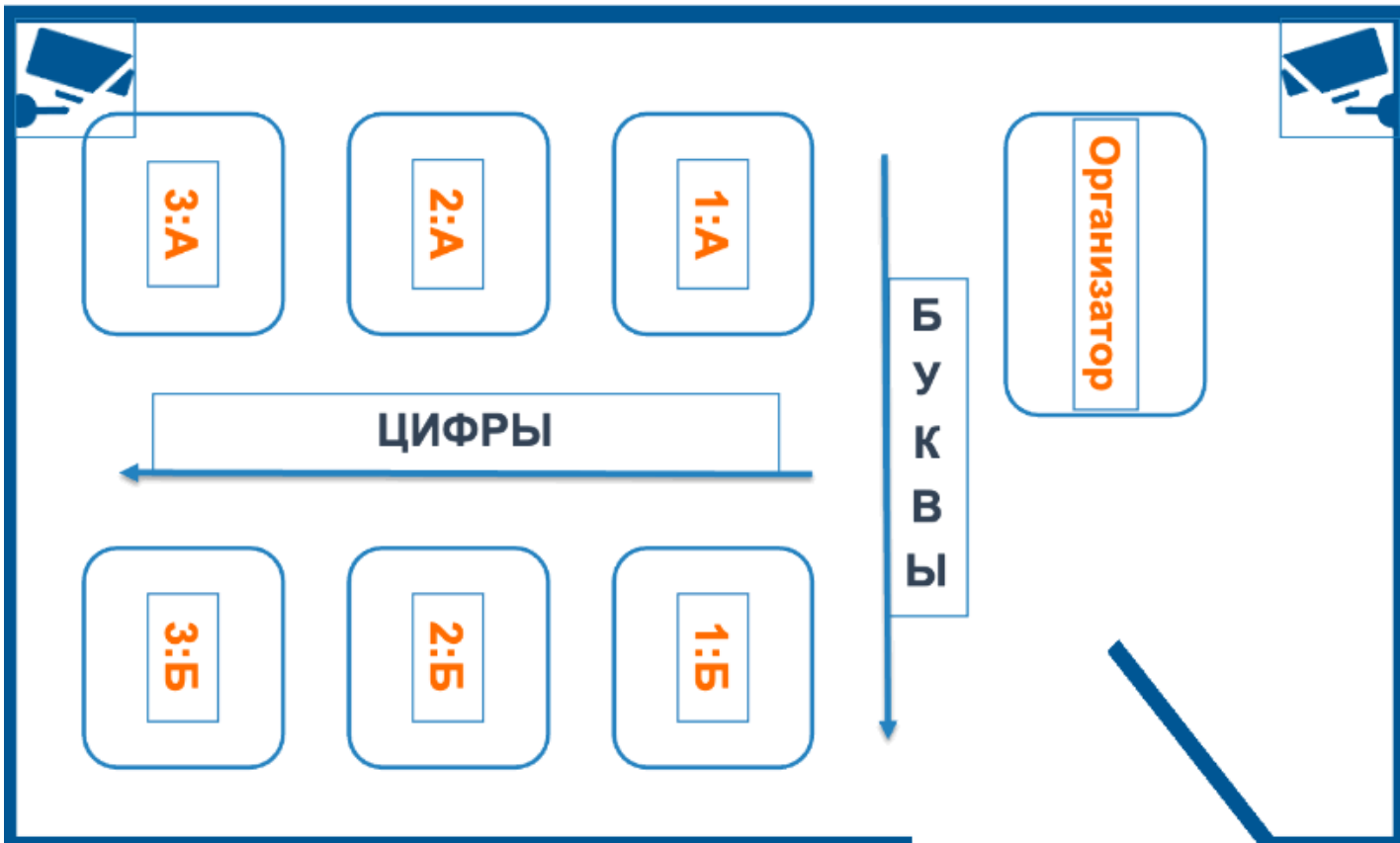


Помещение для
аккредитованных
общественных
наблюдателей

Территория ППЭ

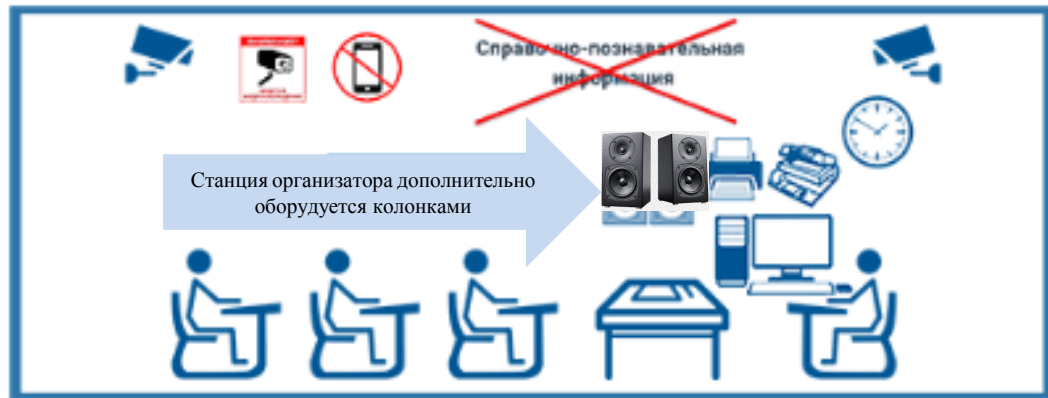


Нумерация рабочих мест в аудиториях ПЭ



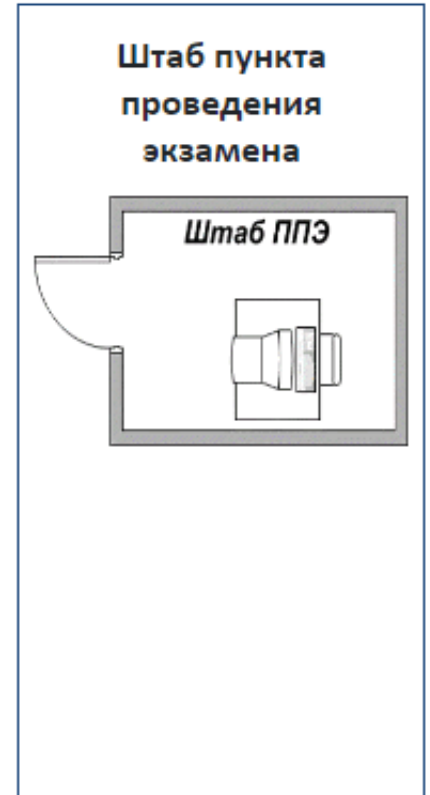
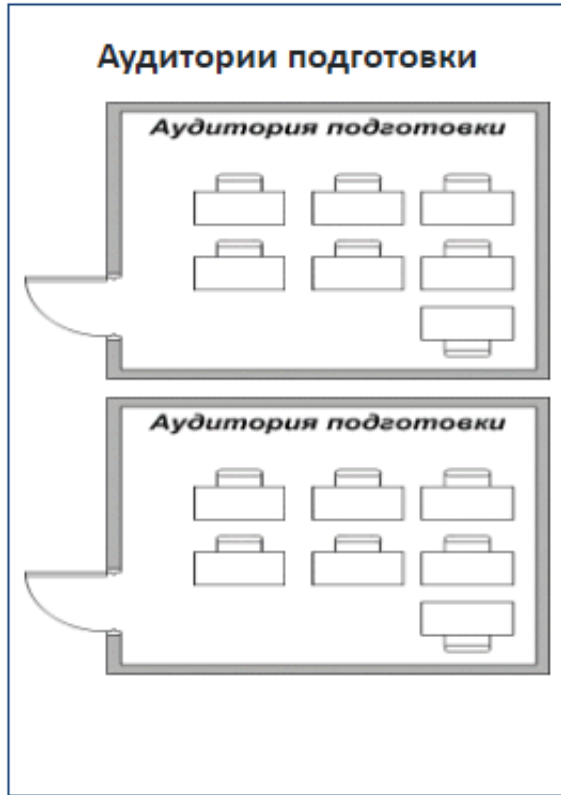


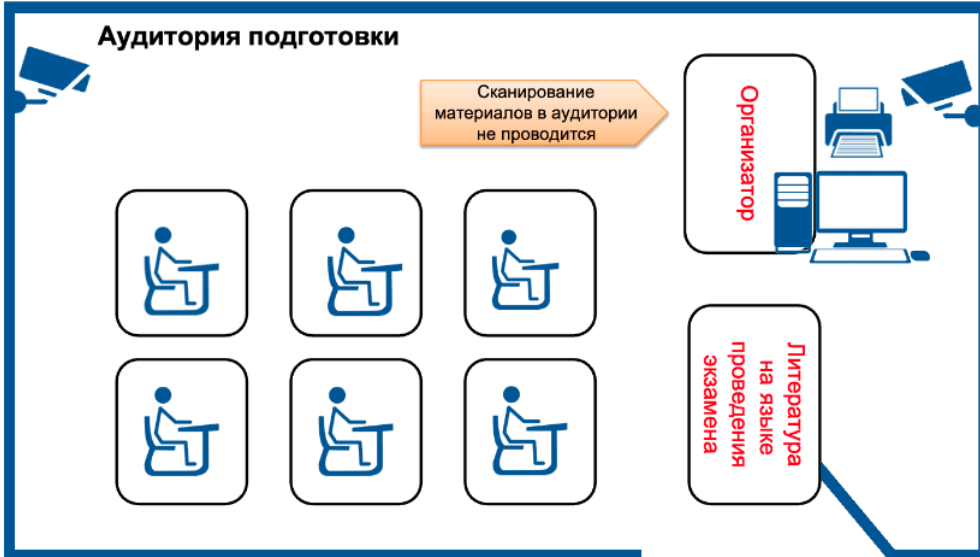
Аудитория проведения экзамена: раздел «Аудирования»



- Станция организатора дополнительно оборудуется колонками. Технические специалисты или организаторы в аудитории проверяют колонки, чтобы воспроизведение аудирования было слышно всем участникам экзамена.
- Выдаётся инструкция для участника экзамена по иностранному языку (письменная часть), зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена

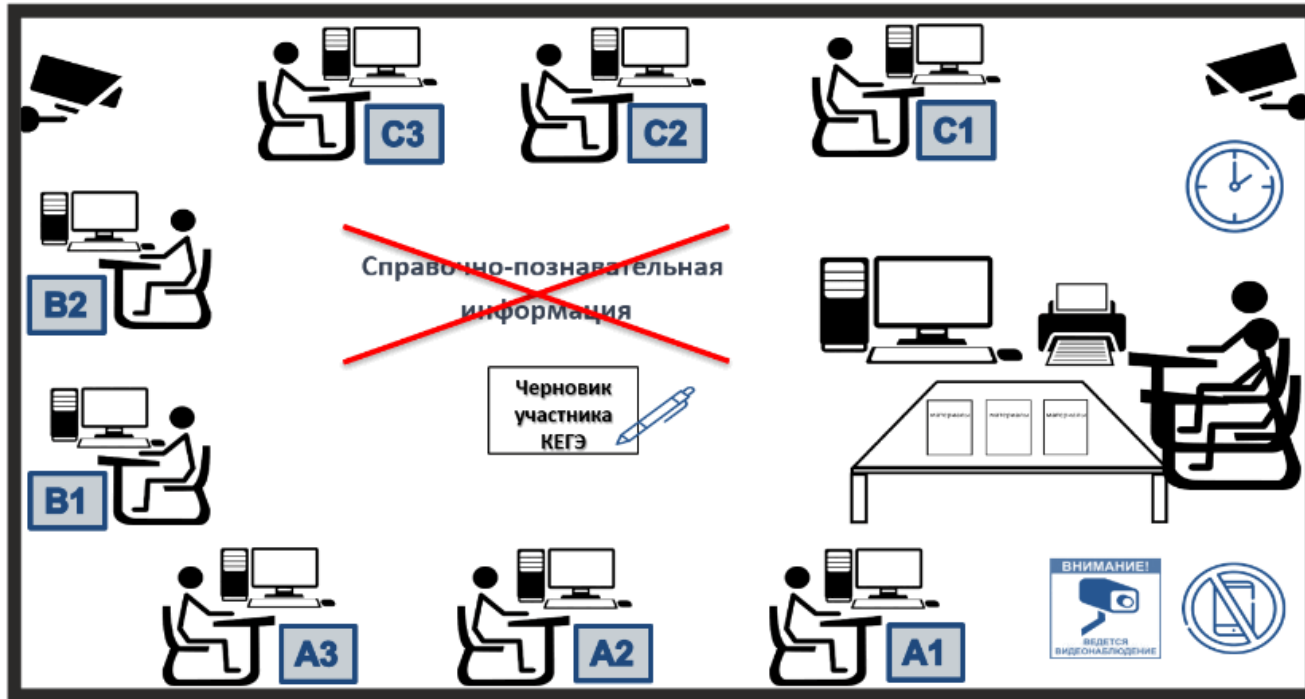
Предпочтительная расстановка рабочих мест участников







Аудитория проведения экзамена: КЕГЭ



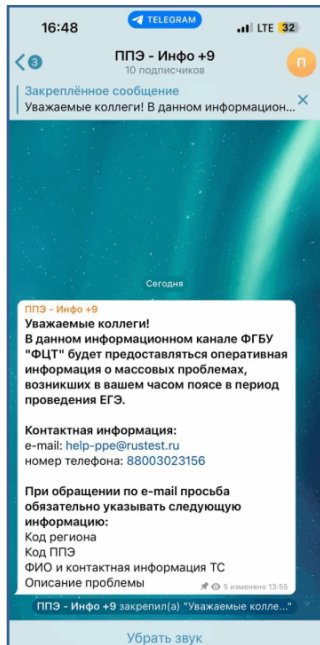
- Предпочтительная расстановка рабочих мест участников – по периметру аудитории спиной в центр (в зоне видимости видеокамер).
- Рабочая поверхность стола должна обеспечивать комфортную работу как с компьютером, так и с бумажными носителями.
- Необходимо увеличенное количество технических специалистов и членов ГЭК с токенами: одна пара специалистов на 1 аудиторию с 15 рабочими местами участника экзамена, плюс одна пара на случай форс-мажора.



Взаимодействие с ППЭ. Нештатные ситуации

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ППЭ

в случае нештатной ситуации



- **Наличие стационарного или мобильного телефона** в штабе ППЭ обязательно!
- В день проведения экзамена в штабе ППЭ постоянно должен находиться **сотрудник, отвечающий за прием звонков** по стационарному и мобильным телефонам, оперативно оповещающий о поступивших звонках руководителя ППЭ и лиц, которым разрешено иметь мобильные телефоны в штабе ППЭ
- На мобильном телефоне руководителя ППЭ должен быть установлен **мессенджер** для оперативного взаимодействия с федеральным уровнем в случае нештатной ситуации
- При **отсутствии возможности печати ЭМ** в одной или нескольких аудиториях ППЭ **на 10:20** местного времени необходимо немедленно оповестить о сложившейся ситуации горячую линию ППЭ



Горячая линия ППЭ

+7(800)302-31-56, +7(499)302-31-56
help-ppe@rustest.ru

Телеграм-канал для уведомления ППЭ о массовых нештатных ситуациях:

- Наименование: ППЭ-Инфо+6 (для каждого часового пояса)
- Описание: в закрепленном сообщении
- Наполнение: в день экзамена сотрудники ФЦТ размещают в канале информацию о массовых нештатных ситуациях и результатах их решения
- Сотрудники ППЭ получают ссылку для подключения к каналу в РЦОИ

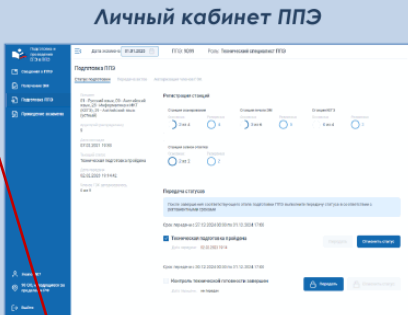


Функции личного кабинета ППЭ и станции авторизации

Технология: Доставка ЭМ по сети Интернет
Сканирование ЭМ в аудитории ППЭ

2023

Авторизация членов ГЭК



Станция авторизации



Исполнители:
Технический специалист
Член ГЭК (с токеном)

Программное обеспечение:
ЛК ППЭ
Станция авторизации

Подтверждение настроек с помощью авторизации токеном члена ГЭК

- Использование резервной станции организатора;
- Нехватка ЭМ в аудитории;
- Аудирование на резервной станции организатора;
- Использование резервной станции КЕГЭ

Авторизация членов ГЭК

- Внесение сведений об основном и резервном канале доступа в сеть Интернет
- Получение интернет-пакетов с ЭМ
- Передача актов в систему мониторинга готовности ППЭ для регистрации станций
- Передача статусов подготовки и проведения экзаменов
- Получение основного ключа доступа к ЭМ
- Получение резервных ключей доступа к ЭМ
- Передача журналов работы станций

Авторизация членов ГЭК

- Печать ДБО № 2 (в том числе тестового ДБО № 2)
- Получение настроек подключения к РЦОИ
- Получение пакета с сертификатами специалистов РЦОИ
- Формирование ключа по паролю в случае отсутствия доступа в сеть Интернет
- Передача пакетов с материалами экзамена на обработку в РЦОИ
- Получение файлов из РЦОИ

Станция авторизации и личный кабинет ППЭ могут быть установлены на одном компьютере в штабе ППЭ

При отсутствии интернет-соединения в ППЭ в день экзамена



Использование резервного ключа

Использование резервного ключа

Выбрать предмет

Выбрать

Использование новой резервной станции

Запрос дополнительных ЭМ для задействованной станции в случае нехватки ЭМ

Заполнить

№ аудитории, № компьютера, количество ИК для печати



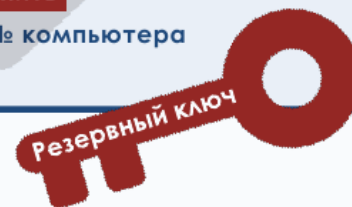
Выбрать

Использование новой резервной станции для прослушивания заданий по аудированию

Использование новой резервной станции для выполнения заданий КЕГЭ

Заполнить

№ аудитории, № компьютера



Использование новой резервной станции записи ответов

Запрос резервного ключа не требуется!





Статусы и регламентные сроки

| Этап | Статус | Сроки (по местному времени) | | Отображение в мониторинге ППЭ |
|---------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------------|---|
| | | Не ранее | Не позднее | |
| Техническая подготовка | Техническая подготовка пройдена | 5 календарных дней | 17:00 за день до экзамена | Техподготовка пройдена |
| Контроль технической готовности | Контроль технической готовности завершен | 2 рабочих дней | 17:00 за день до экзамена | КТГ завершен |
| Авторизация | | 2 рабочих дней | 17:00 за день до экзамена | Авторизовалось (количество авторизовавшихся членов ГЭК) |
| Передача актов готовности | | 2 рабочих дней | 17:00 за день до экзамена | Акты переданы (количество переданных актов) |
| Скачивание ключа | | 9:30 в день экзамена | 10:00 в день экзамена | Ключ скачан |
| Начало экзаменов | Экзамены успешно начались | 10:05 в день экзамена | 11:00 в день экзамена | Экзамены начались |
| Завершение аудирования | Аудирование успешно завершено | 10:40 в день экзамена | 11:35 в день экзамена | Аудирование завершено |
| Завершение экзаменов | Экзамены завершены | 10:30 в день экзамена | 16:30 в день экзамена | Экзамены завершены |
| Передача бланков | Материалы переданы в РЦОИ | 11:00 в день экзамена | 19:00 в день экзамена | Материалы переданы |
| Передача журналов | | 10:30 в день экзамена | 19:00 в день экзамена | Журналы переданы |



Сроки получения интернет-пакетов:

электронные ЭМ шифруются пакетами по 5 штук и автоматически распределяются по ППЭ на основе сведений о распределённых по ППЭ участниках и аудиторном фонде ППЭ:

- за **5 рабочих дней** до даты экзамена – для основных дней экзаменационного периода;
- за **3 рабочих дня** до даты экзамена – для резервных дней экзаменационного периода

На каждую дату для каждого предмета экзамена предоставляется **единый интернет-пакет**, содержащий ЭМ для всех аудиторий ППЭ (включая задание по аудированию письменной части экзамена по иностранным языкам), а также **резервные комплекты ЭМ** для использования на резервных Станциях организатора или в случае недостатка ЭМ на задействованных (основных или резервных) станциях

Статусы интернет-пакетов:

- ✓ **Размещен** – доступен для скачивания в ППЭ
- ✓ **Передача** – в ППЭ начали скачивать файл

Полученные файлы интернет-пакетов следует сохранить на основной и резервный флеш-накопители





Сканирование в аудитории ППЭ

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников экзамена в аудитории» (при наличии);
- ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории».

Сканирование в штабе ППЭ

- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ» (при наличии);
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена» (при наличии);
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (при наличии);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);
- ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии);
- ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» (при наличии).

(факс)
 (факс МСУ)
 (факс ИПЭ)
 (номер аудитории)

(проект)
 (дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории

ППЭ-05-02
(код формы)

(полномасштабная форма)

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Специализированная рассадка

Начало экзамена час. мин.

Окончание экзамена час. мин.

| № п/п | Участники экзамена, распределённые в аудиторию | | | | | Отметки о явке, удалении | | | | | | Количество ЭМ, полученных от участника экзамена | | | | | | | | Подпись участника экзамена | Подпись ответственного организатора | | |
|---------------------|--|--|-------|-------|-------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------|---|------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|-----|------------------------------|----|----------------------------|-------------------------------------|-------------------|--|
| | Фамилия Имя Отчество | | Серия | Номер | Место в аудитории | Явился в аудиторию | Удален с экзамена | Не закончил экзамен | Отсутствовал в аудитории | Получил задание о нарушении порядка | Зачислено ИК (брак) | Бланк регистрации | Бланк ответов №1 | Бланк ответов №2 - лист 1 | Бланк ответов №2 - лист 2 | Доп. бланки №2 | КИМ | Листы бланков для участников | | | | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| Итого распределено: | | | | | Итого: | | | | | | | | | | | | | | | | | Итого не явилось: | |

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный

(подпись) / (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Член(ы) ГЭК* / _____ /
(подпись) (ФИО)

Руководитель ППЭ* / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

*Подписи руководителя ППЭ и членов ГЭК ставятся только при сканировании бланков участников экзамена в Штабе ППЭ

стр. из

Начало экзамена:
после заполнения всеми участниками БР и регистрационных полей БО №1, БО №2 (лист 1, лист 2)

Окончание экзамена:
Фактическое время окончания экзамена (либо когда ушел последний участник, либо время окончания экзамена по истечению его продолжительности, записанное на доске)

Формы ППЭ-05-02-У, ППЭ-05-03-У

(форма)
 (Фед. МСУ)
 (Фед. ПИЭ)
 (иной аудиторской)

(организат)
 (дата экз.: ч. мин.-секунд.-мес.)

ППЭ-05-02-У
 (тип формы)

Специализированная рассадка

Начало экзамена час. мин.
 Окончание экзамена час. мин.

| № п/п | Участники экзамена, распределенные в аудиторию | | | | Место в аудитории | Очередь сдачи | Отметки о выполнении, удлинении и т.д. | | | | | | | Подпись участника экзамена |
|-------|--|----------|---|--------|-------------------|---------------|--|--------------------|------------------|-------------|------|-------------------|--------------------|----------------------------|
| | Фамилия Имя Отчество | Документ | | Платье | | | Флажок | Явился в аудиторию | Узнал свое место | На экзамене | Сдал | Положил материалы | Вышел из аудитории | |
| Серия | | Номер | 7 | | 8 | 9 | | | | | | | | 10 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | |

Итого распределено: _____ Итого: _____

Итого не явилось: _____

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный
 (подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК / _____ / _____
 (подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ / _____ / _____
 (подпись) / (ФИО)

стр. из

ППЭ-05-02-У
Начало экзамена:
 после заполнения всеми участниками БР
Окончание экзамена:
 когда аудиторию покинул последний участник

Окончание экзамена: ППЭ-05-03-У
Начало экзамена:
 момент завершения краткого инструктажа первой группы участников экзамена
Окончание экзамена:
 когда аудиторию покинул последний участник

(форма)
 (Фед. МСУ)
 (Фед. ПИЭ)
 (иной аудиторской)

(организат)
 (дата экз.: ч. мин.-секунд.-мес.)

ППЭ-05-02-У
 (тип формы)

Специализированная рассадка

Начало экзамена час. мин.
 Окончание экзамена час. мин.

| № п/п | Участники экзамена, распределенные в аудиторию | | | | Очередь сдачи | Отметки о выполнении, удлинении и т.д. | | | | | | | Подпись участника |
|-------|--|----------|---|--------|---------------|--|--------------------|------------------|-------------|------|-------------------|--------------------|-------------------|
| | Фамилия Имя Отчество | Документ | | Платье | | Флажок | Явился в аудиторию | Узнал свое место | На экзамене | Сдал | Положил материалы | Вышел из аудитории | |
| Серия | | Номер | 7 | | 8 | | | | | | | | 9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

Итого распределено: _____ Итого: _____

Итого не явилось: _____

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный
 (подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК / _____ / _____
 (подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ / _____ / _____
 (подпись) / (ФИО)

стр. из

Ф.И.О.

Ф.И.О. МСУ

Ф.И.О. ППЭ

Ф.И.О. организатора

Формат

Дата вкл.: число-месяц-год

Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

ППЭ-05-02-К
(код формы)

Специализированная рассадка

Начало экзамена час. мин.
 Окончание экзамена час. мин.

| № п/п | Участники экзамена, распределённые в аудитории | | | | | Отметки о явке, удалении и т.п. | | | | | | Количество ЭМ, полученных от участника | | Контрольная сумма | Подпись участника экзамена | Подпись ответственного организатора | | | |
|---------------------|--|-------|----------|---|-------------------|---------------------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|--|--|
| | Фамилия Имя Отчество | | Документ | | Место в аудитории | Явился в аудиторию | Удален с экзамена | Не завершил экзамен | Ошибки в документах | Полн. выполнение о выполнении задания | Зачислен ИК (Бум., компьютерный) | Зачислен студент КЕГЭ | Бланк регистрации | | | | Листы бумаги для черновика* | | |
| | Серия | Номер | 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | | |
| Итого распределено: | | | | | Итого: | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | Итого не явился: | | | | | | | | | | | | | | |

*считается: выданный черновик КЕГЭ (комплект) - 1 шт., каждый дополнительно выданный лист бумаги для черновика - 1 шт.

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный

_____/_____/_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

_____/_____/_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель ППЭ*

_____/_____/_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

Член(ы) ГЭК*

_____/_____/_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

_____/_____/_____ / _____

(подпись) (Ф.И.О)

стр. из

Начало экзамена:
 после того, как организатор даст указание участникам экзамена ввести код активации экзамена в ПО

Окончание экзамена:
 фактическое время окончания экзамена (либо когда ушел последний участник, либо время окончания экзамена по истечению его продолжительности, записанное на доске)

КС переписывается с БР, участнику предлагается убедиться в её правильности



Допуск участников
ЕГЭ в ППЭ
НЕ РАНЕЕ 9:00

Ответственный организатор при входе участников экзамена сверяет данные документа, удостоверяющего личность участника, с данными в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»

Расхождение персональных данных участника ЕГЭ

Данные соответствуют

форма ППЭ-12-02 «Ведомость
коррекции персональных данных
участников экзамена в аудитории»



**КОПИИ ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ
ДОКУМЕНТОВ**, если произошла
смена ФИО, документа,
удостоверяющего личность

Сообщить участнику экзамена номер его места в аудитории

Следить, чтобы:

- ✓ чтобы участник занял отведенное ему место с соответствии с формой ППЭ-05-01 «Список участников экзамена в аудитории ППЭ»;
- ✓ участники экзамена не менялись местами

①

Форма ППЭ-12-04-МАШ

(регион)
 (код МСУ)
 (код ППЭ)
 (номер аудитории)
 (предмет)
 - - (дата экз. число-месяц-год)



ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

стр.

| № | Фамилия И. О. | Номер бланка регистрации | покинул аудиторию (красно) | вернулся в аудиторию (красно) |
|----|---------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |

1. Код региона, код МСУ, код ППЭ и дата экзамена заполняются автоматически, организатором в аудитории заполняются номер аудитории, код и наименование предмета.
2. Указывается фамилия и инициалы участника экзамена, который выходит из аудитории.
3. Указывается номер бланка регистрации участника, выходящего из аудитории.
4. Фиксируется время выхода участника из аудитории.
5. Фиксируется время возвращения участника в аудиторию.
Важно: каждый выход участника из аудитории (включая выход в медицинский кабинет) фиксируется в новой строке ведомости, таким образом, один и тот же участник может фигурировать в ведомости несколько раз в зависимости от количества выходов.
6. Ставятся подписи и расшифровки подписи двух организаторов, фиксируется, кто из них ответственный.

Форма является машиночитаемой и сканируется вместе с другими формами ППЭ. При заполнении необходимо соблюдать аккуратность, для исправлений запрещено использовать корректор и другие средства.

⑥

Организатор(ы) в аудитории

| | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (ответственный) |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| (подпись) | (Ф.И.О.) | (ответственный) |



ЕГЭ

- ✓ Бланки регистрации
- ✓ Бланки ответов на задания КИМ
- ✓ КИМ
- ✓ Контрольный лист

ГВЭ

- ✓ Бланки регистрации
- ✓ Бланки ответов на задания КИМ
- ✓ Тексты, темы, задания, билеты

Разглашение информации, содержащейся в КИМ ЕГЭ, экзаменационных материалах ГВЭ, ЗАПРЕЩЕНО



Состав индивидуального комплекта

Бланк регистрации

Бланк ответов №1

Бланк ответов №2 лист 1

За исключением
ЕГЭ по
математике
базового уровня

Бланк ответов №2 лист 2

За исключением
ЕГЭ по
математике
базового уровня

Черно-белые
односторонние
бланки

КИМ по предмету

Контрольный лист

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Код Института Код ЦЕЭД Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения ЕГЭ (число) Резерв - 1

Заполнить печать или контрольную сумму ЦЕЭД/ИИИ через ЗАДАВАННЫЕ ПЕЧАТНЫЕ БУКВАМИ на следующем образце:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I J L -

ИНФОРМАЦИЯ: Все бланки и контрольные измерительные материалы рассортированы в пакеты.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Документ Серия Номер _____

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на любом этапе проведения экзамена;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться с территории ППЗ без разрешения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКОМ РЕГИСТРАЦИИ:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИКИ) бланка регистрации, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) на востребованном уровне и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие повреждений печати КИМ и бланков регистрации;
- отсутствие значимой информации в черной области бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (при проведении ЕГЭ в ППЗ);
- отсутствие повреждений печати бланка регистрации, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (при проведении ЕГЭ в ППЗ);

Контрольная сумма: 00-00-00-00-00

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(а): _____

Резерв - 2 _____ Служебная отметка _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ.

Удостоверяю наличие в связи с осуществлением приема экзамена в ППЗ: Не завершаю экзамен по обязательным правилам Внесу контрольную сумму _____

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Код Института Код ЦЕЭД Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения ЕГЭ (число) Резерв - 1

Заполнить печать или контрольную сумму ЦЕЭД/ИИИ через ЗАДАВАННЫЕ ПЕЧАТНЫЕ БУКВАМИ на следующем образце:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I J L -

ИНФОРМАЦИЯ: Все бланки и контрольные измерительные материалы рассортированы в пакеты.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Документ Серия Номер _____

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на любом этапе проведения экзамена;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться с территории ППЗ без разрешения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКОМ РЕГИСТРАЦИИ:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИКИ) бланка регистрации, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) на востребованном уровне и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие повреждений печати КИМ и бланков регистрации;
- отсутствие значимой информации в черной области бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (при проведении ЕГЭ в ППЗ);
- отсутствие повреждений печати бланка регистрации, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (при проведении ЕГЭ в ППЗ);

Контрольная сумма: 00-00-00-00-00

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(а): _____

Резерв - 2 _____ Служебная отметка _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ.

Удостоверяю наличие в связи с осуществлением приема экзамена в ППЗ: Не завершаю экзамен по обязательным правилам Внесу контрольную сумму _____

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Код Института Код ЦЕЭД Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения ЕГЭ (число) Резерв - 1

Заполнить печать или контрольную сумму ЦЕЭД/ИИИ через ЗАДАВАННЫЕ ПЕЧАТНЫЕ БУКВАМИ на следующем образце:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I J L -

ИНФОРМАЦИЯ: Все бланки и контрольные измерительные материалы рассортированы в пакеты.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Документ Серия Номер _____

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на любом этапе проведения экзамена;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться с территории ППЗ без разрешения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКОМ РЕГИСТРАЦИИ:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИКИ) бланка регистрации, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) на востребованном уровне и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие повреждений печати КИМ и бланков регистрации;
- отсутствие значимой информации в черной области бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (при проведении ЕГЭ в ППЗ);
- отсутствие повреждений печати бланка регистрации, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (при проведении ЕГЭ в ППЗ);

Контрольная сумма: 00-00-00-00-00

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(а): _____

Резерв - 2 _____ Служебная отметка _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ.

Удостоверяю наличие в связи с осуществлением приема экзамена в ППЗ: Не завершаю экзамен по обязательным правилам Внесу контрольную сумму _____

Организатор в аудитории:

- ✓ сверяет контрольную сумму в бланке регистрации, внесенную участником экзамена, с контрольной суммой в станции КЕГЭ;
- ✓ подписью подтверждает перенос контрольной суммы

Бланк регистрации ЕГЭ:
все предметы, кроме иностранных языков раздел «Говорение», КЕГЭ

Бланк регистрации ЕГЭ:
иностраные языки раздел «Говорение»

Бланк регистрации ЕГЭ:
КЕГЭ

Контрольная сумма 00-00-00-00-00

Контрольная сумма
заполняется только при проведении КЕГЭ



ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

Код региона Код образовательной организации Класс Новую букву Код ППЗ Номер аудитории

Код предмета Название предмета Дата проведения ЕГЭ (дд.мм.гг) Резерв - 1

2630114090017

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Документ Серия _____ Номер _____

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ
ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеопараметры, электронные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории и ППЗ экзаменационные материалы на любом этапе, "чужие" листы, "ляпы";
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться в аудиторию, ППЗ без сопровождения организатора.

ДО НАЧАЛА РАБОТЫ С БЛАНКАМИ НЕОБХОДИМО ПРОВЕРИТЬ:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по специальности базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе "лишних" знаков, "лишних" пробелов, "лишних" символов);
- соответствие значений штрихкодов и номеров КИМ / с соответствующими значениями на контрольном листе или на конверте ИК (при проведении ЕГЭ по ППЗ - "нулевые");
- наличие задания, хранения, исполнения (каждый, закрытого типа).

Если обнаружены браки или иные дефекты, обратитесь к организатору за другим ИК.

Контроль _____
Итого _____

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а). _____
Подпись участника ЕГЭ (оригинал)

Резерв - 2 _____
Служебная отметка _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ Не завершил экзамен по объективным причинам

Подпись ответственного организатора (оригинал)

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:

А Б В Г Д Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

ВАЖНО!!! Участник экзамена **ДОЛЖЕН ИЗОБРАЖАТЬ КАЖДУЮ ЦИФРУ И БУКВУ** во всех заполняемых полях бланка регистрации и бланка ответов №1, **ТЩАТЕЛЬНО КОПИРУЯ ОБРАЗЕЦ ЕЁ НАПИСАНИЯ ИЗ ОБРАЗЦА**

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

Подпись ответственного организатора (оригинал)

ВАЖНО!!! **ЗАПОЛНЯЕТСЯ ТОЛЬКО** случае, если участник **УДАЛЕН с ЭКЗАМЕНА** или **НЕ ЗАВЕРШИЛ ЭКЗАМЕН** по объективным причинам: **организатор ставит отметку «X» в соответствующем поле и заверяет указанную метку своей подписью.**



ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

Подпись ответственного организатора строго внутри овалка

ВЕРНО!!!

Участник завершил экзамен в штатном режиме

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

Подпись ответственного организатора строго внутри овалка

ВЕРНО!!!

Участник удален с экзамена

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

Подпись ответственного организатора строго внутри овалка

ВЕРНО!!!

Участник не завершил экзамен по объективным причинам

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ

Не завершил экзамен по объективным причинам

Подпись ответственного организатора строго внутри овалка

НЕВЕРНО!!!

Одновременно два поля **НЕ ЗАПОЛНЯЮТСЯ**



Бланки регистрации ЕГЭ. Исправление ошибок

ВЕРНО!!!

Если достаточно
свободных клеточек

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия И В А Н О В
Имя А Р Т Ё М
Отчество (при наличии) В Л А Д И М И Р О В И Ч В Л А Д И М И Р О В И Ч
Документ Серия 7 5 0 6 Номер ~~2 0 1 6 0 3~~ 2 0 1 6 0 3

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ВЕРНО!!!

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия И В А Н О В
Имя А Р Т Ё М
Отчество (при наличии) В Л А Д И М И Р О В И Ч
Документ Серия 7 5 0 6 Номер 2 0 1 6 ^{0 3} ~~0 3~~

ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА СОБЛЮДАЙТЕ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ

ВЕРНО!!!

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ ЕГЭ

Фамилия И В А Н О В
Имя А Р Т Ё М
Отчество (при наличии) В Л А Д И М И Р О В И Ч
Документ Серия 7 5 0 6 Номер 2 0 1 6 0 3



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1

Код региона: [] Код предмета: [] Наименование предмета: [] Резерв: 4

Полное наименование ЕГЭ (срок и место выдачи)

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , -
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 А А А О О Е Е Е Е Е I I U U U P P C

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , -
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 А А А О О Е Е Е Е Е I I U U U P P C

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| | |
|----|----|
| 1 | 21 |
| 2 | 22 |
| 3 | 23 |
| 4 | 24 |
| 5 | 25 |
| 6 | 26 |
| 7 | 27 |
| 8 | 28 |
| 9 | 29 |
| 10 | 30 |
| 11 | 31 |
| 12 | 32 |
| 13 | 33 |
| 14 | 34 |
| 15 | 35 |
| 16 | 36 |
| 17 | 37 |
| 18 | 38 |
| 19 | 39 |
| 20 | 40 |

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| | |
|---|----|
| 1 | 21 |
| 2 | 22 |
| 3 | 23 |
| 4 | 24 |
| 5 | 25 |

17 клеток

Если в ответе больше 17 символов, то ответ записывается в отведенном для него месте, не обращая внимания на разбиение этого поля на клеточки. **ЛЮБЫЕ СОКРАЩЕНИЯ ЗАПРЕЩЕНЫ**

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| | |
|----|---|
| 1 | - |
| 2 | - |
| 3 | - |
| 4 | - |
| 5 | - |
| 6 | - |
| 7 | - |
| 8 | - |
| 9 | - |
| 10 | - |
| 11 | - |
| 12 | - |
| 13 | - |
| 14 | - |
| 15 | - |
| 16 | - |
| 17 | - |
| 18 | - |
| 19 | - |
| 20 | - |

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

| | |
|----|---|
| 1 | - |
| 2 | - |
| 3 | - |
| 4 | - |
| 5 | - |
| 6 | - |
| 7 | - |
| 8 | - |
| 9 | - |
| 10 | - |
| 11 | - |
| 12 | - |
| 13 | - |
| 14 | - |
| 15 | - |
| 16 | - |
| 17 | - |
| 18 | - |
| 19 | - |
| 20 | - |

Если замена в заданиях от 1-9, то номера заданий необходимо указывать с первой клеточки, вторая - остается пустой

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОТВЕТСТВЕННЫМ ОРГАНИЗАТОРОМ В АУДИТОРИИ:

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»: []

Подпись ответственного организатора (срок и место выдачи)



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

| | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|---------|---|
| Код предмета | Код предмета | Полное название | Рисунок | И |
| | | | | |

Идентификационный бланк ответа № 2

2720390001002

ВНИМАНИЕ! Все бланки в контрольный материал рассортированы в пакеты.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответа № 2 (лист 2).

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

| | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|---------|---|
| Код предмета | Код предмета | Полное название | Рисунок | И |
| | | | | |

Идентификационный бланк ответа № 2

2720390001002

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только в соответствии с бланком ответа № 2 (лист 1).

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Подпишите дополнительный бланк ответа № 2.

Бланк ответов № 2 Лист 1:
Все предметы, кроме китайского языка
(письменно)

Бланк ответов № 2 Лист 2:
Все предметы, кроме китайского языка
(письменно)

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

| | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|---------|---|
| Код предмета | Код предмета | Полное название | Рисунок | И |
| | | | | |

Идентификационный бланк ответа № 2

2720390001002

ВНИМАНИЕ! Все бланки в контрольный материал рассортированы в пакеты.

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответа № 2 (лист 2).

Бланк ответов № 2 Лист 1:
китайский язык (письменно)

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

| | | | | |
|--------------|--------------|-----------------|---------|---|
| Код предмета | Код предмета | Полное название | Рисунок | И |
| | | | | |

Идентификационный бланк ответа № 2

2720390001002

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только в соответствии с бланком ответа № 2 (лист 1).

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Подпишите дополнительный бланк ответа № 2.

Бланк ответов № 2 Лист 2:
китайский язык (письменно)



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 5 |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| | | | |

Дополнительный бланк ответов № 2

| Лист |
|------|
| |

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв - 6 |
|-------------|--------------|-------------------|------------|
| | | | |

Дополнительный бланк ответов № 2

| Лист |
|------|
| |

Сначала заполняется лист 1, затем - лист 2

БЛАНКИ ОДНОСТОРОННИЕ!

Запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания

Если область ответов бланка ответов № 2 (лист 1 и лист 2) и ДБО № 2 содержит незаполненные области, то организаторы погашают их следующим образом: «Z»

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» в листе 2 заполняет организатор **ТОЛЬКО** при выдаче ДБО № 2, вписывая в это поле цифровое значение штрихкода ДБО № 2, который выдается участнику



| | | | | | |
|--|--------------|---|-------------|---|--|
| | | ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023 | | | |
| | | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 | | | |
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Регистр - 6 | | |
| | | | | | |
| Дополнительный бланк ответов № 2 | | | | Лист | |
| | | | | | |
| | | 2 749990 001007 | | <small>Переводите название языка "Казахский", "Русский", "Немецкое языки" на БЛАНК РЕСПОНДЕНТА. Отметьте на бланке с РАБОЧИМИ ОТВЕТАМИ, название предмета в цифровом формате равное номеру предмета. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 35. Также указать предметный код предмета.</small> | |
| ВНИМАНИЕ! | | Данный бланк использовать только после завершения обеих частей основного бланка ответов № 2 | | | |
| | | | | | |
| Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Повторите дополнительный бланк ответов № 2. | | | | | |

Дополнительный бланк ответов № 2:
Все предметы, кроме китайского языка (письменно)

| | | | | | |
|--|--------------|---|-------------|---|--|
| | | ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023 | | | |
| | | ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 | | | |
| Код региона | Код предмета | Название предмета | Регистр - 6 | | |
| | | | | | |
| Дополнительный бланк ответов № 2 | | | | Лист | |
| | | | | | |
| | | 2 749990 001007 | | <small>Переводите название языка "Казахский", "Русский", "Немецкое языки" на БЛАНК РЕСПОНДЕНТА. Отметьте на бланке с РАБОЧИМИ ОТВЕТАМИ, название предмета в цифровом формате равное номеру предмета. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Также указать предметный код предмета.</small> | |
| ВНИМАНИЕ! | | Данный бланк использовать только после завершения обеих частей основного бланка ответов № 2 | | | |
| | | | | | |
| Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Повторите дополнительный бланк ответов № 2. | | | | | |

Дополнительный бланк ответов № 2:
китайский язык (письменно)



ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона: Код предмета: Название предмета:

Резерв - 6

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист



Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Сделайте на заданиях с РАЗВЕРЖЕННЫМ ОТВЕТОМ, пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.
Задания задания переносить не нужно.

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2

Код предмета и название предмета заполняет участник

В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче ДБО № 2 вносит порядковый номер листа работы участника ЕГЭ, **начиная с цифры 3**

Поле «Дополнительный бланк ответов № 2» заполняется организатором в аудитории **ТОЛЬКО** при выдаче следующего ДБО № 2, если участнику ЕГЭ не хватило места на ранее выданных ДБО № 2



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

лист 2

| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв |
|-------------|--------------|-------------------|--------|
| 75 | 01 | РУС | |

Дополнительный бланк ответов № 2 **2 1 4 6 0 0 0 7 7 0 7 4** Лист **2**



Перепишите значения кодов: код региона - код предмета - Название предмета по БЛАНКУ ОТВЕТОВ №1
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например 31.
Условия задания перепечатывать не нужно.



ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1



ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2021

БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

ЛИСТ 2

| Код региона | Код предмета | Название предмета | Резерв |
|-------------|--------------|-------------------|--------|
| 75 | 01 | РУС | 6 |

Дополнительный бланк ответов № 2 **2146000077074** Лист **2**



Генератор заданий центра "Курсы" - **код предмета** - Название предмета по БЛАНКУ ОТВЕТОВ №1
Отвечая на задания с РАЗРЕЗНЫМ ОТВЕТОМ пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.
Не забудьте указать номер страницы на обороте. Вы отвечаете, например: 31
Слова задания переписывать не нужно.

Совпадают!!!

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1





Состав индивидуального комплекта

Бланк регистрации

Бланк ответов №1

Бланк ответов №2 лист 1

За исключением
ЕГЭ по
математике
базового уровня

Бланк ответов №2 лист 2

За исключением
ЕГЭ по
математике
базового уровня

Черно-белые
односторонние
бланки

КИМ по предмету

Контрольный лист

КИМ № 0010015861
БР № 2730196076401

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 1

Код региона Код предмета Код школы предмета

Итого: 0

Лист

2 720390 00 1007

ШИФРАЖЕЛ

Лист 1

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Исключите бланк ответов № 2 (лист 1).

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2 лист 2

Код региона Код предмета Код школы предмета

Итого: 0

Лист

2 720390 00 1007

ШИФРАЖЕЛ

Лист 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Подпишите дополнительный бланк ответов № 2.

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Код школы предмета

Итого: 0

Лист

2 749990 00 1007

ШИФРАЖЕЛ

Лист 3

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Подпишите дополнительный бланк ответов № 2.

ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН - 2023
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2

Код региона Код предмета Код школы предмета

Итого: 0

Лист

2 749990 00 1007

ШИФРАЖЕЛ

Лист 4

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Подпишите дополнительный бланк ответов № 2.

В последнем листе комплекта поле «Дополнительный бланк ответов № 2» ВСЕГДА ПУСТОЕ

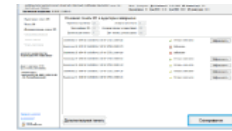
- ✓ зафиксировать количество выданных ДБО № 2 в форме ППЭ-05-02;
- ✓ прописать номера выданных ДБО № 2 в форме ППЭ-12-03



Сканирование бланков и форм в аудитории ППЭ

Перевести Станцию организатора в режим сканирования

Подтвердить, что печать ЭМ не требуется и экзамен завершен



Разместить бланки и формы на сканере

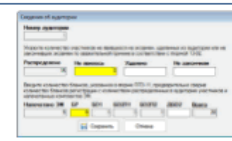
Одной стопкой - сначала бланки, потом формы ППЭ-05-02, ППЭ-12-02 (при наличии), ППЭ-12-04-МАШ



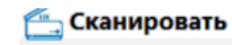
Внести количественные данные

Сведения о количестве комплектов участников и выданных ДБО №2, количестве неявившихся, не завершивших экзамен и удалённых с экзамена

Все поля должны быть заполнены, при необходимости ставить 0



Выполнить сканирование



Пригласить технического специалиста и члена ГЭК

В случае отсутствия особых ситуаций



Особые ситуации

- для дополнительной настройки сканера использовать калибровочный лист;
- воспользоваться ссылкой «Перечень возможных особых ситуаций» в нижней части окна станции (откроется перечень ситуаций и способов их устранения);
- пригласить технического специалиста



Сканирование бланков и форм в аудитории ППЭ

Станция организатора. АРМ Организатора

Сканирование

Сканирование ЭМ в ППЭ

01 - РУССКИЙ ЯЗЫК

Этап: Тренировка Дата экзамена: 01.01.2025 № компьютера: 001
Код региона: 90 Код МСУ: 0900 Код ППЭ: 9099 № аудитории: 0001

Техническая поддержка: 8 (800) 302-31-56

Сканировать Показать: Все

Полных работ 0 из 5 ДБО2 0 из 2

12-04 МАШ (отсутствует) ППЭ-05-02 (отсутствует) ППЭ-12-02 (отсутствует)

Печать калибровочного листа Перечень возможных особых ситуаций < Назад Перейти к экспорту

Элементы страницы «Сканирование»

1. Статистика сканирования;
2. Основные функции;
3. Изображения бланков;
4. Панель инструментов для работы с изображениями;
5. Перечень возможных особых ситуаций;
6. Печать калибровочного листа.

| | |
|--|--|
| | увеличение размера отображаемых бланков |
| | уменьшение размера отображаемых бланков |
| | переход в режим подробного просмотра бланков (активна, если выбран один бланк) |
| | удаление бланков (активна, если выбрано не менее одного бланка) |
| | выбрать все бланки в текущем фильтре |
| | упорядочить бланки ответов №2 |
| | установить текущий предмет |

Подробнее в Руководстве пользователя «Станция организатора»



Верификация номера следующего бланка, указанного на бланке ответов №2

При обработке отсканированных изображений бланков ответов №2 распознается номер следующего бланка и осуществляется автоматическая сортировка бланков в правильную последовательность бланков одной работы.

Если по результатам сканирования не найден бланк ответов №2, то будет последовательно открываться окно верификации номера следующего бланка. В данном окне необходимо проверить корректность распознавания номера и при необходимости исправить значение номера на правильное.

Верификация поля

Пожалуйста, сверьте результаты распознавания с изображением, при необходимости, внесите изменения.

01 РУС

№ 2 2240810000149

2240810000149

Принять (Enter)



В аудитории ППЭ:

В штабе ППЭ:

Упаковка в сейф-пакеты для отправки в РЦОИ

→ ВДП с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ДБО № 2 (в том числе удаленных и не завершивших)

→ ВДП с КИМ и контрольными листами, использованные участниками

→ ВДП с испорченными/бракованными ЭМ

→ Формы

Не упаковываются

→ Неиспользованные листы бумаги для черновиков

Конверт А4

→ Использованные листы бумаги для черновиков

Важно!

ВДП с бланками ответов участников экзамена не запаковываются до того, пока не будет произведен экспорт отсканированных материалов либо до принятия решения о сканировании в Штабе ППЭ в случае возникновения нештатной ситуации



В аудитории ППЭ:



→ ВДП с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ДБО № 2 (в том числе удаленных и не завершивших)



→ ВДП с КИМ и контрольными листами, использованные участниками



→ ВДП с испорченными/бракованными ЭМ

→ Формы, калибровочные листы

→ Неиспользованные листы бумаги для черновиков

Конверт А4 → Использованные листы бумаги для черновиков

В штабе ППЭ (после сканирования):

«Новый» ВДП с бланками регистрации, бланками ответов № 1, бланками ответов № 2 (лист 1 и лист 2), ДБО № 2 (в том числе удаленных и не завершивших), «старый» ВДП из аудитории

Упаковка в сейф-пакеты для отправки в РЦОИ



СЕЙФ-ПАКЕТ №1

- ✓ ВДП с бланками (по количеству аудиторий)
- ✓ Формы ППЭ, калибровочные листы

СЕЙФ-ПАКЕТ №2

- ✓ ВДП с КИМ, Контрольный лист
- ✓ ВДП с испорченными и (или) бракованными ЭМ

ИЛИ

В один СЕЙФ-ПАКЕТ

(при малом количестве участников экзамена)

- ✓ ВДП с бланками (по количеству аудиторий)
- ✓ Формы ППЭ, калибровочные листы
- ✓ ВДП с КИМ, Контрольный лист
- ✓ ВДП с испорченными и (или) бракованными ЭМ

| Сопроводительный бланк | | к материалам единого государственного экзамена | | Форма ППЭ-11 |
|---|-----------------------------------|--|---------------------------|--------------|
| Пункт проведения ЕГЭ <input type="text"/> | | | | |
| Регион <input type="text"/> | Наименование <input type="text"/> | Аудитория <input type="text"/> | | |
| Адрес <input type="text"/> | | | | |
| Код <input type="text"/> | Предмет <input type="text"/> | Название <input type="text"/> | Дата <input type="text"/> | |
| Бланки регистрации <input type="text"/> | <input type="text"/> | Количество бланков в пакете <input type="text"/> листов (включая дополнительные бланки ответов № 2) | | |
| Бланки ответов № 1 <input type="text"/> | <input type="text"/> | Количество использованных КИМ <input type="text"/> комплектов | | |
| Бланки ответов № 2 лист 1 <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Бланки ответов № 2 лист 2 <input type="text"/> | <input type="text"/> | Количество испорченных (бракованных) ЭМ <input type="text"/> комплектов | | |
| Дополнительные бланки ответов № 2 <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Ответственный организатор в аудитории Материалы сдад _____ час _____ мин | | Технический специалист Завершил сканирование _____ час _____ мин | | |
| Подпись _____ Ф.И.О. _____ | | Подпись _____ Ф.И.О. _____ | | |

Форма ППЭ-11



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

gia11@egechita.ru

Инстаграм: [@kcoko75_gia_vpr_attest](https://www.instagram.com/kcoko75_gia_vpr_attest)