

**Положение о государственной экзаменационной комиссии Забайкальского края
государственной итоговой аттестации по образовательным программам общего и
среднего общего образования в 2022 году**

Перечень условных обозначений и сокращений

Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, допущенные в установленном порядке к ЕГЭ
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Забайкальского края
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОГЭ	Основной государственный экзамен
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия субъекта Российской Федерации
КЦОКО Забайкальского края	Государственное учреждение «Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края»
Минобразовани я зabayкальского края	Министерство образования и науки Забайкальского края
Образовательна я организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
Обучающиеся	Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА
Перевозчик	Организация, осуществляющая доставку экзаменационных

	материалов
ПК	Предметные комиссии Забайкальского края по соответствующим учебным предметам
Порядок проведения ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952)
Порядок проведения ГИА-9	Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 7 ноября 2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Забайкальского края
Токен члена ГЭК	Ключ шифрования члена ГЭК, записанный на защищенном внешнем носителе
Участники ГИА	Обучающиеся, экстерны
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет, обучающиеся СПО
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Участники экзаменов с ОВЗ, участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды	Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья участники экзаменов – дети-инвалиды и инвалиды
ФГБУ «ФЦТ»	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Федеральный закон	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, получающие среднее общее образование по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭР	Экзаменационные работы

Общие положения

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования, структура ГЭК, полномочия, функции, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок работы ГЭК по организации, проведению и подведению итогов экзаменов.

Положение о ГЭК по проведению ГИА разрабатывается на основе Порядка ГИА-9 и Порядка ГИА-11, методических рекомендаций Росособнадзора по разработке положения о ГЭК.

Положение о ГЭК утверждается приказом Минобразования Забайкальского края

Минобразования Забайкальского края организуют информирование участников экзаменов, их родителей (законных представителей) о деятельности ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание конфликта интересов) через образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» Минобразования Забайкальского края, КЦОКО Забайкальского края не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА.

ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

ГЭК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Росособнадзора от 7 ноября 2018 № 189/1513 (регистрационный № 52953);

- Приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении

государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован в Минюсте России 02.08.2013, регистрационный № 29234);

- Приказом Рособрнадзора от 18.06.2018 № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Минюсте России 05.10.2018, регистрационный № 52348)⁴;

- Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован в Минюсте России 01.09.2021, регистрационный № 64829)⁵;

- Нормативными правовыми актами и инструктивными документами Минобразования Забайкальского края по вопросам организации и проведения ГИА в Забайкальском крае;

- Методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

- Настоящим положением о ГЭК Забайкальского края.

Порядок формирования, структура и состав ГЭК

Минобразования Забайкальского края ежегодно создает ГЭК и организует их деятельность, направляет предложения в Рособрнадзор о кандидатурах председателя ГЭК и его заместителя для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения ГЭК для проведения ГИА в Забайкальском крае в следующем году.

При формировании структуры ГЭК формируется президиум ГЭК в составе не более 10 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиальных решений.

В структуру ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, и члены ГЭК.

Состав ГЭК формируется из представителей Минобразования Забайкальского края, органов исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, органов местного самоуправления, образовательных организаций, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК необходимо исключить возможность возникновения конфликта интересов. Персональный состав ГЭК (за

исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается распорядительным актом Минобразования Забайкальского края.

Функции ГЭК

ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА на территории Забайкальского края.

В рамках организации и проведения ГИА ГЭК выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Забайкальского края;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Забайкальского края;
- обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении ГИА;
- принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:
 - об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА, сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после установленных Порядком ГИА-9 и Порядков ГИА-11 сроков) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);
 - об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;
- согласует места расположения ППЭ, определенные Минобразования Забайкальского края, в которых планируется проведение экзаменов;
- согласует решение Минобразования Забайкальского края о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- принимает решение о подаче заявлений с использованием информационно - коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- принимает решение о сканировании ЭМ в Штабе ППЭ;
- получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;
- принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно - коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных);
- принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно - коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
- получает информацию о принятых КК решениях (КК направляет информацию в ГЭК не

позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

- принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении ПК перепроверки отдельных ЭР, выполненных участниками экзамена на территории Забайкальского края;
- получает от РЦОИ по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;
- проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;
- осуществляет иные функции в соответствии с Порядком и Положением о

Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

- организует формирование состава ГЭК;
- представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК по учебным предметам;
- согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Минобробразования Забайкальского края;
- согласует предложения Минобробразования Забайкальского края по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов - собеседников и ассистентов;
- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, места работы ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов и обработкой экзаменационных материалов, а также в места хранения ЭМ;
- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Минобробразования Забайкальского края, органа исполнительной власти Забайкальского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов и обработке ЭМ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующий Порядок, от работ, связанных с проведением экзаменов и обработкой материалов экзаменов;
- рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующим Порядком;
- принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;
- принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;
- согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;
- представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Забайкальского края, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;
- принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;
- получает информацию от руководителя РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете

указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

- получает информацию от председателя ПК о случаях выявления в рамках проверки экзаменационных работ участников экзаменов выполнения участником экзаменов экзаменационных работ самостоятельно, с помощью посторонних лиц, для организации проведения соответствующей работы;

- по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

- для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

- проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

- проводит служебные проверки по фактам выявления случаев выполнения участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц, и случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

- получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

- при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

- получает от конфликтной комиссии информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету (далее – апелляция). В соответствии с пунктом 88 Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, организует проведение соответствующей проверки. При подтверждении факта технического сбоя организует проведение работы по его устранению, а при установлении неустранимых фактов нарушения Порядка, в том числе со стороны лиц, перечисленных в пунктах 59 и 60 Порядка (в том числе неустановленных лиц), принимает решение об аннулировании результата экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» соответствующего участника экзамена, подавшего апелляцию, и последующем допуске участника к экзамену в резервный день его проведения.

В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

Ответственный секретарь ГЭК:

- ведет протоколы заседаний ГЭК; организует делопроизводство ГЭК;

- готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю

ГЭК, президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

- информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для незамедлительной передачи результатов экзаменов в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;

- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК;

- по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в места, определенные Минобразования Забайкальского края.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

Члены ГЭК:

В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

- получают в РЦОИ токен члена ГЭК, не позднее чем за 14 календарных дней до начала проведения экзаменов, для назначения в соответствующие сроки на экзамены в ППЭ, в котором будут использоваться технологии печати ЭМ в ППЭ и (или) сканирования в ППЭ и (или) часть «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам;

- проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

- знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

- обеспечивают соблюдение Порядка ГИА;

- по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

- не ранее чем за 2 рабочих дня до дня проведения экзамена и не позднее 17.00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2022 году, утвержденной приказом Минобразования Забайкальского края.

- проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае, если член ГЭК назначен на экзамен;

- действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Забайкальском крае в 2022 году, утвержденной Минобразования Забайкальского края;

- обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

- оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

- используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

- не допускают использования средств связи лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами Штаба ППЭ;

- присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

- присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов – детям-инвалидам и инвалидам,

техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

- присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй выдается участнику экзамена);

- присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность;

- присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК);

- осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой экзаменационных материалов в РЦОИ, работой ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

- не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном и/или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

- присутствуют в Штабе ППЭ при выдаче резервного сейф-пакета с электронным носителем в случае необходимости использования резервного электронного носителя (в случаях наличия брака печати, непреднамеренной порчи распечатанных комплектов);

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

- присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзамена в день проведения экзамена в аудитории;

- присутствуют при работе комиссии тифлопереводчиков;

- в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

- составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

- при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

- осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

- по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

- по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

- присутствуют при переносе в бланки ответов ассистентами ответов на задания ЭР, выполненной слепыми и слабовидящими участниками экзамена в специально предусмотренных тетрадях и бланках увеличенного размера, а также ЭР, выполненной на компьютере;

- принимают апелляции участников экзамена о нарушении установленного порядка проведения ГИА (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

- в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

- оказывают содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

- по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения по формам ППЭ 14-02 и ППЭ 14-04). Из каждой аудитории ППЭ ответственные организаторы сдают руководителю:

- Запечатанный ВДП со всеми бланками участников,
- Запечатанный ВДП с испорченными ЭМ;
- Запечатанный сейф-пакет стандартный с КИМ;
- Электронный носитель с ЭМ в сейф-пакете, в котором он был выдан в аудиторию, факт сдачи подтверждается подписью ответственного организатора в форме ППЭ 14-04;
- Запечатанный конверт с использованными черновиками;
- Заполненные формы ППЭ (ППЭ 05-02, ППЭ 12-02; ППЭ 12-03, ППЭ 12-04-МАШ);
- Неиспользованные ДБОН^{№2};
- Неиспользованные черновики;
- Служебные записки (при наличии).

- осуществляют контроль процесса сканирования бланков ответов и других экзаменационных материалов в штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК;

- оформляют совместно с руководителем ППЭ формы:

- ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;
- ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ».
- ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- составляю отчет (форма ППЭ-10) о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК;

- в части упаковки, доставки ЭМ действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК.

- действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2022 году;

- после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

Члены ГЭК несут ответственность за:

целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов:

- с электронными носителями (в случае применения технологии доставки ЭМ

на электронных носителях);

- с ИК (в случае применения бумажной технологии проведения экзаменов),
- возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки.

качество сканирования материалов;

доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА; незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

На членов ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ.

Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (рекомендуемое количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ).

Члены ГЭК ГИА- 9 выполняют все вышеназванные функции членов ГЭК ГИА в соответствии с организационными и технологическими особенностями, определёнными нормативно-правовыми и инструктивно-методическими документами Российской Федерации и Забайкальского края.

Присутствуют и осуществляют контроль:

- печати КИМ в МСУ или ППЭ;
- проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам,
- сканирования экзаменационных работ участников ГИА для экспортирования в РЦОИ по защищенным каналам связи,
- формирования индивидуальных комплектов.
- отправки в РЦОИ сканированных копий бланков участников экзамена и файлов распределения по аудиториям участников экзаменов и организаторов, если названные технологии используются в ППЭ.

Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, нарушение требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребление установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности;
- за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.

Организация работы ГЭК

ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК.

Решения ГЭК являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Минобразования Забайкальского края.

При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК; материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в РЦОИ, места, определенные Минобразования Забайкальского края.

ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», Минобразования Забайкальского края, РЦОИ, образовательными организациями.

Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Забайкальском крае, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК.

**Министерство образования и науки Забайкальского края
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК)**

**ПРОТОКОЛ № _____/9 (11)
от _____ .20 ____**

Повестка дня

Вопрос № 1.
Вопрос № 2. 3. ...
Разное.

Краткое содержание вопросов

Вопрос № 1.
Вопрос № 2. 3. ...
Разное.

Решение

Вопрос № 1.
Вопрос № 2. 3. ...
Разное.

Председатель ГЭК (Заместитель председателя ГЭК) Подпись Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК Подпись Ф.И.О.