

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

« 17 » февраля 2022 года

№ 127

Об утверждении нормативно – правовых документов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования, проводимой в Забайкальском крае в 2022 году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.01.2022 №04-18 «О направлении Методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации в 2022 году» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о предметных комиссиях Забайкальского края при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение1).

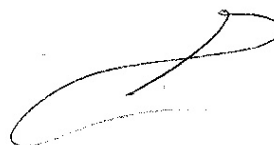
1.2. Порядок формирования предметных комиссий Забайкальского края, подготовки экспертов, присвоения статуса экспертам, анализа работы при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (Приложение2).

1.3. Регламент работы предметных комиссий Забайкальского края при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (Приложение 3).

2. ГУ «Краевой центр оценки качества образования» (Габдрахманов М.Г.) провести инструктивные совещания по реализации нормативно-правовых документов, утвержденных пунктом 1 настоящего приказа, с председателями и членами предметных комиссий и лицами, ответственными за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования в Забайкальском крае в 2022 году, в части, касающейся деятельности предметных комиссий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Е.С. Егоров

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра, начальник Управления
общего образования и воспитания

Н.М.Шибанова

Начальник отдела контрольно-
аналитической работы

Е.А.Мусина

Володина Е.Н.
8(3022) 28-52-45
Габдрахманов М.Г.
8 (3022) 92 77 77

**Положение о предметных комиссиях Забайкальского края
при проведении государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования**

Перечень условных обозначений и сокращений

Апеллянт	Участник экзамена по соответствующему учебному предмету, подавший в установленные сроки апелляцию о несогласии с выставленными баллами по соответствующему учебному предмету
Бланк-копия	Обезличенные бланки-копии с изображениями письменных развернутых ответов участников экзаменов (форма 2-РЦОИ)
Бланк-протокол	Протокол проверки экспертом предметной комиссии результатов выполнения заданий с развернутым ответом экзаменационной работы ГИА, в том числе с устным ответом (форма 3-РЦОИ, форма 3-РЦОИ-У)
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Забайкальского края
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
Изображения экзаменационных работ	Изображения текстов развернутых ответов участников экзаменов, используемые на этапах подготовки и квалификационных испытаний экспертов предметных комиссий, а также при проведении согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ на разных этапах работы предметной комиссии Забайкальского края
«Интернет»	Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»
ИРО	«Институт развития образования» Забайкальского края
Квалификационное испытание	Испытание для установления уровня квалификации эксперта предметной комиссии
Квалификация эксперта ПК	Уровень знаний, умений, навыков (компетенций), характеризующий подготовленность к выполнению деятельности по проверке заданий с развернутым, в том числе с устным, ответом на задания ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ
КИМ	Контрольные измерительные материалы
КК	Конфликтная комиссия Забайкальского края
КЦОКО Забайкальский край	Краевой центр оценки качества образования Забайкальского края
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
Минобразования Забайкальского края	Министерство образования и науки Забайкальского края

Образовательная организация	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования
Оперативный семинар-согласование	Оперативное согласование подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами предметной комиссии непосредственно перед проверкой работ, проводимое в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ
ПК	Предметная комиссия Забайкальского края
ПО	Программное обеспечение
Порядок проведения ГИА-9	Приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953)
Порядок проведения ГИА-11	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Развернутые ответы	Ответы участников экзаменов на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутые ответы, в том числе устные
РИС	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования
Рособрнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Забайкальского края
Система согласования	Система согласования подходов к оцениванию ответов участников экзаменов с целью обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов
Статус эксперта ПК	Подтвержденный уровень квалификации эксперта предметной комиссии
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
ФИС	Федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования
ФПК	Предметная комиссия для проведения ГИА и перепроверки экзаменационных работ в случаях, устанавливаемых Порядком, создаваемая Рособрнадзором
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
Эксперт ПК	Лицо, отвечающее требованиям, указанным в Порядке, включенное распорядительным актом Минобрнауки Забайкальского края в состав ПК по соответствующему учебному предмету

Положение о предметных комиссиях Забайкальского края разрабатывается в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

3. Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

4. Приказом Минпросвещения России и Рособрназора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52952);

5. Приказом Минпросвещения России и Рособрназора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (зарегистрирован Минюстом России 10.12.2018, регистрационный № 52953);

6. Приказом Рособрназора от 18.06.2018 г. № 831 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Минюстом России 05.10.2018, регистрационный № 52348);

7. Приказом Рособрназора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы» (зарегистрирован Минюстом России 01.09.2021, регистрационный № 64829);

8. Приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего

среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (зарегистрирован в Минюсте России 02.08.2013, регистрационный № 29234).

9. Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России 23.03.2011, № 20237).

10. Приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрирован в Минюсте России 06.12.2013, № 30550).

11. Приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 11.10.2013 № 851 «Об установлении размера и порядка выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена» (с изменениями, внесенными приказами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 24.04.2014 № 401, от 29.07.2014 № 645, от 8.07.2016 № 510).

Положение о предметных комиссиях Забайкальского края при проведении ГИА утверждается приказом Минобразования Забайкальского края.

Настоящее Положение определяет состав и структуру ПК, их полномочия и функции, права и обязанности членов.

1. Общие положения

Проверка экзаменационных работ участников экзаменов (в том числе устных ответов, ответов участников ГВЭ) осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: русскому языку, математике (профильный уровень), физике, химии, биологии, истории, географии, обществознанию, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), иностранным языкам (английский, немецкий, французский, китайский).

Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам, согласовываются с Рособранзором и утверждаются Минобразования Забайкальского края.

ПК по каждому учебному предмету утверждаются Минобразования Забайкальского края.

Минобразования Забайкальского края организует деятельность по недопущению ситуаций, при которых личная заинтересованность членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение функций, возложенных на ПК, в том числе ситуаций использования в рекламных целях публикации информации о принадлежности членов ПК (председателя, заместителя председателя, экспертов) к числу лиц, участвующих в проверке экзаменационных работ.

Состав ПК формируется председателем ПК не позднее чем за один месяц до начала проведения ГИА. При формировании составов ПК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Составы ПК не публикуются в открытом доступе. Сроки работы ПК утверждаются приказом Минобразования Забайкальского края.

Минобразования Забайкальского края обеспечивает работу ПК в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа, которые расположены в непосредственной близости от РЦОИ или в РЦОИ. В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11 и приказом Минобразования Забайкальского края. Аудитории, в которых работают ПК, оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеонаблюдение ведется в режиме on-line в течение всего времени работы ПК.

В помещениях ПК могут присутствовать:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей, определенных Порядком проведения ГИА-9, Порядком проведения ГИА-11- по желанию;
- должностные лица Рособнадзора, Минобрнауки Забайкальского края, руководитель РЦОИ (уполномоченный сотрудник РЦОИ) – по решению Минобрнауки Забайкальского края.

Минобрнауки Забайкальского края по представлению председателя ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ (в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

Минобрнауки Забайкальского края обеспечивает наличие в помещениях работы ПК в необходимом количестве специальных рабочих мест с выходом в «Интернет» для предоставления возможности каждому эксперту ПК уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационной работе участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

ПК в своей работе руководствуются:

- законодательством Российской Федерации и Забайкальского края;
- Положением о Государственной экзаменационной комиссии;
- Положением о Конфликтной комиссии;
- Настоящим Положением;
- Порядком формирования предметных комиссий Забайкальского края, подготовки экспертов, присвоения статуса экспертам, анализа работы при проведении ГИА;
- Регламентом работы предметных комиссий Забайкальского края при проведении ГИА;
- другими нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минобрнауки Забайкальского края по вопросам организации и проведения ГИА;
- критериями проверки развернутых ответов заданий экзаменационных работ для экспертов ПК;
- решениями ГЭК;
- методическими материалами Рособнадзора по формированию и организации работы ПК.

Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет РЦОИ.

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, соответствующее решение принимает председатель ПК и/или руководитель РЦОИ в рамках своей компетенции с обязательным информированием ГЭК о принятом решении.

В период организации и проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ ПК осуществляет проверку:

- развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ОГЭ), выполненных на бланках ответов № 2 (в том числе и на дополнительных бланках ответов № 2);
- бланков ответов с экзаменационными работами участников ГВЭ, выполненных на бланках ответов (в том числе и на дополнительных бланках ответов);
- устных ответов участников экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ по иностранным языкам;
- устных ответов участников экзаменов в форме ГВЭ;
- ответов участников ОГЭ по информатике и ИКТ, выполненных на компьютерах и направленных в РЦОИ на дисках или по защищенным каналам связи.

Распределение функций между экспертами ПК осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту по результатам квалификационного испытания (ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт).

Выплата компенсации экспертам ПК производится в соответствии с приказом Минобразования Забайкальского края.

В соответствии с Порядком ГИА-11 обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК развернутых ответов, ответов на задания текстов, тем, заданий, билетов ГВЭ, должны завершиться в следующие сроки:

- по русскому языку – не позднее шести календарных дней после проведения экзамена;

- по математике профильного уровня, ГВЭ по математике – не позднее четырех календарных дней после проведения экзамена;

- по учебным предметам по выбору – не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

- по экзаменам, которые проводятся в досрочный и дополнительный периоды, в резервные сроки каждого из периодов проведения экзаменов, – не позднее трех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

В соответствии с Порядком ГИА-9 обработка бланков ОГЭ и ГВЭ, включая проверку ПК ответов на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, должна завершиться в следующие сроки:

- по всем учебным предметам – не позднее десяти календарных дней после проведения экзамена;

- по экзаменам, которые проводятся досрочно и в дополнительные сроки – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

Сроки проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК устанавливаются председателями ПК по согласованию с Минобразования Забайкальского края, РЦОИ в рамках требований к срокам, определенным на федеральном уровне и в соответствии с Порядком формирования предметных комиссий Забайкальского края, подготовки экспертов, присвоения статуса экспертам, анализа работы при проведении ГИА.

ПК по соответствующему учебному предмету прекращает свою деятельность с момента создания ПК по соответствующему учебному предмету для проведения ГИА в Забайкальском крае в следующем году.

Минобразования Забайкальского края назначает лицо, обеспечивающее учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ и ключей правильных ответов на задания ГВЭ.

2. Структура и состав предметных комиссий

Порядок формирования ПК и привлечения экспертов ПК к работе.

ПК в Забайкальском крае создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

Численный состав ПК определяется исходя из числа участников экзаменов, которые будут сдавать ГИА, ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем учебном году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки развернутых ответов на задания по данному общеобразовательному предмету.

Порядок формирования ПК в Забайкальском крае включает:

- требования к опыту экспертов ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов с учетом требований п. 38 Порядка проведения ГИА-11, ГИА-9;

- порядок проведения подготовки экспертов ПК;

- порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению

квалификационного испытания;

- описание формата проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в ПК;

- показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания;

- порядок проведения анализа работы ПК;

- иные положения.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям:

- наличие высшего образования;

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету;

- положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем году.

В состав ПК входят председатель комиссии, заместитель председателя и эксперты.

Председатель ПК назначается Минобразования Забайкальского края по согласованию с Рособрнадзором.

Председатель ПК по соответствующему учебному предмету в своей деятельности:

- руководствуется нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами Минобразования Забайкальского края и настоящим Положением о ПК Забайкальского края при проведении ГИА;

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности ПК, формирует состав экспертов ПК из лиц, отвечающих соответствующим требованиям;

- взаимодействует с ФИПИ по содержанию обучения экспертов, по корректности критериев оценивания экзаменационных работ участников ГИА, ЕГЭ,

- взаимодействует с ГЭК, Минобразования Забайкальского края, с Конфликтной комиссией;

- совместно с Минобразования и РЦОИ в рамках требований к срокам, определенным на федеральном уровне, устанавливает сроки проведения мероприятий по подготовке экспертов и формированию ПК;

- организует обучение экспертов ПК по разработанной программе,

- организует работу ПК при взаимодействии с РЦОИ,

- формирует аналитический отчет по форме, утвержденной Рособрнадзором, ФИПИ,

- ведёт делопроизводство предметной комиссии.

Заместителем председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт ПК».

Заместитель председателя ПК по соответствующему учебному предмету:

- выполняет функции председателя ПК в его отсутствие,

- оказывает помощь председателю ПК при формировании состава экспертов ПК из лиц, отвечающих соответствующим требованиям;

- взаимодействует с ГЭК, Минобразования Забайкальского края, с Конфликтной комиссией;

- оказывает помощь председателю ПК при организации обучения экспертов в течение

учебного года по разработанной программе,

- оказывает помощь при формировании аналитического отчёта по форме, утвержденной Рособрнадзором.

- ведёт делопроизводство предметной комиссии.

Состав ПК по каждому учебному предмету формируется в соответствии с Порядком формирования предметных комиссий Забайкальского края, подготовки экспертов, присвоения статуса экспертам, анализа работы при проведении ГИА

3. Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

ПК осуществляют свою работу в период проведения ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ.

В рамках осуществления проверки экзаменационных работ участников экзаменов ПК:

- принимают к рассмотрению экзаменационные работы;

- осуществляют проверку развернутых ответов участников экзаменов и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработанными Рособрнадзором.

Экзаменационные работы участников в форме ЕГЭ и ОГЭ проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами ПК (далее – первая и вторая проверки), в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

- третью проверку, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки; перепроверку;

- установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами);

- межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

- перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА на территории Забайкальского края, по решению ГЭК.

Экзаменационные работы участников ГВЭ проходят следующие виды проверок:

- первую и вторую проверки,

- третью проверку;

- перепроверку;

- установление правильности оценивания развернутого ответа апеллянта (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

Распределение экзаменационных работ участников экзаменов между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы участника с развернутым ответом, а также определение необходимости третьей проверки осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

По решению Рособрнадзора организуется обмен экзаменационными работами ЕГЭ между субъектами Российской Федерации (межрегиональная перекрестная проверка).

Организационное и технологическое обеспечение межрегиональной перекрестной проверки экзаменационных работ осуществляет РЦОИ.

ПК вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию в РЦОИ и, в случае необходимости, в ФЦТ и ФИПИ;

- готовить и передавать руководству РЦОИ и ГЭК предложения по содержанию заданий, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в ФЦТ и ФИПИ;

- готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах участников экзаменов и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в Минобразования Забайкальского края, ИРО Забайкальского края.

Делопроизводство ПК ведет председатель комиссии (или) заместитель председателя комиссии. К документам ПК относятся:

- план работы ПК,
- программа обучения экспертов ПК;
- списки экспертов ПК с указанием персональных данных для внесения сведений в РИС «Планирование ГИА»;
- списки экспертов ПК с указанием результатов квалификационных испытаний и присвоенного статуса для утверждения состава ПК в Минобразования Забайкальского края;
- сбор актуальных скан-копий документов экспертов ПК для произведения оплаты за работу;
- ведомости выдачи экспертам ПК документов, подтверждающих получение дополнительного профессионального образования;
- ведомости учета количества проверенных экспертами работ на всех этапах ГИА;
- аналитический отчет о результатах работы ПК по предметам в соответствии с требованиями ФИПИ4
- протоколы ПК.

Для проведения третьей проверки назначается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой и второй проверки в текущем году, в том числе председатель ПК.

Для установления правильности оценивания экзаменационной работы участника экзамена, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами), привлекается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», а также имеющий опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника экзамена, в том числе председатель ПК.

Для проведения межрегиональной перекрестной перепроверки в рамках рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами привлекается эксперт ПК, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», и не проверявший ранее экзаменационную работу данного участника экзамена (в случае, когда экзаменационная работа проверялась в рамках межрегиональной перекрестной проверки).

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Минобразования Забайкальского края, привлекаются эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК», «старший эксперт ПК», имеющие опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году и ранее не проверявшие данные экзаменационные работы.

Для проведения перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Рособрнадзором, могут привлекаться только эксперты, которые являются членами ФПК.

4. Правила для председателя предметной комиссии

На этапе подготовки к ГИА председатель ПК:

- проводит подготовительные мероприятия по определению состава и квалификации экспертов ПК в соответствии с установленным Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, методическими рекомендациями Рособрнадзора, настоящим Положением, Порядком формирования предметных комиссий Забайкальского края, подготовки экспертов, присвоения статуса экспертам, анализа работы при проведении ГИА, Регламентом работы предметных комиссий Забайкальского края при проведении ГИА;
- участвует в ежегодных мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, организуемых ФИПИ;

- осуществляет организацию и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций в предыдущие годы.

Председатель ПК ЕГЭ организует проведение квалификационных испытаний для экспертов и присвоение статусов на основе результатов квалификационных испытаний с использованием модуля «Эксперт ЕГЭ».

Председатель ПК ОГЭ организует проведение квалификационных испытаний с использованием самостоятельно разработанного инструментария;

- направляет заблаговременно в Минобразования Забайкальского края информацию о принятии необходимых локальных актов, содержащих перечень дополнительных средств и материалов (технических средств и справочных материалов на бумажных носителях), разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету (например, программное обеспечение рабочих мест с выходом в «Интернет»), а также средства обучения и воспитания, используемые участниками экзаменами во время выполнения ими экзаменационной работы, в соответствии с нормативным правовым актом Минпросвещения России и Рособнадзора, устанавливающим сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемых при проведении экзаменов), допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки экзаменационных работ;

- согласует с руководителем РЦОИ (уполномоченным сотрудником РЦОИ) перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проведения проверки экзаменационных работ, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

- не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов передает руководителю РЦОИ (уполномоченному сотруднику РЦОИ) списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК («основной эксперт ПК», «старший эксперт ПК», «ведущий эксперт ПК»)), присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС. Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в приказе Минобразования Забайкальского края для корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки;

- не позднее чем за 14 дней до начала обработки экзаменационных материалов формирует и совместно с руководителем РЦОИ согласуют график работы экспертов ПК в период проведения обработки экзаменационных материалов по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки экзаменационных материалов, установленных Порядком. Данная информация используется РЦОИ для назначения в РИС экспертов ПК на проверку экзаменационных работ;

- согласует с руководителем РЦОИ (уполномоченным сотрудником РЦОИ) график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений не заполненных участниками экзаменов бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне;

- не позднее чем за 14 дней до начала обработки ЭМ формирует и согласует с руководителем РЦОИ критерии отбора изображений экзаменационных работ, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ, для использования при проведении оперативного семинара-согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (рекомендуется формировать комплекты изображений работ по каждому варианту КИМ. В каждый комплект изображений (по одному варианту) должны войти по 3-5 наиболее объемных по количеству использованных бланков работ участников экзамена).

На этапе проверки развернутых ответов участников ГИА, ЕГЭ председатель ПК:

- получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ) полный комплект критериев оценивания развернутых ответов на задания, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам, полученные от ФЦТ в день проведения экзамена (или на следующий день после проведения экзамена) на каждое из заданий с развернутым ответом, опираясь на полученные критерии. Знакомится с полученными критериями, готовится к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания. При проведении семинара-согласования, помимо критериев оценивания развернутых ответов, рекомендуется использовать предоставляемые РЦОИ по запросу председателя ПК изображения экзаменационных работ участников экзаменов по каждому варианту КИМ.

- получает в РЦОИ необходимое для проверки экспертами количество рабочих комплектов по мере проведения обработки и проверки развернутых ответов;

- обеспечивает присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособнадзора, а также иные лица, определенные Рособнадзором, должностные лица Минобразования Забайкальского края, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, аккредитованные общественные наблюдатели, руководитель РЦОИ (уполномоченный сотрудник РЦОИ);

- проводит оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом (продолжительностью не менее одного часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами изображения экзаменационных работ участников экзаменов, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне (рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом ПК нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию);

- в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК;

- в целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК (заместитель председателя ПК) может использовать рабочие места, оборудованные выходом в «Интернет», для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

- получает необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

- выдает каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- осуществляет консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- обеспечивает комфортную рабочую атмосферу в ПК, информирует председателя ГЭК при выявлении случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА-9, ГИА-11;

- решает вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции, согласовывает свои решения с руководителем РЦОИ (уполномоченным сотрудником РЦОИ);

- распределяет между экспертами экзаменационные работы ГВЭ;
- контролирует качество заполнения экспертами бланков-протоколов и оперативно передает бланки–протоколы и бланки-копии в РЦОИ;
- оперативно устраняет возникающие у экспертов затруднения;
- организывает взаимодействие с руководителем РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом полностью, и передает ему данный комплект с протоколом проверки;
- передает руководителю РЦОИ (уполномоченным им сотрудником РЦОИ) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом полностью, для переназначения другим экспертам ПК;
- контролирует качество работы экспертов ПК, направляет председателю ГЭК и в Минобразования Забайкальского края представление об отстранении от работы в ПК экспертов, нарушающих требования Порядка ГИА-9, ГИА-11, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки;
- совместно с руководителем РЦОИ (уполномоченного лица РЦОИ) обеспечивает проведение проверки развернутых ответов участников экзамена таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭМ на региональном уровне;
- информирует руководителя РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ) о не возможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), а в случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т.п.) не удалось решить совместно с руководителем РЦОИ (уполномоченным сотрудником РЦОИ) – информировать об указанном случае председателя ГЭК;
- в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, принимает решение по изменению работы ПК совместно с руководителем РЦОИ, информирует ГЭК о принятых решениях;
- распределение работ участников экзаменов между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ОГЭ и ЕГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления экзаменационной работы на третью проверку осуществляются автоматизировано с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

По завершению работы ПК председатель ПК:

- сдает руководителю РЦОИ (уполномоченному сотруднику РЦОИ) или лицу, назначенному Минобразования Забайкальского края, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, а также все предоставленные РЦОИ для проведения оперативного семинара - согласования изображения экзаменационных работ, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту КИМ;
- получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) пакет документов о результатах работы ПК:
 - количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом ПК;
 - количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;
 - информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;
 - другую информацию, связанную с деятельностью ПК, при необходимости;
- фиксирует работы участников, вызвавших сложности в оценивании с их последующим размещением в межрегиональном банке изображений экзаменационных работ;

- составляет аналитический отчет по итогам экзаменов по предмету и передает его руководителю РЦОИ (уполномоченному сотруднику РЦОИ) для последующего взаимодействия с Рособрнадзором и ФГБНУ «ФИПИ»;
- направляет в ГЭК ходатайство о поощрении экспертов ПК.

На этапе рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА (далее – апелляция по результатам) председатель ПК:

- назначает на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт ПК» или «старший эксперт ПК», имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими экзаменационные работы данных апеллянтов ранее, и передает им вышеуказанные материалы;

- консультирует назначенного эксперта ПК при возникновении у него затруднений при установлении правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта оперативно сообщает в КК о необходимости обращения в Комиссию по разработке КИМ ГИА (ФИПИ) с запросом о предоставлении разъяснений по критериям оценивания и предоставляет в КК проект такого запроса, согласованный с председателем ПК. В запросе в обязательном порядке формулируются вопросы, возникшие при формировании заключения о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта;

- узнает у ответственного секретаря КК дату, место и время заседания КК, а также информацию о присутствии на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- направляет экспертов ПК, назначенных на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами и принимавших участие в работе по установлению правильности оценивания развернутых ответов и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом апеллянтов, на заседание КК в указанное время;

- передает председателю КК комплект апелляционных документов и заключение экспертов ПК после проведения экспертами ПК соответствующей работы по установлению правильности оценивания экзаменационной работы в тот же день;

- оперативно передает в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК) заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ (или номера КИМ), номера задания и содержания замечания.

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов, выполнявшим его, в случае признания задания некорректным, принимается Рособрнадзором. В случае признания задания некорректным, всем участникам экзаменов, которые выполняли данное задание, проводится перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ, председатель ПК:

- до заседания КК получает от ответственного секретаря апелляционный комплект документов о несогласии с выставленными баллами, который содержит:

протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (форма 2-АП) с приложениями для внесения информации о ходе и результатах рассмотрения апелляции (форма 2-АП-1, 2-АП-2, 2-АП-3);

распечатанные изображения бланка регистрации, бланка ответов №1 и бланков ответов №2, дополнительных бланков ответов №2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

распечатанные результаты распознавания бланков регистрации, бланков ответов № 1 и №2, дополнительных бланков ответов №2, протоколов проверки развернутых ответов, протоколов оценивания устных ответов;

электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (при наличии);
заявление по форме 1-АП.

- получает от руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ):

критерии оценивания развернутых ответов;

перечень допустимых символов для записи ответов на задания с кратким ответом;

КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

уведомление по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам ГИА (форма У-33).

В случае если работа апеллянта была направлена на межрегиональную перекрестную проверку, в составе апелляционного комплекта отсутствуют протоколы проверки развернутых ответов и протоколы оценивания устных ответов, а также результаты их распознавания.

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами ГВЭ, председатель ПК:

До заседания КК получает у председателя КК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами, включающий в себя:

изображения экзаменационной работы участника ГВЭ;

протоколы устных ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего ГВЭ в устной форме;

копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК; г) заявление по форме 1-АП.

критерии оценивания;

тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником ГВЭ, подавшим апелляцию.

5. Правила для экспертов предметной комиссии

На подготовительном этапе:

- пройти обучение с использованием учебно-методических материалов ФИПИ и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка ГИА-9, ГИА-11, настоящего Положения, а также документами Минобробразования Забайкальского края;

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК;

- непосредственно перед проверкой работ участвовать в проводимом председателем ПК оперативном семинаре-согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов на каждое из заданий с развернутым ответом.

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

- своевременно представить председателю ПК актуальные скан-копии документов, необходимых для выплаты компенсации.

На этапе проверки развернутых ответов эксперты предметной комиссии:

Экспертам ПК запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- самостоятельно менять рабочее место;

- без уважительной причины покидать аудиторию;

- переговариваться, если речь не идет о консультировании у председателя ПК (заместителя председателя ПК) или у эксперта, назначенного консультантом по решению председателя ПК;

- разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- копировать и выносить из помещений ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным Минобразования Забайкальского края.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, ГЭК принимает решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии.

На этапе проверки развернутых ответов эксперты ПК:

- по указанию председателя ПК (заместителя председателя ПК) занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

- обязаны соблюдать дисциплину во время работы;

- обратиться к председателю ПК (заместителю председателя ПК) или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании экзаменационной работы;

- оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет руководителю РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ) служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационной работы, в которых:

бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»;

развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

- при выявлении экзаменационных работ, в которых развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи), а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК;

- информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

- поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

- проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

- проставить в соответствующее поле бланка-протокола номер выбранного участником ЕГЭ альтернативного задания, если участник ЕГЭ выполнял альтернативное задание;

- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

При проверке предположительно незаполненных участниками ЕГЭ бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2:

- получить инструктаж руководителя РЦОИ (уполномоченного им сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно незаполненных бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно незаполненных бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображения бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник ЕГЭ не приступал. В этом случае выполнение каждого задания экзаменационной работы, предусматривающего развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизировано (посредством РИС).

Выполнять решения председателя и заместителя председателя предметной комиссии по организации работы в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств.

На этапе проверки ответов участников ГВЭ:

Каждая работа ГВЭ проверяется одним экспертом ПК. При проверке ответов участников ГВЭ (устная форма) экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГВЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

Эксперт ПК, проверяющий экзаменационную работу ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов. Результаты проверки экзаменационных работ вносятся экспертами ПК в стандартизированные формы проверки экзаменационных работ «Развернутая форма

проверки выполнения заданий ГВЭ в 2022 году». Формы проверки ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты ПК осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ, внесенных в Форму проверки ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания (могут быть выставлены отметки «2», «3», «4» или «5») в соответствии со спецификацией КИМ для проведения ГВЭ по учебному предмету в 2022 году, вносят отметку в соответствующее поле Формы проверки ГВЭ, и заверяют своей подписью заполненную Форму проверки ГВЭ. После окончания оформления Формы проверки ГВЭ эксперты переносят отметку («2», «3», «4» или «5»), указанную в Форме проверки ГВЭ в первое поле бланка-протокола, при этом отметки «0» и «1» не предусмотрены, и не вносятся в протоколы.

После заполнения бланка-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

Результаты проверки работ участников ГВЭ автоматизировано сохраняются в РИС.

На этапе проверки пустых бланков ответов № 2:

- получить инструктаж от руководителя РЦОИ (уполномоченного сотрудника РЦОИ) и председателя ПК о проверке предположительно пустых бланков ответов №2;

- просматривать с экрана изображения предположительно пустых бланков ответов № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить, но не выполнил по какой-то причине, удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания, удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено;

- изображения, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов, как заполненные, направляются на проверку в ПК;

- изображения, определенные всеми проверяющими экспертами как незаполненные, относятся к ответам на задания, к которым участник экзамена не приступал. В этом случае автоматизировано посредством РИС ответы оцениваются в ноль баллов за выполнение каждого задания с развернутым ответом.

Заполнение протокола проверки развернутых ответов экспертом ПК:

Протоколы проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ) заполняются экспертом ПК гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Эксперт ПК, проверяющий работу участника, должен изображать каждую цифру в протоколе, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенными в верхней части протокола. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в протоколе заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества эксперта ПК).

Если эксперт ПК не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля, он должен оставить это поле пустым (не делать прочерков).

Категорически запрещается:

- делать в полях протоколов проверки развернутых ответов, вне полей протоколов или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей протоколов;

- использовать для заполнения протоколов цветные ручки вместо гелевой или капиллярной ручки с чернилами черного цвета, карандаш, средства для исправления внесенной в протоколы информации, корректирующую жидкость, ластик и др.

На этапе рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя ПК апелляционный комплект участника экзамена, подавшего апелляцию, а также изображения экзаменационной работы, бланк - протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У), копии протоколов проверки экзаменационной работы участника ГВЭ, критерии оценивания данной работы и КИМ участника, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участниками ГВЭ;

- до заседания КК рассмотреть экзаменационные работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы;

- в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы обратиться за консультацией к председателю ПК (или назначенному им эксперту ПК);

- дать письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставяемый ими балл;

- узнать у председателя ПК время рассмотрения апелляции и прибыть в указанное время в КК (в случае присутствия на заседании КК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- присутствовать во время рассмотрения апелляции;

- в случае возникновения у апеллянта или у КК претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Разъяснения по оцениванию развернутых ответов одного апеллянта по продолжительности не должны превышать 20 минут (при необходимости по решению КК установленное время может быть увеличено);

- в случае обнаружения ошибок или некорректных заданий в КИМ необходимо сообщить об этом председателю ПК с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания и содержания замечания;

Решение о корректности задания и об изменении баллов участникам экзаменов в случае признания задания некорректным принимается на федеральном уровне. В случае признания задания некорректным всем участникам ГИА, ЕГЭ, которые выполняли данное задание, осуществляется перерасчет баллов в соответствии с распорядительным актом Рособрнадзора.

Эксперт предметной комиссии вправе:

- запрашивать необходимые условия труда и отдыха, согласовывать свой личный план-график работы в случае необходимости;

- принимать участие в обсуждении аналитического отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

Ответственность экспертов ПК:

Эксперты ПК привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на них обязанностей,
- несоблюдения требований нормативных правовых актов Порядка,
- нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности,
- злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности.

Эксперт ПК может быть исключен из состава ПК в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;

- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

- возникновения конфликта интересов.

Решение об исключении эксперта ПК из состава ПК принимается председателем ГЭК на основании аргументированного представления председателя ПК.

6. Организация работы ПК при проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзамена на территории Забайкальского края

До 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, по решению Минобразования Забайкальского края или ГЭК Забайкальского края проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ ЕГЭ.

РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках экзаменов, чьи экзаменационные работы отправлены по решению Минобразования Забайкальского края на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2 (ЕГЭ); копии бланков ответов на задания, включая дополнительные бланки ответов на задания (ГВЭ);

- копии бланков-протоколов;

- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов ПК о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;

- вариант КИМ, выполнявшийся участником экзамена;

- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных экзаменационных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках установленной компетенции.

**Порядок
формирования предметных комиссий Забайкальского края,
подготовки экспертов, присвоения статуса экспертам, анализа работы при
проведении государственной итоговой аттестации
по программам основного общего и среднего общего образования**

Порядок формирования предметных комиссий, подготовки экспертов, присвоения статуса экспертам, анализа работы разработан на основе методических рекомендаций Рособрнадзора по формированию и организации работы предметных комиссий, Положения о предметных комиссиях Забайкальского края при проведении ГИА.

Настоящий Порядок определяет механизм формирования составов ПК, квалификационные требования для определения статусов экспертов, согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ.

Порядок формирования ПК в Забайкальском крае включает:

- требования к опыту экспертов ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов с учетом требований п. 38 Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА -9;
- порядок проведения подготовки экспертов ПК;
- порядок допуска лиц, претендующих на включение в ПК, к прохождению квалификационного испытания;
- описание формата проведения квалификационного испытания для лиц, претендующих на включение в ПК;
- показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания;
- порядок проведения анализа работы ПК;
- иные положения, не противоречащие Порядку.

1. Квалификационные требования к экспертам

Общие требования к экспертам:

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее 3 лет);
- прохождение обучения на региональном уровне с использованием межрегионального банка заданий ГИА, учебно-методических материалов ФИПИ в соответствии с графиком по программам «Подготовка экспертов предметных комиссий по проверке экзаменационных работ участников ГИА»;
- наличие положительного результата прохождения квалификационных испытаний с использованием модулей ФИПИ «Эксперт ЕГЭ»;
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

2. Присвоение статуса экспертам и привлечение экспертов к работе в ПК

Для присвоения эксперту ЕГЭ того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

- требования к опыту экспертов ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов с учетом требований п. 38 Порядка проведения ГИА-11, Порядка проведения ГИА -9;
- требованиям к результатам квалификационного испытания;
- требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников экзаменов;
- требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций (кроме экспертов ПК, включаемых в ПК в первый раз).

Экспертам ПК присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

Функционал, доступный для эксперта ЕГЭ в соответствии с присвоенным ему статусом:

Ведущий эксперт:

- может быть председателем ПК или заместителем председателя ПК,
- осуществляет руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;
- участвует в межрегиональной перекрестной проверке;
- консультирует экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);
- осуществляет проверку или перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта;
- устанавливает правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);
- осуществляет межрегиональную перекрестную перепроверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- осуществляет отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Председателю ПК присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационных испытаниях.

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК, а также опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов.

Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит менее 10 человек.

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания должен составлять не менее 3-х лет. Требования к опыту оценивания развернутых ответов участников экзаменов устанавливаются Минобразования Забайкальского края.

Старший эксперт:

- осуществляет первую, вторую и третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;
- устанавливает правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции (в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами) (по поручению председателя ПК);

- осуществляет отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2;
- привлекается в качестве консультанта.

Для присвоения статуса «старший эксперт» необходим опыт организационной работы в ПК, а также опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов.

Основной эксперт:

- осуществляет первую и (или) вторую проверку заданий,
- участвует в межрегиональных перекрестных проверках;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК, осуществляя первую и вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов;
- осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Минобразования Забайкальского края для присвоения экспертам ПК каждого из статусов.

Кандидаты в члены Федеральной предметной комиссии представляются председателем ПК по результатам работы ПК в предыдущие годы и по результатам квалификационных испытаний, согласовываются с ФИПИ и утверждаются Рособрнадзором.

Привлекаться к рассмотрению апелляций о несогласии с выставленным баллом, когда возникают спорные вопросы по оцениванию развернутого ответа участника экзамена, могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» и ранее не проверявшие экзаменационную работу участника экзамена, подавшего апелляцию.

Привлекаться к проведению перепроверки экзаменационных работ участников экзаменов, инициированной Минобразования Забайкальского края или председателем ГЭК Забайкальского края, могут только эксперты, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт».

Привлекаться к проведению перепроверки экзаменационных работ участников ЕГЭ, инициированной Рособрнадзором, могут только эксперты, которые являются членами комиссии, создаваемой Рособрнадзором.

3. Показатели согласованности оценивания по результатам квалификационных испытаний для присвоения статусов экспертам ПК

Значения показателей согласованности оценивания, определенные по результатам квалификационных испытаний, должны соответствовать значениям, определенным Минобразования Забайкальского края для присвоения экспертам каждого из статусов.

Показатель: доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Значения показателя для присвоения экспертам статусов

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%

Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия География	5%	7%	10%
Математика (профильный уровень)	1%	5%	7%

Показатель: доля позиций оценивания, расхождение в которых составило 2 и более баллов по заданию/критерию оценивания.

Значения показателя для присвоения экспертам статусов

Статус эксперта ПК	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт ПК	0
Старший эксперт ПК	0

4. Допуск экспертов к прохождению квалификационных испытаний, проведение квалификационных испытаний экспертов

Условия допуска экспертов ПК к квалификационным испытаниям:

- выполнение общих требований к экспертам;
- прохождение программы подготовки экспертов в полном объеме (не менее 18 часов);
- наличие возможности выполнять график работы ПК;
- наличие согласования руководителя постоянного места работы на включение в состав ПК.

Квалификационное испытание для экспертов проводится ежегодно.

Квалификационное испытание для экспертов ЕГЭ проводится непосредственно в Интернет - системе дистанционной подготовки экспертов «Эксперт ЕГЭ», (отбор работ для создания измерительных материалов осуществляет ФИПИ).

По итогам квалификационных испытаний эксперту ЕГЭ может быть присвоен один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Лица, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав ПК и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников ГИА в текущем году.

После обучения эксперты ПК ОГЭ выполняют итоговые задания, подготовленные председателем ПК, в течение марта – апреля текущего года и по итогам выполнения включаются в состав ПК по решению председателя ПК.

Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов

Для обеспечения единства оценивания развернутых ответов участников ГИА-11 реализуется двухуровневая система согласования подходов к оцениванию

- на федеральном уровне Система согласования включает следующие мероприятия для экспертов ПК, имеющих статус «ведущих экспертов» в рамках очных мероприятий с участием членов комиссий по разработке КИМ:

- обсуждение и выработка подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при проверке и оценивании;
- проверка и оценивание образцов экзаменационных работ в удаленном режиме;
- анализ результатов проверки и оценивания.

- на региональном уровне Система согласования включает следующие мероприятия:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством экспертов ПК, имеющих статус «ведущий эксперт», и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ, в течение не менее чем 60 минут.

Для обеспечения единства оценивания заданий ГИА – 9 реализуется двухуровневая система согласования подходов к оцениванию:

- на региональном уровне:

применение согласованных подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов;

- на уровне предметных комиссий:

оперативное согласование подходов к оцениванию между экспертами ПК по предметам непосредственно перед проверкой экзаменационных работ, проводимое председателем, заместителем председателя предметной комиссии в день начала проверки в течение не менее чем 60 минут ответов на каждое задание с развернутым ответом.

Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на федеральном уровне организуются ФИПИ.

Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне организуются Минобразования Забайкальского края и проводятся председателями и заместителями председателей ПК.

Подготовка экспертов ПК должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием:

- учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru);

- образцов развернутых ответов участников экзаменов прошлых лет, предоставленных РЦОИ в соответствии с перечнем требований к экзаменационным работам, сформулированным председателем ПК.

5. Анализ работы ПК

Анализ работы ПК проводится в целях оптимизации работы ПК по проверке развернутых ответов участников экзаменов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию экзаменационных работ, минимизирующих уровень субъективности проверяющих работу экспертов ПК.

Анализ работы ПК проводится по окончании проверки экзаменационных работ участников ГИА.

Анализ работы ПК проводится председателем и заместителем председателя ПК на основании итогов и результатов работы ПК с использованием информации, предоставленной РЦОИ, Рособнадзором и уполномоченными Рособнадзором организациями (ФИПИ и ФЦТ).

В целях обеспечения проведения анализа работы ПК председателю и (или) заместителю председателя ПК, группе экспертов ПК анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ после окончания экзаменов по предмету по заявке председателя ПК или его заместителя в письменном виде.

Перечень направлений для анализа работы ПК

Анализ работы ПК запрашивается Рособнадзором по форме, разработанной ФИПИ.

Анализ работы ПК включается в аналитические отчёты по результатам ГИА и направляется в Минобразования Забайкальского края и в местные органы самоуправления в сфере образования для использования в работе.

Анализ работы ПК выполняется по следующим направлениям:

1. Условия проведения проверки:
 - нахождение ПК в/вне здания РЦОИ, количество зданий, помещений, где размещается ПК;
 - количество аудиторий при работе ПК;
 - проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки (проводилось ли, продолжительность, была ли потребность в проведении дополнительного согласования в процессе проверки);
 - работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования (консультация экспертов, находящихся в одном помещении/аудитории; консультация по оцениванию ответов на определенные задания и т.п.);
 - наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников ГИА фактов; востребованность этого рабочего места;
 - прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).
2. Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.
3. Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).
4. Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Минобразования Забайкальского края).
5. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения ГИА (досрочный, основной и дополнительный).
6. Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ. Принцип отбора экспертов, привлекаемых к рассмотрению апелляций.
7. Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).
8. Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.
9. Доля работ, направленных на третью проверку после проверки в ПК, без учета пустых экзаменационных работ (средний показатель по всей комиссии).
10. Максимальное и минимальное значение индивидуальных показателей экспертов «доля работ, направленных на третью проверку, от общего количества проверенных экспертом ПК работ».

11. Максимальное и минимальное количество работ, проверенных каждым экспертом ПК.

12. Перечень экспертов, регулярно (более, чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами:

случаи существенной разницы между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 1.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет $17-6 = 11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 2.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (11 баллов) и Экспертом 3 (11 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

случаи существенной разницы в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 3.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительного итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.

другие случаи рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

13. Результаты выборочной экспертизы председателем ПК результатов оценивания развернутых ответов экспертами, показавших рассогласованную работу при проведении оценивания или присутствующими в списках экспертов, чья работа требует дополнительного анализа (списки в справке ФИПИ с результатами анализа работы предметных комиссий в предшествующем году).

14. Плановое количество экспертов ПК в следующем году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта), предполагаемые показатели согласованности работы экспертов для присвоения статуса экспертам ПК при проведении квалификационных испытаний.

15. Планируемые изменения в процессах подготовки экспертов, формировании ПК, организации процедуры оценивания работ относительно предыдущего года.

16. Основные выводы.

5. План-график мероприятий по формированию предметных комиссий, подготовке экспертов, подведению итогов работы предметных комиссий

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Подбор и предоставление в Минобразование Забайкальского края списков кандидатур председателей ПК и заместителей председателей ПК по соответствующему учебному предмету.	Для ПК по всем учебным предметам (декабрь)	КЦОКО Забайкальского края
2.	Предоставление в Рособрназор списков кандидатур председателей ПК и заместителей председателей ПК по соответствующему учебному предмету.	Для ПК по всем учебным предметам (январь)	Минобразования Забайкальского края
3.	Формирование списка кандидатов в эксперты ПК на основе анализа работы ПК в предыдущем году, в том числе согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций	Для ПК по всем учебным предметам (январь – февраль)	Председатели ПК (заместители председателей ПК)

4.	Согласование кандидатов в эксперты ПК с органами местного самоуправления в сфере образования, образовательными организациями общего и профессионального образования	Для ПК по всем учебным предметам (февраль)	Минобразования Забайкальского края
5.	Обучение экспертов ПК на основе методических материалов ФИПИ и программы, разработанной председателями ПК по соответствующему учебному предмету «Подготовка экспертов предметных комиссий к проверке экзаменационных работ участников»	Для ПК по всем учебным предметам (февраль - март)	Председатели ПК (заместители председателей ПК)
6.	Подготовка экспертов ПК к проверке экзаменационных работ ГИА 2022 года и формирование ПК, проведение квалификационных испытаний для каждого эксперта по модулям ФИПИ «Эксперт ЕГЭ», учет результатов квалификационных испытаний, присвоение статуса экспертам ПК: - досрочного этапа, - основного этапа.	до 20 февраля 2022 года до 20 апреля 2022 года	Председатели ПК (заместители председателей ПК)
7.	Подготовка предложений по присвоению статуса каждому эксперту и по составу ПК в целом	Для ПК по всем учебным предметам (март)	Председатель ПК (заместитель председателя ПК)
8.	Подготовка приказа «Об утверждении экспертов ПК и статуса по каждому предмету»	Для ПК по всем учебным предметам (март)	Минобразования Забайкальского края
9.	Выдача сертификата об обучении, результатах квалификационных испытаний и о присвоенном статусе (по форме КЦОКО Забайкальского края)	Для ПК по всем учебным предметам (март-апрель)	КЦОКО Забайкальского края
10.	Очные семинары ФИПИ для председателей (заместителей председателей) ПК	В соответствии с расписанием проведения, направляемым ФИПИ (март-апрель)	ФИПИ
11.	Вебинары ФИПИ для экспертов ПК по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов	В соответствии с единым расписанием проведения,	ФИПИ

	участников экзаменов	направляемым ФИПИ (май-июнь)	
12.	Информирование органов местного самоуправления в сфере образования, образовательных организаций общего и профессионального образования о сроках работы ПК и обязательном участии экспертов в работе ПК в соответствии с графиком	Для ПК по всем учебным предметам (апрель-май)	КЦОКО Забайкаль ского края
13.	Проведение оперативного совещания - согласования оценивания развернутых ответов в ПК	В день проведения экзамена после получения критериев оценивания развернутых ответов (или на следующий день после экзамена) до начала проверки экзаменационных работ	Председате ли ПК (заместител ь председател я ПК)
14.	Отбор экзаменационных работ участников экзаменов, вызвавших затруднения в оценивании, для включения в учебно-методические материалы для экспертов ПК	В процессе проверки экзаменационных работ	Председате ли ПК (заместител ь председател я ПК)
15.	Направление в ФИПИ информации об экзаменационных работах, вызвавших затруднения в оценивании	После окончания проверки экзаменационных работ резервных дней экзамена основного периода проведения ЕГЭ (июль 2022 года), в соответствии с запросом ФИПИ	Председате ли ПК (заместител ь председател я ПК)
16.	Проведение анализа работы ПК в соответствии с запросом Рособрнадзора по форме отчета ФИПИ	Для ПК по всем учебным предметам (июль-август)	Председате ли ПК (заместител ь председател я ПК), ИРО Забайкальск ого края, РЦОИ, Минообразо вания Забайкальск ого края

Сроки проведения каждого из мероприятий по формированию ПК и подготовке экспертов устанавливаются в рамках требований к срокам, определенным на федеральном уровне.

**Регламент работы предметных комиссий Забайкальского края
при проведении государственной итоговой аттестации по программам
основного общего и среднего общего образования**

Регламент работы ПК разработан на основе методических рекомендаций Рособрнадзора по формированию и организации работы ПК, в соответствии с Положением о предметных комиссиях Забайкальского края при проведении ГИА и Порядком формирования предметных комиссий Забайкальского края, подготовки экспертов, присвоения статуса экспертам, анализа работы при проведении ГИА

Настоящий Регламент определяет процедуру проверки и оценивания экзаменационных работ участников ГИА-9, ГИА-11, ЕГЭ, проверки развернутых ответов участников ГВЭ, организацию работы ПК при перепроверках результатов ЕГЭ и ОГЭ, рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами по ЕГЭ и ОГЭ и отметкой по ГВЭ, анализ работы ПК.

1. Оценивание развернутых ответов на задания экзаменационной работы

Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

Развернутые ответы участников ЕГЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

Эксперт ПК, который оценивает развернутые ответы участников экзаменов (в том числе устные), получает рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

бланк-копия (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте);

бланк-протокол проверки развернутых ответов (форма 3-РЦОИ);

список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО;

бланк-протокол оценивания устных ответов (иностраный язык) (форма 3-РЦОИ-У).

Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта ПК в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

Председатель ПК (или его заместитель – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

Эксперты ПК проводят проверку ЭР и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков - протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте ПК и т.п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

В случае возникновения у эксперта ПК затруднения в оценивании экзаменационных работ эксперт ПК может получить консультацию у председателя ПК, заместителя председателя ПК или консультирующего эксперта ПК, назначенного

председателем ПК.

Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт ПК фиксирует для передачи председателю ПК.

Каждый рабочий комплект эксперта ПК после завершения его проверки председатель ПК (или его заместитель – для больших ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки (передача в РЦОИ заполненных бланков-протоколов должна проводиться регулярно, не реже 3-4 раз в день).

В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, после проведения в РЦОИ автоматизированной обработки каждого бланка-протокола назначается третья проверка.

Существенное расхождение по каждому учебному предмету определяется в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте уполномоченной Рособрнадзором организации (ФИПИ).

Третий эксперт назначается автоматизировано из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

В случае направления экзаменационной работы на третью проверку в регистрационной части бланка-копии такой работы для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку, проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано.

Распределение работ участников экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ) между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ и ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизировано, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ и ФЦТ.

На протяжении всего периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера экзаменационных работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании экзаменационных работ, проверенных собственноручно и (или) экзаменационных работ, номера которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания). Информацию о номерах таких экзаменационных работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Данные экзаменационные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

В период работы ПК руководитель РЦОИ (уполномоченный сотрудник РЦОИ) предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов (не реже 2-3 раз в день). Председателю ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных экзаменационных работ на текущий момент времени;
- о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

Окончательные баллы за развернутые ответы экзаменационных работ (ЕГЭ, ОГЭ) определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то окончательные баллы по каждой позиции оценивания определяются как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка. Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись на третью проверку.

2. Проверка развернутых ответов участников ЕГЭ и ОГЭ

Не позднее 1 февраля текущего года председатель ПК направляет в Минобразования Забайкальского края предложение о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств (калькуляторов) и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭМ, председатель ПК и руководитель РЦОИ согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету, исходя из действующих требований к срокам проведения обработки ЭМ.

Не позднее, чем за один месяц до начала проведения экзаменов, председатель ПК передает руководителю РЦОИ списочный состав ПК и расписание работы экспертов ПК для назначения в РИС экспертов на проверку экзаменационных работ.

Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИ для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, указанному в приказе Минобразования Забайкальского края и содержать информацию о статусе каждого члена ПК («основной эксперт», «старший эксперт», «ведущий эксперт») для корректного назначения экспертов на первую-вторую проверку экзаменационных работ, третью проверку экзаменационных работ, перепроверку и проверку апелляционных работ. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений, предположительно не заполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

К проверке принимаются письменные развернутые ответы участников экзаменов, выполненные только на бланках ответов № 2 и дополнительных бланках ответов № 2, установленной Рособрнадзором формы, и заполненные в соответствии с «Правилами заполнения бланков ЕГЭ» и «Правилами заполнения бланков ОГЭ».

В рамках проверки экзаменационных работ (ЕГЭ) ПК по соответствующему учебному предмету экспертами ПК могут быть выявлены экзаменационные работы, в которых:

- а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержат знаки «Z»;
- б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;
- в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной экзаменационной работы, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (а также при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении случаев, указанных в подпунктах «б» и «в» настоящего Регламента, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК.

Председатель ПК (заместитель председателя ПК) до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ критерии для оценивания развернутых ответов, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке устных ответов по иностранным языкам, полученные из ФЦТ, и проводит в течение не менее часа оперативное согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на каждое из заданий, опираясь на полученные критерии. Рекомендуется провести повторное оперативное согласование подходов к оцениванию после проверки каждым экспертом нескольких первых работ для уточнения и конкретизации согласованных подходов к оцениванию.

В целях обеспечения наиболее согласованной работы экспертов председатель ПК может назначить из числа экспертов, имеющих статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях, где работает ПК, таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов.

В целях обеспечения наиболее объективного оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт может использовать специально оборудованное в помещениях ПК рабочее место с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для предоставления экспертам возможности уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т.п.).

Проверку развернутых ответов участников экзаменов осуществляют эксперты ПК, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов и согласованными в ПК подходами к оцениванию развернутых ответов.

Развернутые ответы участников ЕГЭ и ОГЭ оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта, проверяющих одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

Эксперту, который оценивает письменные ответы участников экзаменов, предоставляется рабочий комплект эксперта ПК, который содержит:

- обезличенные бланки-копии (форма 2-РЦОИ) с изображениями развернутых ответов участников экзаменов (далее – бланк-копия) – не более 10 штук в одном рабочем комплекте;
- бланк-протокол (форма 3-РЦОИ) проверки экспертом развернутых ответов участников ЕГЭ и ОГЭ (далее – бланк-протокол);
- при проверке устных ответов по иностранным языкам - список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом заданий с устным ответом (форма 3-РЦОИ-У);

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участников экзаменов и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзамена, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков-копий рабочего комплекта (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);

- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующей данному коду бланка-копии;
- номер варианта КИМ;
- номер страницы и количество заполненных страниц участником ЕГЭ и ОГЭ в бланке ответов №2, включая дополнительный бланк ответов № 2,
- код региона,
- баллы, выставленные двумя экспертами, ранее проверявшими данную работу (в случае, когда работа направлена на третью проверку).

Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды бланков-копий полученного рабочего комплекта и поля для внесения экспертом баллов за ответы. В регистрационной части бланка-протокола указаны:

- информация об эксперте, назначенном на проверку бланков (фамилия, имя, отчество эксперта, код эксперта);
- наименование учебного предмета;
- дата проведения экзамена;
- номер протокола;
- код региона.

Бланк-протокол является машиночитаемой формой, и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИ.

Рабочие комплекты формируются (распечатываются) для каждого эксперта в РЦОИ с учетом графика работы ПК.

Председатель ПК (заместитель председателя ПК) получает готовые рабочие комплекты экспертов от руководителя РЦОИ (или уполномоченного им сотрудника РЦОИ).

Эксперты проводят проверку экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуется использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте и т.п.), в которые эксперты выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

В случае возникновения у эксперта затруднения в оценивании работы эксперт может получить консультацию у председателя ПК (заместитель председателя ПК) или консультирующего эксперта, назначенного председателем ПК.

Номера наиболее характерных работ, вызвавших затруднения при оценивании, эксперт выписывает для передачи председателю ПК (заместителю председателя ПК).

Эксперты проводят проверку развернутых ответов, руководствуясь следующими правилами:

- заполнение полей бланка-протокола следует делать печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;
- использование карандаша (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и замазки для исправления написанного недопустимо (наличие грифеля или замазки на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);
- если участник экзамена не приступал к выполнению задания, то в поле, в котором должен стоять балл за данный ответ на задание в бланке-протоколе, следует поставить метку «Х»;
- если участник экзамена приступал к выполнению задания, то в соответствующее поле (поля) бланка-протокола следует проставить соответствующий балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;

- если участник экзамена выполнял альтернативное задание, то в соответствующее поле бланка-протокола следует проставить номер выбранного участником экзамена альтернативного задания;

- после завершения заполнения бланка-протокола поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку.

После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта, заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (заместитель председателя ПК) передают в РЦОИ для дальнейшей обработки.

После проведения автоматизированной обработки бланков-протоколов в РЦОИ, могут быть выявлены работы, требующие третьей проверки.

Экзаменационная работа направляется на третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами:

-существенное расхождение в баллах по каждому учебному предмету определяется критериями оценивания и закладывается в алгоритм автоматизированной обработки;

- проверку экзаменационной работы участника экзамена, назначенной на третью проверку, может осуществлять только эксперт, которому в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявший данную экзаменационную работу, имеющий опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году;

- на бланке-копии работы, назначенной на третью проверку, в регистрационной части для сведения третьего эксперта указываются баллы, выставленные двумя экспертами, проверявшими эту работу ранее. Третий эксперт проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые третий эксперт не проверяет, в протоколе заполнены автоматизированно при распечатке бланка-протокола

На протяжении периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера работ, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов при оценивании (на основании работ, проверенных собственноручно и/или работ, номера которых выписывали эксперты в процессе оценивания). Информацию о номерах таких работ необходимо будет передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Данные работы будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ.

В период работы ПК руководитель РЦОИ предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация:

о количестве проверенных на текущий момент времени экзаменационных работ;

о количестве экзаменационных работ, ожидающих первой, второй или третьей проверки;

о количестве и доле экзаменационных работ, назначенных на третью проверку;

другая информация, позволяющая определить качество работы ПК и необходимость проведения дополнительных согласований с экспертами ПК

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения по вопросам согласованности работы ПК. Председатель ПК направляет в ГЭК и Минобразования Забайкальского края представление об отстранении от работы экспертов, нарушающих требования Порядка, игнорирующих в процессе проверки согласованные подходы к оцениванию работ, систематически допускающих ошибки в оценивании работ или нарушающих процедуру проведения проверки. Окончательное решение по вопросу отстранения эксперта от работы в ПК принимает Министерство образования, науки и

молодежной политики Забайкальского края после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

При проведении межрегиональной перекрестной проверки изображения экзаменационных работ участников экзаменов, полученные из другого субъекта РФ, проверяются экспертами ПК в общей очереди работ участников экзаменов. При этом членам ПК не предоставляется информация о том, работы из какого субъекта Российской Федерации были назначены на проверку экспертам ПК.

В период работы ПК с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИ до окончания проверки развернутых ответов участников ГИА-11 все помещения, в которых работает ПК, должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения видеозаписи.

По завершении работы и (или) на время выхода из помещения каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК или его заместителю. В свою очередь председатель ПК или его заместитель передает все принятые от экспертов материалы лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Минобразования Забайкальского края.

При выявлении экспертом случаев нарушения или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом экзаменационной работы – Порядка (указание в работе ФИО, школы, учителя и других данных, позволяющих определить принадлежность работы, а также при обнаружении факта выполнения работы предположительно самостоятельно автором работы (например, обнаружено, что работа выполнена предположительно разными почерками, решены задания разных вариантов, текст работы совпадает с текстом в других работах и т.п.) эксперт уведомляет об обнаруженном факте председателя ПК. Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами, обнаружившими указанные факты) составляют акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт, обнаруживший указанный факт, оценивает работу в соответствии критериями оценивания развернутых, в том числе устных, ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых, в том числе устных ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов).

В случае невозможности экспертом оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу. Данная работа не оценивается, эксперт оставляет соответствующие поля бланка-протокола пустыми.

Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все работы проверены экспертами необходимое количество раз (определяется ПО РЦОИ), а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы ПО РЦОИ.

По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, лицу, обеспечивающему учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов, назначенному Минобразования Забайкальского края.

3. Особенности проверки развернутых ответов участников ГВЭ

Каждая работа ГВЭ проверяется двумя экспертами ПК.

При проверке ответов участников ГВЭ (устная форма) экспертам ПК предоставляется доступ к единому хранилищу аудиозаписей ответов.

Председатель ПК до начала работы ПК получает от руководителя РЦОИ ключи правильных ответов (для заданий, предполагающих краткие ответы) и критерии оценивания развернутых ответов на задания ГВЭ и проводит семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ГВЭ на каждое из заданий с развернутым ответом, руководствуясь полученными критериями оценивания развернутых ответов.

Эксперт ПК, проверяющий экзаменационную работу ГВЭ, выставляет баллы за каждый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно ключам правильных ответов и критериям оценивания развернутых ответов. Результаты проверки экзаменационных работ вносятся экспертами ПК в стандартизированные формы проверки экзаменационных работ «Развернутая форма проверки выполнения заданий ГВЭ в 2022 году» (далее – Форма проверки ГВЭ). Формы проверки ГВЭ не являются машиночитаемыми и не подлежат автоматизированной обработке.

Эксперты ПК осуществляют перевод первичных баллов участников ГВЭ, внесенных в Форму проверки ГВЭ в отметку по пятибалльной системе оценивания (могут быть выставлены отметки «2», «3», «4» или «5») в соответствии со спецификацией КИМ для проведения ГВЭ по учебному предмету в 2022 году, вносят отметку в соответствующее поле Формы проверки ГВЭ, и заверяют своей подписью заполненную Форму проверки ГВЭ. После окончания оформления Формы проверки ГВЭ эксперты переносят отметку («2», «3», «4» или «5»), указанную в Форме проверки ГВЭ в первое поле бланка-протокола.

После заполнения бланки-протоколы обрабатываются в установленном порядке.

Результаты проверки работ участников ГВЭ автоматизировано сохраняются в РИС.

4. Перепроверка результатов ЕГЭ и (или) ОГЭ

До 1 марта следующего года по поручению Рособнадзора или по решению ГЭК предметные комиссии могут проводить перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА на территории Российской Федерации или за ее пределами.

По решению Минобрнауки Забайкальского края ПК проводят перепроверку отдельных экзаменационных работ участников экзаменов, проходивших ГИА на территории Забайкальского края. Перепроверку проводят эксперты ПК, которым в текущем году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», ранее не проверявшие данные работы, имеющие опыт первой-второй и третьей проверки в текущем году.

РЦОИ вносит в РИС сведения об участниках ГИА, чьи экзаменационные работы отправлены по решению Минобрнауки Забайкальского края на перепроверку, и формирует (распечатывает) комплекты документов для перепроверки.

Комплект документов для перепроверки содержит:

- копии бланков ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
- копии бланков-протоколов проверки развернутых ответов;
- бланк протокола перепроверки, содержащего заключение экспертов о правильности оценивания развернутых ответов на задания данной экзаменационной работы;
- вариант КИМ, выполнявшийся участником ЕГЭ и (или) ОГЭ;
- критерии оценивания выполнения заданий с развернутым ответом варианта КИМ, выполнявшегося участником экзамена.

Председатель ПК получает подготовленные комплекты от руководителя РЦОИ.

Эксперты ПК осуществляют перепроверку полученных работ и заполняют бланк протокола перепроверки.

Оформленные протоколы перепроверки председатель ПК передает в ГЭК для утверждения и руководителю РЦОИ (или уполномоченному им сотруднику РЦОИ) для внесения информации по результатам перепроверки в РИС.

Обеспечение внесения информации по результатам перепроверки в РИС с дальнейшей передачей в ФИС с целью пересчета баллов осуществляет РЦОИ совместно с ФЦТ в рамках своей компетенции.

Обучающиеся, их родители (законные представители), выпускники прошлых лет, оперативно информируются Минобразования Забайкальского края о задержке выдачи результатов ГИА в связи с перепроверкой их экзаменационных работ и о планируемых сроках задержки. Председатель предметной комиссии передает протоколы перепроверки в РЦОИ для последующей передачи в ФЦТ.