

Порядок

действий работников пунктов проведения экзаменов при наличии участников экзамена, отказавшихся дать согласие на обработку персональных данных в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования

Перечень условных обозначений и сокращений

ВДП	Возвратный доставочный пакет
ВПЛ	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия Забайкальского края
ДБО № 2	Дополнительные бланки ответов №2 для участников ЕГЭ
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект, предоставляемый каждому участнику экзамена и состоящий из: при проведении ЕГЭ – бланка регистрации, бланка ответов №1, бланка ответов №2 лист 1, бланка ответов №2 лист 2, листов контрольных измерительных материалов, контрольного листа
КЕГЭ	Единый государственный экзамен по информатике и ИКТ в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Контрольный лист	Последний лист распечатанного ИК участника ЕГЭ, содержащий сведения о номере бланка регистрации и номере КИМ
Образовательная организация, ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ПО	Программное обеспечение
Порядок	Порядок проведения ГИА-11, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РИС ГИА-11	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования
РЦОИ	Региональный центр обработки информации Забайкальского края
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет
Станция авторизации	АРМ, состоящее из компьютера с подключением к сети Интернет с установленной актуальной версией ПО «Станция авторизации»

Станция записи устных ответов	АРМ, состоящее из компьютера с подключенной гарнитурой без подключения к сети Интернет с установленной актуальной версией ПО «Станция записи ответов»
Станция печати ЭМ	Автоматизированная рабочая станция для печати экзаменационных материалов ЕГЭ в аудитории ППЭ, представляющая собой компьютер, отвечающий техническим требованиям, локальный лазерный принтер и специализированное ПО «Станция печати ЭМ»
Станция сканирования ЭМ	АРМ, состоящее из компьютера и сканирующего устройства без подключения к сети Интернет с установленной актуальной версией ПО «Станция сканирования ЭМ»
Участник экзамена без ПД	Участник экзамена, отказавшийся дать согласие на обработку персональных данных в РИС ГИА-11
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение (аудитория) в ППЭ для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и средствами защиты информации, сканером
ЭМ	Экзаменационные материалы

Порядок действий работников ППЭ при организации ЕГЭ для участников экзамена, отказавшихся от обработки персональных данных

1. Общая часть

Порядок действий работников ППЭ при проведении ЕГЭ для участников экзамена без предоставления персональных данных (далее – участник без ПД) определяет алгоритм действий работников ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА-11 в ППЭ, и включает организационные особенности проведения экзаменов для участников экзамена без ПД в соответствии с Порядком и письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.03.2019 №10-188.

2. Подготовительные мероприятия

В течение трех рабочих дней с момента получения заявления от участника без ПД или его родителей (законных представителей), но не позднее 1 февраля текущего учебного года муниципальный администратор ГИА-11 направляет официальное письмо на имя председателя ГЭК с приложением заявления участника без ПД и его родителей (законных представителей), в котором информирует о наличии участника без ПД и результатах его итогового сочинения (изложения).

Не позднее, чем за две недели до начала экзаменов муниципальный администратор ГИА-11 предоставляет официальное письмо на имя председателя ГЭК с информацией о ППЭ, в которых будет распределен участник без ПД на экзамены.

В течение одного рабочего дня с момента получения копии решения ГЭК об организации экзаменов для участника без ПД муниципальный администратор ГИА-11 обеспечивает ознакомление участника без ПД и его родителей (законных представителей) под подпись с соответствующим решением ГЭК, датами экзаменов, наименованием и адресом ППЭ, в который распределен участник экзамена без ПД,

Не позднее чем за два календарных дня до даты проведения каждого экзамена по защищенному каналу связи в ППЭ направляются протокол решения ГЭК, в котором содержатся следующие сведения об участнике экзамена без ПД: фамилия, имя, отчество (при наличии), предмет, выбранный для сдачи, дата экзамена, наименование и адрес ППЭ, в который распределен участник экзамена без ПД, номер аудитории, номер рабочего места.

Не позднее чем за 1 день до проведения экзамена руководителю ППЭ необходимо **распечатать:**

- протокол решения ГЭК об организации ЕГЭ для участника без ПД и распределении его в ППЭ в необходимом количестве;
- **пустые шаблоны** следующих форм (за исключением проведения КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»):
 - ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»;
 - ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов №2»;
 - ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;

В день проведения экзамена руководитель ППЭ:

проводит инструктаж с организаторами в аудитории о процедуре проведения экзамена для данной категории участников экзамена без ПД;

- **не позднее 8:45 выдает организатору вне аудитории**, осуществляющему допуск всех участников в ППЭ, один экземпляр протокола решения ГЭК о распределении участника экзамена без ПД в ППЭ;

- **не позднее 8:45 выдает ответственному организатору в аудитории**, в которую распределен участник экзамена без ПД:

1) один экземпляр решения ГЭК об организации ЕГЭ для участника экзамена без ПД;

2) пустые шаблоны форм ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (за исключением проведения КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);

3) ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (за исключением проведения КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);

4) ППЭ-12-04 МАШ Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории (за исключением проведения КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);

5) упаковочные материалы: конверт для черновиков, ВДП для упаковки ЭМ

(ЭМ участника без ПД упаковываются ОТДЕЛЬНО);

6) ножницы.

3. Подготовительные мероприятия в день экзамена

3.1. Организация входа и инструктаж

Допуск участника экзамена без ПД в ППЭ и в аудиторию осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, по сверке фамилии, имени, отчества (при наличии) в документе, удостоверяющем личность, и в протоколе решения ГЭК.

В случае отсутствия по объективным причинам у участника экзамена без ПД, обучающегося ОО, документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации, назначенным приказом руководителя образовательной организации, в присутствии члена ГЭК (форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»).

Важно! Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии) в форме ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» заполняются. Информация о документе, удостоверяющем личность не вносится.

Выпускник прошлых лет, являющийся участником экзамена без ПД, при отсутствии документа, удостоверяющего личность, не допускается в ППЭ.

Участник экзамена без ПД в сопровождении организатора вне аудитории направляется в аудиторию. При входе участника экзамена без ПД в аудиторию ответственный организатор сверяет данные документа, удостоверяющего личность, с данными в протоколе решения ГЭК об организации ЕГЭ для участника экзамена без ПД, и занимает рабочее место строго в соответствии с данными, указанными в протоколе решения ГЭК (номер аудитории, номер рабочего места).

Первая часть инструктажа проводится в 9:50, во время которого участников экзамена информируют о порядке проведения экзамена, правилах оформления экзаменационной работы, продолжительности выполнения экзаменационной работы по соответствующему учебному предмету, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена и досрочного завершения экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о том,

что записи на КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

По окончании первой части инструктажа организаторам в аудитории необходимо проинформировать участников о том, что ЭМ были доставлены по защищенной сети Интернет в зашифрованном виде и о процедуре печати ЭМ ЕГЭ в аудитории.

Не ранее 10:00 организаторы в аудитории обеспечивают с помощью ПО «Станция печати ЭМ» в режиме основной печати печать ЭМ по количеству участников ЕГЭ, подтвердивших согласие на обработку персональных данных в РИС ГИА-11.

По завершении основной печати ЭМ организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ в аудитории, **инициирует дополнительную печать ЭМ в соответствии с количеством участников экзамена без ПД**. Приглашается член ГЭК для инициирования дополнительной печати.

В случае появления предупреждения в ПО «Станция печати ЭМ» о печати ЭМ свыше количества участников ГИА-11, распределенных в аудиторию, организатор в аудитории подтверждает в ПО необходимость печати ЭМ сверх количества и осуществляет печать комплекта для участника экзамена без ПД **в режиме дополнительной печати ЭМ**.

После завершения печати комплектов ЭМ для всех участников в аудитории, в том числе для участника экзамена без ПД, организаторы выдают участникам экзамена ИК в произвольном порядке.

Участник экзамена без ПД получает ИК, проверяет количество и качество экзаменационных материалов ИК.

ИК участника ЕГЭ содержит:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1 (за исключением проведения КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);
- бланк ответов № 2 лист 1 (за исключением проведения КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);
- бланк ответов №2 лист 2 (за исключением проведения КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»);
- КИМ (за исключением проведения КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);
- контрольный лист комплекта.

В случае обнаружения участником экзамена без ПД брака или некомплектности ЭМ, порчи ЭМ участником экзамена без ПД организаторами осуществляется дополнительная печать ЭМ для замены комплекта.

После подтверждения качества ИК участник экзамена без ПД передает организатору в аудитории ИК для механического исключения штрих-кодов с бланков и КИМ.

Внимание! Контрольный лист комплекта участника экзамена без ПД до окончания экзамена хранится в аудитории проведения экзамена на столе организаторов.

Важно! Производится механическое исключение номеров КИМ и штрихкодов (QR –кодов) с бланков и КИМ участника ЕГЭ без ПД до заполнения регистрационных полей бланков.

В аудитории проведения экзамена ответственный организатор вырезает ножницами номер КИМ и штрих-коды с бланков и КИМ участника ЕГЭ без персональных данных:

- со всех типов бланков участника экзамена без ПД (рис. 1-4, стр. 8-11);
- с каждого листа комплекта КИМ участника экзамена без ПД (рис.5, стр.12).

Вырезанные штрих-коды, (QR–коды), номер КИМ механически уничтожаются ножницами в присутствии участника экзамена без ПД и утилизируются по завершению экзамена.

Рис.1. Исключение штрих-кода с бланка регистрации

Единый государственный экзамен - 2022
Бланк регистрации

	Код региона <input type="text"/> Код образовательной организации <input type="text"/> Класс: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Код ППЗ <input type="text"/> Номер варианта <input type="text"/>		Код предмета <input type="text"/> Номер предмета <input type="text"/> Для проведения ЕГЭ в ППЗ <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	Резерв - 1 <input type="text"/>
---	---	---	---	---	---------------------------------

Заполнять гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L =

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Сведения об участнике единого государственного экзамена

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество <small>Полностью</small>	<input type="text"/>
Документ	Серия <input type="text"/> Не заполняется / Номер <input type="text"/> Не заполняется

Во время проведения экзамена соблюдайте порядок проведения ЕГЭ
Запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЗ экзаменационные материалы на бумажном и электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы;
- общаться с другими участниками ЕГЭ и перемещаться по аудитории и ППЗ без сопровождения организатора.

До начала работы с бланками ответов проверьте:

- наличие в своем индивидуальном комплекте (ИК) бланка регистрации, бланка ответов № 1, бланка ответов № 2 (лист 1) и бланка ответов № 2 (лист 2) (за исключением ИК для проведения ЕГЭ по математике базового уровня) и контрольных измерительных материалов (КИМ);
- отсутствие дефектов печати КИМ и бланков (в том числе в штрихкодах);
- совпадение значений штрихкодов и номеров ИКМ с соответствующими значениями на контрольном листе или на конвертах ИК (при проведении ЕГЭ в ППЗ на дому, в учреждениях здравоохранения, исполнения наказаний, закрытого типа).
Если обнаружили брак или некомплектность, обратитесь к организатору за другим ИК.

С порядком проведения единого государственного экзамена ознакомлен(-а).

Подпись участника ЕГЭ строго внутри рамки

Служебная печать

Резерв - 2 Резерв - 3

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ <input type="checkbox"/>	Не завершил экзамен по объективным причинам <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
--	--	----------------------

Порядок заполнения бланка регистрации

Рис.2. Исключение штрих-кода с бланка ответов № 1.

Единый государственный экзамен - 2022
Бланк ответов № 1

Код региона Код предмета Название предмета Разряд - 4

Пользуясь участком 1, организуйте работу

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и ЦИФРАМИ по следующему образцу:

А Б В Г А Е Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю
 А В С D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z , -
 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 А А А О О В В В В В И Ц Ц Ц Р С

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплексе

Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

1		21	
2		22	
3		23	
4		24	
5		25	
<hr/>			
6		26	
7		27	
8		28	
9		29	
10		30	
<hr/>			
11		31	
12		32	
13		33	
14		34	
15		35	
<hr/>			
16		36	
17		37	
18		38	
19		39	
20		40	

Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ

<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/>
---	---

Заполняется ответственным организатором в аудитории:

Количество заполненных полос
 -Зачислено ошибочных ответов-

Пользуясь участком 2, организуйте работу

Рис.3. Исключение штрих-кода с листа 1 бланка ответов № 2.

Единый государственный экзамен - 2022					
Бланк ответов № 2			лист 1		
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв-5		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Бланк ответов № 2 (лист 2)			Лист		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		

1. Внесите значения кодов "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ.
Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишите ответы в разбросном, свободном порядке строки.
2. В ответе укажите номер задания, на которое Вы отвечаете, например: 31.
3. Если задание невозможно решить, не отвечайте.

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

Рис.4. Исключение штрих-кода с листа 2 бланка ответов № 2.

Единый государственный экзамен - 2022					
Бланк ответов № 2			лист 2		
Код предмета	Код предмета	Название предмета	Размер - 6 <input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Дополнительный бланк ответов № 2 <input type="text"/>		
			Лист <input type="text"/>		
Подпишите экземплярные поля "Код предмета", "Название предмета" на БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ. Отметка на задании: РАБОБИМУЛЫМ ОТВЕТОМ, листы вводятся в разборном, соблюдая размеры страниц. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31. Поля для задания стараться не трогать.					
ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте					
Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.					

Рис.5 Исключение штрих-кода с листов КИМ.

Единый государственный экзамен, МАТЕМАТИКА, 11 класс 1/3

Классификация государственного экзамена по МАТЕМАТИКЕ

Часть 1

Инструкция по выполнению работы

На выполнение экзаменационной работы по математике дается 4 часа (240 мин.). Работа состоит из двух частей и содержит 20 заданий.

Часть 1 содержит 14 заданий с кратким ответом (1–14) базового уровня по материалу курса математики. Задания части 1 считаются выполненными, если экзаменуемый дал верный ответ в виде целого числа или конечной десятичной дроби.

Часть 2 содержит 6 более сложных заданий (15–20) по материалу курса математики. При их выполнении надо записать полное решение и ответ.

Все бланки ЕГЭ заполняют яркими черными чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной или перьевой ручки.

При выполнении заданий Вы можете пользоваться черновиком. Обращаем Ваше внимание, что записи в черновике не будут учитываться при оценке работы.

Советуем выполнять задания в том порядке, в котором они даны. Для экономии времени пропускайте задания, которое не удастся выполнить сразу, и переходите к следующему. Если после выполнения всей работы у Вас останется время, Вы сможете вернуться к пропущенным заданиям.

Баллы, полученные Вами за выполненные задания, суммируются. Постарайтесь выполнить как можно больше заданий и набрать наибольшее количество баллов.

Желаем успеха!

Ответом на задания 1–14 должно быть целое число или конечная десятичная дробь. Ответ следует записать в бланк ответов № 1 справа от номера выполняемого задания, начиная с первой клеточки. Каждую цифру, знак минус и запятую пишете в отдельной клеточке в соответствии с приведенными в бланке образцами. Единицы измерений писать не нужно.

1. Пачка сливочного масла стоит 98 рублей. Пенсионерам магазин делает скидку 10%. Сколько рублей заплатит пенсионер за две пачки масла?

2. На рисунке жирными точками показан курс китайского юаня, установленный Центробанком РФ, во все рабочие дни с 23 сентября по 23 октября 2010 года. По горизонтали указываются числа месяца, по вертикали — цена китайского юаня в рублях. Для наглядности жирные точки на рисунке соединены линией. Определите по рисунку наибольший курс китайского юаня за указанный период. Ответ дайте в рублях.

КИМ № 0020008643

ЭМ без штрих-кодов, возвращается участнику экзамена без ПД для заполнения регистрационных полей.

Участник экзамена без ПД приступает вместе с иными участниками к заполнению бланков. При заполнении бланка регистрации участник экзамена без ПД вносит следующие сведения:

- код образовательной организации;
- класс с указанием литера (при наличии).

При желании участник экзамена без ПД в бланке регистрации может указать фамилию, имя, отчество (при наличии) или оставить данные поля не заполненными, информация о документе, удостоверяющем личность не заполняется.

Внимание! В случае если участник экзамена без ПД отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Досрочное завершение экзамена по объективным причинам

Если участник экзамена без ПД по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно закончить выполнение экзаменационной работы. Ответственный организатор

должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника экзамена к медицинскому работнику, и пригласить члена ГЭК в медицинский кабинет.

В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена без ПД и при согласии самого участника досрочно завершить экзамен, членом ГЭК оформляется акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (в 2-х экземплярах). Первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения.

Важно!

Информация о документе, удостоверяющем личность участника экзамена без ПД в форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» не вносится.

Сведения об участнике экзамена без ПД (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заполняются.

Удаление с экзамена

Во время экзамена участникам запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

При установлении факта наличия у участника экзамена без ПД средств, запрещенных Порядком для использования во время проведения ГИА-11 или иного нарушения Порядка такой участник удаляется с экзамена.

Для этого организаторы приглашают членов ГЭК, которые составляют акт об удалении участника с экзамена (в 2-х экземплярах) и удаляют участника экзамена без ПД, нарушившего установленный Порядок, из ППЭ. Первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок, второй в тот же день направляется в ГЭК для рассмотрения.

Важно!

Информация о документе, удостоверяющем личность участника экзамена без ПД в форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» не вносятся!

Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заполняются.

Подача апелляции о нарушении порядка проведения ЕГЭ

Если при проведении экзаменов работниками ППЭ или другими участниками экзамена был нарушен Порядок, участник экзамена без ПД имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

В случае если участник экзамена без ПД хочет подать апелляцию о нарушении установленного Порядка, организатору в аудитории необходимо пригласить члена ГЭК через организатора вне аудитории.

Член ГЭК принимает от участника экзамена без ПД в штабе ППЭ апелляцию о нарушении установленного Порядка (в 2-х экземплярах) и проводит проверку по факту изложенного участником экзамена в апелляции.

Важно!

Информация о документе, удостоверяющем личность участника экзамена без ПД в формах ППЭ-02 «Апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА» и ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА» не вносятся!

Сведения об участнике (фамилия, имя, отчество (при наличии) заполняются.

3.2. Порядок выдачи дополнительных бланков ответов №2 (за исключением проведения КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»)

По просьбе участника экзамена без ПД организатор в аудитории выдает первый ДБО №2, при этом с помощью ножниц механически исключает штрихкоды (QR-коды) (рис. 6, стр. 15).

Рис.6 Исключение штрих-кода с дополнительного бланка ответов № 2.

Единый государственный экзамен - 2022
Дополнительный бланк ответов № 2

Код предмета	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Дополнительный бланк ответов № 2 Лист

2 749990 001007

ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения основного бланка ответов № 2

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Внимание! В поле «Следующий дополнительный бланк ответов №2» не вносится цифровое значение штрих - кода следующего ДБО №2.

В поле «Лист» организатор в аудитории при выдаче ДБО № 2 вносит порядковый номер листа работы участника экзамена без ПД, начиная с цифры 3.

В форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2», специально предназначенной для участника экзамена без ПД, организатору необходимо вписать **в первую строку «один бланк»**.

Количество заполненных строк «один бланк» в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» **равно количеству выданных бланков**.

3.3. Завершение экзамена и порядок упаковки материалов в аудитории

После завершения выполнения экзаменационной работы участником экзамена без ПД **организатору необходимо:**

- принять ЭМ участника экзамена без ПД;
- заполнить и подписать поля формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (рис. 8, стр.20);

Важно! Информация о документе, удостоверяющем личность участника экзамена без ПД в форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» НЕ вносится!

- получить подпись участника экзамена без ПД в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» специально предназначенной для участника экзамена без ПД;

Внимание! В случае если участник экзамена без ПД отказывается ставить личную подпись в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории», организатор в аудитории ставит в поле для подписи участника свою подпись.

- проверить бланк ответов №1 участника экзамена без ПД на наличие замены ошибочных ответов на задания с кратким ответом. В случае если участник экзамена без ПД осуществлял во время выполнения экзаменационной работы замену ошибочных ответов, организатору необходимо действовать согласно стандартной процедуре;

- упаковать и запечатать ИК участника экзамена без ПД в отдельный ВДП, а именно:
 - 1) бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1 (при наличии), бланк ответов №2 лист 2 (при наличии), дополнительные бланки ответов № 2 (при наличии), КИМ, контрольный лист;

- 2) заполнить и подписать форму ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам ЕГЭ» на ВДП;

- 3) упаковать и запечатать использованные черновики в ВДП;

- 4) после окончания экзамена в аудитории, сбора ЭМ всех участников экзамена организатору необходимо **зачитать сведения из формы ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»**, предназначенной для указания сведений о проведении экзамена для участника экзамена без ПД **на камеру**.

Внимание! В случае если в ППЭ распределены несколько участников экзамена без ПД, то ЭМ необходимо комплектовать по каждому участнику экзамена без ПД отдельно.

4. Порядок приема-передачи материалов в Штабе ППЭ

Ответственный организатор в присутствии члена ГЭК передает в штабе ППЭ руководителю ППЭ:

- ВДП с бланками, контрольным листом и КИМ, ДБО №2 (при наличии);

- ВДП с использованными черновиками участника экзамена без ПД;
- заполненную форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории», предназначенную для указания сведений о проведении экзамена для участника экзамена без ПД;
- заполненную форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2», предназначенную для указания сведений о проведении экзамена для участника экзамена без ПД (при наличии);
- заполненную форму ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории», предназначенную для участника экзамена без ПД (номер бланка регистрации не заполняется)

Внимание! В форме ППЭ-13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ» не указываются сведения об использованных участником экзамена без ПД ЭМ.

По завершении приема материалов от организаторов в аудитории руководителю ППЭ необходимо:

- заполнить совместно с ответственным организатором в аудитории и подписать форму «**Протокол проведения ЕГЭ для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных в РИС ГИА-11**» для участника экзамена без ПД (**рис. 7, стр.19**) (один экземпляр упаковывается в сейф-пакет с материалами участника экзамена без ПД, **второй комплектуется в скоросшиватель №1** (за исключением проведения КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);
- передать материалы и подписанный протокол проведения ЕГЭ для участника экзамена без ПД члену ГЭК для дальнейшей упаковки.

5. Порядок комплектования материалов членом ГЭК для направления в РЦОИ (за исключением проведения КЕГЭ и ЕГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»)

В отдельный сейф-пакет вкладываются:

- запечатанный ВДП с бланками, контрольным листом и КИМ участника экзамена без ПД;
- запечатанный ВДП с использованными участником экзамена без ПД черновиками (на сейф-пакете должна быть отражена информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории); с надписью: «Материалы участника экзамена без ПД»;
- заполненная форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории», предназначенная для указания сведений о проведении экзамена для участника экзамена без ПД;
- заполненная форма ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2», предназначенная для указания сведений о проведении экзамена для участника экзамена без ПД (при наличии);
- заполненная форма ППЭ-12-04 МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории», предназначенная для участника экзамена без ПД;
- протокол решения ГЭК об организации ЕГЭ для участника экзамена без ПД и распределении его в ППЭ;
- форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» (при наличии);
- форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника с экзамена» (при наличии);
- форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии).

На сейф-пакете указывается следующая информация: предмет, дата экзамена, код ППЭ и надпись: «Материалы участника экзамена без ПД».

Сейф-пакет с материалами участника экзамена без ПД передается члену ГЭК для доставки в РЦОИ.

Если в ППЭ распределено несколько участников экзамена без ПД данных, то материалы по каждому участнику экзамена без ПД необходимо упаковывать отдельно.

6. Порядок передачи информации в РЦОИ с помощью ПО «Станция авторизации» о наличии в ППЭ участника без ПД

ВДП, в котором содержится экзаменационный комплект участника экзамена без ПД, не подлежит вскрытию в штабе ППЭ.

Комплект бланков участника экзамена без ПД, формы ППЭ, используемые для проведения экзамена для данного участника, не подлежат сканированию в штабе ППЭ на Станции сканирования ЭМ.

По окончании экзамена при передаче отсканированных ЭМ всех участников в электронном виде руководителю ППЭ необходимо:

1) в ПО «Станция авторизации» в графе соответствующей аудитории в поле «Комментарий» указать информацию о наличии участника или нескольких участников экзамена без ПД;

2) ввести ФИО ответственного лица, проставить отметку в поле «Подтверждаю, что выполнена проверка соответствия передаваемых материалов, включая ДБО №2, сведения формы ППЭ- 13- 02-МАШ»,

3) нажать кнопку «Передать бланки в РЦОИ»;

4) после нажатия кнопки «Передать бланки в РЦОИ» ожидать подтверждение в ПО «Станция авторизации» в разделе «Передать бланки».

Рис. 7 Протокол проведения ЕГЭ для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных в РИС ГИА-11

Регион	Код ППЭ	Предмет	Дата экзамена
77			

Протокол проведения ЕГЭ для участника, отказавшегося дать согласие на обработку персональных данных в РИС ГИА-11

Часть 1. Информация об экзамене

1.1	Номер аудитории				
1.2	Номер места				
1.3	Участник удален с экзамена				
1.4	Участник не завершил выполнение экзаменационной работы по объективным причинам				

Часть 2. Использованные материалы

2.1	Выдано индивидуальных комплектов				
2.2	Выдано бланков регистрации устного экзамена				
2.3	Выдано дополнительных бланков ответов №2				
2.4	Выдано черновики				
2.5	Заменено индивидуальных комплектов (брак, испорченные и т.п.)				

Ответственный организатор в аудитории

(подпись)

Часть 3. Передается на обработку

3.1	Бланк регистрации				
3.2	Бланк ответов №1				
3.3	Бланк ответов №2 лист 1				
3.4	Бланк ответов №2 лист 2				
3.5	Бланк регистрации устного экзамена				
3.6	Дополнительный бланк ответов №2				
3.7	Черновики				
3.8	КИМ				
3.9	Контрольный лист				

Руководитель ППЭ

(подпись)


(расшифровка)

Член ГЭК

(подпись)

(расшифровка)

Рис. 8. Форма ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории»



(регион)

(код МСУ)

(код ППЭ)

(номер аудитории)

(предмет)

(дата экз.: число-месяц-год)

Протокол проведения экзамена в аудитории

(наименование формы)

ППЭ- 05-02

(код формы)

Вскрыты сейф-пакеты с экзаменационными материалами час. мин.

Печать ЭМ в аудитории не осуществлялась

Специализированная рассадка

Начало экзамена час. мин.

Окончание экзамена час. мин.

№ п/п	Участники, распределённые в аудитории				Отметки о явке, удалении и т.п.				Количество ЭМ, полученных от участника								Подпись участника	Подпись ответственного организатора	
	Фамилия Имя Отчество	документ		место в аудитории	Явился в аудиторию	Удален с экзамена	Не закончил экзамен	Опозда в документе	Подан апелляционно о нарушении порядка	Замечено ИК (орак. материалы)	блинк регистрации	блинк ответов №1	блинк ответов №2 - лист 1	блинк ответов №2 - лист 2	доп. блинк №2	КИМ			черновик
		серия	номер																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого распределено участников:					Не заполняется!					Итого:									
					Итого не явилось участников:														

Организатор(ы) в аудитории / Ответственный

_____ / _____ /

(подпись) / (ФИО)

_____ / _____ /

(подпись) / (ФИО)

Руководитель ППЭ / _____ / _____

(подпись) / (ФИО)

Член(ы) ГЭК

_____ / _____ / _____

(подпись) / (ФИО)

_____ / _____ / _____

(подпись) / (ФИО)

стр. из

7. Особенности проведения ЕГЭ по информатике (КЕГЭ)

ЕГЭ по информатике и ИКТ с 2021 года в Забайкальском крае проводится в компьютерной форме. КИМ по информатике и ИКТ содержат задания на практическое программирование, работу с электронными таблицами и информационный поиск.

Для участников КЕГЭ без ПД в крае экзамен проводится в компьютерной форме (КЕГЭ). **Ключевыми особенностями модели проведения КЕГЭ являются:**

- бумажные бланки регистрации;
- исключение бумажных бланков ответов;
- использование участниками экзамена без ПД стандартного ПО для выполнения экзаменационных заданий: редакторы электронных таблиц, текстовые редакторы, среды программирования;
- демонстрация заданий КИМ и ввод ответов на задания КИМ с использованием компьютера;
- обработка и проверка ответов участников КЕГЭ полностью в электронном виде.

Важно!!! Тексты заданий КИМ в печатном виде не предоставляются.

Организация планирования участников КЕГЭ без ПД в ППЭ, печать ЭМ в аудитории, обработка и проверка ответов участников экзамена без ПД соответствует требованиям стандартизированной процедуры проведения КЕГЭ с учетом внесения деперсонализированных сведений в РИС ГИА-11 (без внесения фамилии, имени и отчества (при наличии), а также без внесения информации о документе, удостоверяющем личность).

В день экзамена руководитель ППЭ распечатывает и выдает организатору вне аудитории, ответственному за вход, **решение ГЭК о распределении в ППЭ участника без ПД с закрепленным за ним номером.**

Организатор вне аудитории, ответственный за вход в ППЭ сверяет данные документа, удостоверяющего личность (ФИО), участника экзамена без ПД с данными в решении ГЭК о распределении в ППЭ участника экзамена без ПД.

В день экзамена руководитель ППЭ выдает организатору в аудитории стандартный набор форм, используемых на КЕГЭ и **решение ГЭК о распределении в ППЭ участника без ПД с закрепленным за ним номером.**

При входе участника экзамена без ПД в аудиторию ответственный организатор сверяет данные документа, удостоверяющего личность (ФИО), с данными в протоколе решения ГЭК о распределении в ППЭ данного участника, и провожает к рабочему месту в аудитории строго в соответствии с данными, указанными в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории» (номер аудитории, номер рабочего места).

До начала экзамена организаторы в аудиториях проводят инструктаж участников КЕГЭ.

Первая часть инструктажа проводится с **09:50** и включает в себя информирование участников ГИА-11 о порядке проведения экзамена, выполнения экзаменационной работы по учебному предмету, порядке подачи апелляций о нарушении установленного Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ.

По окончании первой части инструктажа организаторам в аудитории необходимо проинформировать участников о том, что ЭМ были доставлены по сети Интернет в зашифрованном виде и о процедуре печати регистрационных бланков в аудитории.

Не ранее 10.00 по местному времени: **организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ:** вводит количество бланков для печати, равное количеству участников, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ; выполняет печать бланков регистрации, загруженных ранее на станцию печати ЭМ;

фиксирует дату и время начала печати в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати бланка регистрации: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, черные квадраты (реперы), штрих-коды, QR-код и знакоместа на бланках четко видны.

По окончании проверки качества печати организатор сообщает результат проверки организатору, ответственному за печать ЭМ, для подтверждения на станции печати ЭМ информации о фактическом качестве печати бланка регистрации.

Качественные бланки регистрации размещаются на столе для выдачи участникам, некачественные откладываются. Напечатанные бланки регистрации раздаются участникам в аудитории в произвольном порядке.

Участник КЕГЭ без ПД заполняет следующие поля бланка регистрации: код образовательной организации

номер и буква класса номер аудитории

Имя – Отказ

Отчество – Персональных

Фамилия – Данных Документ

Серия - не заполняется

Внимание!!! С помощью организатора в аудитории участник без ПД заполняет поле «Номер – 000000» в строке «Документ» из решения ГЭК

Важно!!! Механическое исключение номера бланка регистрации и штрих-кодов (QR –кодов) бланка регистрации участника КЕГЭ без ПД не производится.

По указанию организатора в аудитории участники КЕГЭ без ПД:

вносят номер бланка регистрации в ПО;

знакомятся с инструкцией,

переходят на страницу регистрации участника;

вводят код активации экзамена в ПО

После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участниками.

Технический сбой во время выполнения участником КЕГЭ без ПД заданий экзаменационной работы

В случае любых технических сбоев организатор в аудитории приглашает в аудиторию технического специалиста для их устранения.

В случае невозможности устранить технический сбой на Станции КЕГЭ в аудиторию приглашается член ГЭК. Участнику КЕГЭ без ПД предлагается выполнить задания экзаменационной работы на резервной станции КЕГЭ с использованием того же КИМ КЕГЭ и внесением всех ответов на новом рабочем месте (при этом время выполнения экзаменационной работы для участника не увеличивается, так как участник продолжает работу с тем же КИМ КЕГЭ).

В случае отказа участника КЕГЭ от сдачи экзамена на резервной Станции КЕГЭ организатор в аудитории, технический специалист совместно с членом ГЭК составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»). Повторно участвует в КЕГЭ в резервные сроки.

Завершение выполнения заданий экзаменационной работы участниками КЕГЭ

По окончании выполнения экзаменационной работы участниками экзамена организатор в аудитории должен участнику КЕГЭ без ПД перенести с экрана компьютера (ноутбука) в бланк регистрации **контрольную сумму**, автоматически сформированную на основе введенных участником экзамена ответов в систему.

Внимание! В случае если участник экзамена без ПД отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, ответственный организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

После завершения экзамена в ПО участник КЕГЭ без ПД ставит подпись в соответствующем поле формы ППЭ-05-02-К «Протокол проведения ГИА-11 в аудитории» для подтверждения сдачи экзамена.

Внимание! В случае если участник экзамена без ПД отказывается ставить личную подпись в форме ППЭ-05-02-К «Протокол проведения ГИА-11 в аудитории», организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

После завершения работы в аудиториях, ППЭ обработка и проверка ответов участников КЕГЭ без ПД соответствует требованиям стандартизированной процедуры проведения КЕГЭ.

8. Особенности проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»)

Ключевыми особенностями проведения устной части ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»):

- использование двух типов аудиторий: подготовки и проведения;
- бумажный бланк регистрации;
- исключение бумажных бланков ответов;
- использование участниками экзамена без ПД стандартного ПО «Станции записи устных ответов»;
- демонстрация заданий КИМ и ввод ответов на задания КИМ с использованием компьютера;
- обработка и проверка ответов участников экзамена полностью в электронном виде.

Важно!!! Тексты заданий КИМ в печатном виде не предоставляются.

Организация планирования участников ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») без ПД в ППЭ, печать бланка регистрации в аудитории, обработка и проверка ответов участников экзамена соответствует требованиям стандартизированной процедуры проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») с учетом внесения деперсонализированных сведений в РИС ГИА-11 (без внесения фамилии, имени и отчества (при наличии), а также без внесения информация о документе, удостоверяющем личность).

8.1. Подготовительные мероприятия в день экзамена

В день экзамена руководитель ППЭ выдает организатору вне аудитории, ответственному за вход **решение ГЭК о распределении в ППЭ участника без ПД с закрепленным за ним номером.**

Организатор вне аудитории, ответственный за вход в ППЭ сверяет данные (ФИО) документа, удостоверяющего личность, участника экзамена без ПД с данными в решении ГЭК о распределении в ППЭ участника экзамена без ПД.

В день экзамена руководитель ППЭ выдает организатору в аудитории стандартный набор форм, используемых на экзамене по иностранному языку (раздел «Говорение») и протокол **решения ГЭК о распределении в ППЭ участника без ПД с закрепленным за ним номером.**

При входе участника экзамена без ПД в аудиторию ответственный организатор сверяет данные (ФИО) документа, удостоверяющего личность, с данными в протоколе **решения ГЭК о распределении в ППЭ данного участника**, и провожает к рабочему месту в аудитории строго в соответствии с формой

ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки» (номер аудитории, номер рабочего места).

Рекомендуется установить дополнительные видеокамеры на штативе вблизи рабочего места участника экзамена без ПД.

Видеокамера устанавливается у боковой панели лингафонной кабинки, на расстоянии, обеспечивающем качественную запись звука и исключая создание помех участнику экзамена при занятии рабочего места или при выполнении заданий раздела «Говорение».

8.2. Проведение экзамена

Внимание! Участник экзамена без ПД занимает место в аудитории подготовки в соответствии с формой ППЭ-05-02 «Протокол проведения экзамена в аудитории» (номер аудитории, номер рабочего места). В данную аудиторию подготовки могут быть распределены другие участники ЕГЭ.

До начала экзамена организаторы в аудиториях проводят инструктаж участников, состоящий традиционно из двух частей.

По окончании стандартной первой части инструктажа организаторам в аудитории подготовки необходимо проинформировать участников о том, что ЭМ были доставлены по сети Интернет в зашифрованном виде и о процедуре печати регистрационных бланков в аудитории. В интернет-пакет с ЭМ по иностранным языкам (Раздел «Говорение») входит:

- электронные КИМ;
- электронные бланки регистрации устного экзамена.

Печать бланков регистрации обеспечивается в аудитории подготовки.

В соответствии с требованиями стандартной технологии печати бланков регистрации устного экзамена в аудитории не ранее 10:00 организатор в аудитории, ответственный за печать ЭМ:

вводит количество бланков для печати, равное количеству участников, фактически присутствующих в данной аудитории, и запускает процедуру расшифровки ЭМ; выполняет печать бланков регистрации, загруженных ранее на станцию печати ЭМ;

организатор, ответственный за проверку ЭМ, проверяет качество печати бланка регистрации: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, черные квадраты (реперы), штрих-коды, QR-код и знакоместа на бланках четко видны.

По окончании проверки качества печати организатор сообщает результат проверки организатору, ответственному за печать ЭМ, для подтверждения на станции печати ЭМ информации о фактическом качестве печати бланка регистрации.

Качественные бланки регистрации размещаются на столе для выдачи участникам, некачественные откладываются. Напечатанные бланки регистрации раздаются участникам в аудитории в произвольном порядке.

Участник ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорения») без ПД заполняет следующие поля бланка регистрации (рис. 9, стр. 28):

Код ОО
Номер и буква класса
Номер аудитории.
Имя – Отказ
Отчество – Персональных
Фамилия – Данных
Документ
Серия не заполняется

Внимание!!! С помощью организатора в аудитории участник без ПД заполняет поле «Номер – 000000» в строке «Документ» из протокола решения ГЭК ГИА-11

Важно!!! Механическое исключение номера бланка регистрации устного экзамена и штрих-кодов (QR –кодов) бланка регистрации устного экзамена участника экзамена без ПД не производится.

Перемещение участника экзамена без ПД из аудиторий подготовки в аудитории проведения осуществляется согласно стандартной процедуре в порядке очередности по форме ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена». В аудитории проведения ответственный организатор сверяет данные (фамилия, имя, отчество (при наличии) участника в документе, удостоверяющем личность с данными в протоколе решения ГЭК о распределении в ППЭ данного участника и провожает к рабочему месту в соответствии с формой ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения» (номер аудитории, номер рабочего места).

В аудитории проведения участник экзамена без ПД:

- для проверки качества звука произносит номер КИМ (при отказе от произнесения номера КИМ, произносит любую фразу), прослушивает произнесенное;
- вводит номер бланка регистрации устного экзамена в ПО указанный на бумажном бланке регистрации устного экзамена.

Организатор в аудитории проведения должен:

- сверить номер бланка регистрации устного экзамена, введенный участником экзамена в ПО и на бумажном бланке регистрации устного экзамена;
- проверить внесение в регистрационный бланк номера аудитории проведения;
- инициирует начало выполнения экзаменационной работы (ввести код активации экзамена). После проведения указанных процедур начинается процесс выполнения экзаменационной работы участником экзамена.

Начало экзамена в аудитории проведения считается с момента завершения краткого инструктажа первой группы участников экзамена.

Активация экзамена

БЛАНК РЕГИСТРАЦИИ

2	792900	000010	ИЗМЕНИТЬ
---	--------	--------	----------

НОМЕР КИМ

000	00	01
-----	----	----

1 Пригласите организатора в аудитории для активации экзамена.

Экзамен начнется после нажатия кнопки "Начать экзамен"

[Забыли код активации?](#)

Окончанием экзамена в аудитории проведения считается момент аудиторию покинул последний участник экзамена.

После завершения экзамена участник экзамена без ПД ставит подпись в соответствующем поле формы ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории» и формы ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения» для подтверждения сдачи экзамена.

Внимание! В случае если участник экзамена без ПД отказывается ставить личную подпись в форме ППЭ-05-02-У и ППЭ-05-03-У, организатор в аудитории ставит в поле для подписи участника экзамена без ПД свою подпись.

По завершению ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») в аудитории проведения экзамена комплектование материалов экзамена осуществляется по стандартной процедуре.

8.3. Завершение экзамена

По окончании выполнения экзаменационной работы всеми участниками экзамена, в том числе участниками экзамена без ПД, в аудитории проведения:

- технический специалист завершает экзамен и выгружает файлы с аудиозаписями ответов участников экзамена на флеш-носитель;
- организатор в аудитории запечатывает бланки регистрации устного экзамена, в том числе и участника без ПД, в ВДП и заполняет сопроводительный бланк (форма ППЭ-11);
- технический специалист извлекает карты памяти из видеокамер, расположенных вблизи рабочих мест участников экзамена, запаковывает каждую карту в отдельный файл с информационным ярлыком и передает организатору в аудитории;
- организатор в аудитории передает руководителю ППЭ собранные материалы (ВДП с бланками регистрации устного экзамена участников экзамена, файлы с картами памяти из видеокамер, расположенных вблизи рабочих мест участников экзамена).

Бланки регистрации участников экзамена, во время ответа которых на Станции записи ответов произошёл технический сбой, в результате которого участник пересдавал экзамен на резервной Станции записи ответов, упаковываются в отдельный сейф-пакет и оформляются информационным ярлыком, содержащим информацию о коде ППЭ, номере аудитории, дате экзамена и наименовании экзамена.

После завершения экзамена в аудиториях и ППЭ обработка и проверка ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») без ПД соответствует требованиям стандартизированной процедуры проведения экзамена.