

## **Инструкция для организатора вне аудитории ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования**

### **1. Общие положения**

В качестве организаторов вне аудитории привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку и удовлетворяющие требованиям, предъявляемым к работникам ППЭ.

При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов не входят специалисты по данному учебному предмету.

В качестве организаторов не привлекаются учителя обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ, за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, и в учреждениях уголовно-исполнительной системы.

В случае возникновения неописанных в настоящей инструкции или нештатных ситуаций, организатор сообщает о них члену ГЭК или руководителю ППЭ.

### **2. Подготовка к проведению экзаменов**

Организаторы вне аудитории обязаны пройти обучение, в том числе дистанционное обучение на учебной платформе ФГБУ ФЦТ, по порядку и процедуре проведения экзаменов. В ходе обучения организаторы знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952);

- Регламентом подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в Забайкальском крае, утвержденным приказом Минобразования ЗК от 13.03.2023 №19;

- -инструкцией, определяющей порядок работы организатора вне аудитории утвержденной приказом Минобразования ЗК от 13.03.2023 №191;

- правилами заполнения бланков;

- правилами оформления ведомостей, протоколов и актов, заполняемых при проведении экзаменов в аудиториях, в ППЭ.

При подготовке и проведении ГИА организаторы вне аудитории взаимодействуют с руководителем ППЭ, с членом ГЭК, с техническим специалистом ППЭ, общественными наблюдателями, сотрудниками полиции, медицинским работником, специалистами ПАО «Ростелеком».

### **3. В день проведения экзамена в ППЭ**

#### **3.1. До экзамена организатор вне аудитории должен:**

– явиться в ППЭ в **8.00** по местному времени и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ.

Организатор вне аудитории, уполномоченный руководителем ППЭ на проведение регистрации лиц, привлекаемых к проведению экзаменов, должен:

**не позднее 07.50** явиться в ППЭ и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ»;

**не позднее 08.00** по местному времени на входе в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка, и (или) с сотрудниками органов внутренних дел (полиции) начать проверку документов лиц, явившихся для работы в ППЭ, и установление соответствия их личности представленным документам, а также проверку наличия указанных лиц в списке работников ППЭ.

– оставить личные вещи в месте для хранения личных вещей организаторов, которое расположено до входа в ППЭ. Вход в ППЭ обозначается стационарным металлоискателем. В случае использования переносных металлоискателей входом в ППЭ является место проведения уполномоченными лицами работ с использованием указанных металлоискателей; пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;

– **не ранее 08.15** по местному времени пройти инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена;

– **не позднее 08.45 по местному времени** получить у руководителя ППЭ:

форму ППЭ-06-01 «Список участников ГИА образовательной организации»;

форму ППЭ-06-02 «Список участников ГИА в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ;

информацию о назначении организаторов и распределении их на места дежурства;

металлодетекторы;

журнал учета лиц, имеющих право находиться в ППЭ в день экзамена;

расписки для участников экзамена (участников ЕГЭ, обучающихся в СПО, опоздавших);

– пройти на место своего дежурства и приступить к выполнению своих обязанностей.

**Организатору вне аудитории необходимо помнить, что экзамен проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.**

день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается:

а) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, художественную литературу и т.д.;

б) оказывать содействие участникам экзамена, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

в) выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (ЭМ) на бумажном или электронном носителях, фотографировать ЭМ.

### **3.2 Вход участников экзамена в ППЭ**

**Организатор вне аудитории (ответственный за входной поток) должен:**

**до входа в ППЭ (начиная с 09.00)** (до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя)

– указать участникам экзамена на необходимость оставить личные вещи, уведомление о регистрации на ЕГЭ, средства связи и иные запрещенные средства и материалы в специально выделенном месте для личных вещей;

**при входе в ППЭ:**

– проверить документы, удостоверяющие личность участников экзамена, наличие их в списках распределения в данный ППЭ, получить от участников экзамена в ППЭ, заполненные расписки, установленной формы, о том, что участники экзамена предупреждены о ведении в ППЭ видеонаблюдения, о запрете проносить в ППЭ справочные материалы, мобильные телефоны и другие средства связи, о необходимости писать экзаменационную работу только гелевой или капиллярной ручкой с яркими черными чернилами. Собрать расписки, заполненные в ППЭ участниками ЕГЭ, обучающимися СПО и опоздавшими на экзамен, сложить их в определённом порядке (по алфавиту, по образовательным организациям...) и передать руководителю ППЭ или члену ГЭК;

– с помощью стационарных и (или) переносных металлоискателей проверить у участников экзамена наличие запрещенных средств. По медицинским показаниям (при предоставлении подтверждающего документа) участник экзамена может быть освобожден от проверки с использованием металлоискателя.

**Нештатные ситуации:**

**Отсутствие у участника ГИА в форме ЕГЭ документа, удостоверяющего личность**

Он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим и заполнения формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА». Организатор допускает в аудиторию участника ГИА после предъявления им формы ППЭ-20. Организатор забирает у участника ГИА данную форму для дальнейшей передачи руководителю ППЭ.

Участники ЕГЭ не допускается в ППЭ при отсутствии документа, удостоверяющего личность. В этом случае, необходимо пригласить члена ГЭК для фиксации данного факта и для дальнейшего принятия решения.

### **Отсутствие участника экзамена в списках распределения в ППЭ**

Участник экзамена в ППЭ не допускается. В этом случае, необходимо пригласить члена ГЭК для фиксации данного факта и для дальнейшего принятия решения.

### **При появлении сигнала металлоискателя**

Организатор предлагает участнику экзамена показать предмет, вызывающий сигнал. Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, организатор **предлагает** участнику экзамена сдать данное средство в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

**ВАЖНО:** организатор вне аудитории не прикасается к участникам экзамена и его вещам, а просит добровольно показать предмет, вызывающий сигнал переносного металлоискателя, и сдать все запрещенные средства в место хранения личных вещей участников экзамена или сопровождающему.

В случае, если участник экзамена отказывается сдавать запрещенное средство, организатор вне аудитории **повторно разъясняет** ему, что в соответствии с пунктом 65 Порядка в день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник экзамена **не может быть допущен в ППЭ**.

В этом случае организатор вне аудитории приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК составляет акт о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику ЕГЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник экзамена может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

## **4. На этапе проведения экзамена**

### **организатор вне аудитории должен:**

- помогать участникам экзамена ориентироваться в помещениях ППЭ;
- указывать местонахождение нужной аудитории;
- осуществлять контроль перемещения по ППЭ лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- следить за соблюдением порядка проведения экзамена в ППЭ;
- не допускать нарушений Порядка участниками экзамена, организаторами в аудитории (вне аудиторий), ассистентами в ППЭ, в том числе в коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д. (наличия в ППЭ у указанных лиц средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации; выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, фотографирования ЭМ);
- сопровождать участников экзамена при выходе из аудитории во время экзамена;

- приглашать члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет в случае сопровождения участника экзамена к медицинскому работнику;

- передать полученную от организатора в аудитории оперативную информацию о завершении печати ЭМ и начале экзамена руководителю ППЭ, об окончании экзамена в аудитории.

В случае выявления нарушений Порядка следует незамедлительно обратиться к члену ГЭК или руководителю ППЭ.

## **5. Завершение экзамена в ППЭ**

**организатор вне аудитории должен:**

- передавать полученную от организаторов в аудитории информацию в Штаб ППЭ:

- о завершении экзамена в аудитории;

- о завершении сканирования в аудитории и необходимости пригласить технического специалиста и члена ГЭК;

- контролировать организованный выход из ППЭ участников экзамена, завершивших экзамен;

- выполнять все указания руководителя ППЭ и членов ГЭК;

- оказывать содействие в решении ситуаций, не предусмотренных настоящей Инструкцией.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только с разрешения руководителя ППЭ.