



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ,
НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

г. Чита

05 сентября 2018 года

№ 734

Об утверждении требований к формам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276, приказом Министерства образования науки и молодежной политики Забайкальского края от 29.02.2016 г. №116 «Об утверждении Положения об условиях привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых на квалификационную категорию» в целях осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников,

приказываю:

1. Утвердить требования к формам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края (см. Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 21 ноября 2014 года № 972 «Об утверждении требований к дистанционной форме аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра-начальника управления общего образования и воспитания Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края Н.М. Шибанову.

И.о. министра



Е.С. Егоров

Требования к формам аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края (далее – Требования)

1. Содержательная экспертиза проводится экспертными группами при аттестационной комиссии, включает в себя всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности педагогического работника и подготовку соответствующего экспертного заключения для аттестационной комиссии.

2. Педагогическим работникам, образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы и государственных профессиональных организаций рекомендованы следующие формы аттестации:

2.1. В дистанционной форме (в режиме он - лайн).

2.2. С выездом экспертной группы в образовательную организацию.

2.2. С предоставлением профильных мероприятий (уроков, учебных занятий) на базе ОО города Читы.

3. *Требования к дистанционной форме аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Забайкальского края.*

3.1. Проведение аттестации педагогических работников в дистанционной форме осуществляется на основе анализа материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагога, анализа не менее 2 профильных мероприятий или 1 занятия учебной практики, представленных в режиме он-лайн.

3.2. Педагогический работник, претендующий на прохождение аттестации в дистанционной форме, в заявлении на аттестацию указывает форму прохождения процедуры аттестации.

3.3. Педагогический работник, аттестующийся в дистанционной форме, предоставляет в аттестационную комиссию:

- материалы, подтверждающие результативность профессиональной деятельности;
- портфолио;
- рабочие программы и материалы к урокам (дидактические и методические);
- результаты проводимых в школе опросов и диагностик обучающихся;
- школьные тетради и результаты их проверок.

3.3. Экспертная оценка проводится на основе анализа 2 профильных мероприятий (уроков, занятий), представленных в режиме он-лайн, с последующим самоанализом уроков или занятий, беседой с руководителем (заместителем) образовательной организации и аттестующимся педагогом.

3.4. Пакет документов и материалов предоставляются в отсканированном виде в отдел аттестации педагогических работников КЦОКО или непосредственно экспертной группе.

3.5. При проведении аттестации в дистанционной форме рекомендуется присутствие IT-специалиста для оказания помощи в проведении процедуры аттестации, в части: установки дополнительного программного обеспечения (при необходимости), использования программ для организации видеосвязи.

3.6. О дате проведения экспертизы педагогический работник уведомляется не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения процедуры аттестации.

3.7. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогического работника экспертная группа получает пакет скан-копий документов аттестуемого за 7 дней до начала проведения процедуры аттестации.

3.8. Экспертная группа обеспечивается рабочим местом, техническими средствами, необходимыми для проведения аттестации в режиме он-лайн:

3.9. Председатель экспертной группы передаёт протокол и экспертное заключение в аттестационную комиссию в течение семи дней после проведения экспертизы.

Технические требования к материалам, оборудованию при аттестации в дистанционной форме.

Требования к скан-копиям:

- Скан-копии документов получаются путем сканирования оригинала. Разрешение при сканировании – 150-200dpi.

- Файл скан-копии должен иметь размер до 5 Мб.

- Расширение файлов скан-копии jpg, jpeg, png (для одностраничных документов) и tif, pdf (для одностраничных и многостраничных документов).

- pdf-файлы должны состоять только из изображений.

Требования к техническим средствам для проведения аттестации в режиме он-лайн:

- Персональный компьютер Intel Pentium IV 2,4ГГц или выше, оперативная память от 1 гб.

- Свободное место на жестком диске – не менее 1 гб.

- Веб-камера с usb интерфейсом.

- Операционная система – Windows XP, Windows 7 и выше интернет: фактическая скорость соединения не ниже 1500кбит/сек (тестируется заранее).

- При скорости интернет-соединения ниже 1500 кбит/сек, педагогическому работнику предлагается альтернативная форма аттестации.

4. Требования к форме аттестации педагогических работников с выездом экспертной группы в образовательную организацию.

4.1. Проведение аттестации педагогических работников в данной форме осуществляется на основе анализа материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагога, анализа не менее 2 профильных мероприятий или 1 занятия учебной практики.

4.2. Аттестующийся педагогический работник предоставляет в аттестационную комиссию:

- материалы, подтверждающие результативность профессиональной деятельности;

- портфолио;

- рабочие программы и материалы к урокам (дидактические и методические);

- результаты проводимых в школе опросов и диагностик обучающихся;

- школьные тетради и результаты их проверок.

4.3. Экспертная оценка проводится на основе анализа не менее 2 профильных мероприятий (уроков, занятий) в соответствии с календарно тематическим планированием, или 1 занятия учебной практики, представленных очно, с последующим самоанализом уроков или занятий, беседой с руководителем (заместителем) образовательной организации и аттестующимся педагогом.

4.4. При проведении экспертной оценки участвует не менее двух независимых экспертов.

4.5. О дате проведения экспертизы педагогический работник уведомляется не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения процедуры аттестации.

4.6 Экспертная группа проводит экспертизу профессиональной деятельности педагогического работника не менее 6 часов.

4.7. Экспертная группа по результатам экспертизы готовит экспертное заключение.

4.8. Председатель экспертной группы передаёт протокол и экспертное заключение в аттестационную комиссию в течение семи дней после проведения экспертизы.

5. *Требования к форме аттестации педагогических работников с предоставлением профильных мероприятий (уроков, учебных занятий) на базе ОО города Читы).*

5.1. Проведение аттестации педагогических работников в данной форме осуществляется на основе анализа материалов, подтверждающих результативность профессиональной деятельности педагога, анализа не менее 2 профильных мероприятий или 1 занятия учебной практики.

5.2. Аттестующийся педагогический работник предоставляет в аттестационную комиссию:

- материалы, подтверждающие результативность профессиональной деятельности;
- портфолио;
- рабочие программы и материалы к урокам (дидактические и методические);
- результаты проводимых в школе опросов и диагностик обучающихся;
- школьные тетради и результаты их проверок.

5.3. Экспертная оценка проводится на основе анализа не менее 2 профильных мероприятий (уроков, занятий) в соответствии с календарно тематическим планированием, или 1 занятия учебной практики, представленных на базе ОО города Читы, с последующим самоанализом уроков или занятий.

5.4. При проведении экспертной оценки участвует не менее двух независимых экспертов.

5.5. О дате проведения экспертизы педагогический работник уведомляется не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения процедуры аттестации.

5.6. Экспертная группа проводит экспертизу профессиональной деятельности педагогического работника не менее 6 часов.

5.7. Экспертная группа по результатам экспертизы готовит экспертное заключение.

5.8. Председатель экспертной группы передаёт протокол и экспертное заключение в аттестационную комиссию в течение семи дней после проведения экспертизы.